

NIVEL INTERMEDIO 2

1. OBJETIVOS GENERALES.

COMPRENSIÓN AUDITIVA

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho, sobre los temas señalados para el nivel, generales, de actualidad y de interés personal.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse en un registro neutro, con cierta flexibilidad para adaptarse a diferentes situaciones y con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque resulten evidentes el acento extranjero y las pausas para planear el discurso o para corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores en situaciones imprevistas.

COMPRENSIÓN DE LECTURA

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes expresados de forma explícita, aunque pueda aparecer de forma implícita si es fácil deducir el sentido, en textos escritos claros, bien organizados y en un formato accesible de lengua estándar, y sobre los temas señalados para el nivel, generales, de actualidad y de interés personal.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

Escribir textos sencillos, cohesionados y respetando las convenciones que le son propias, sobre los temas señalados para el nivel, temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información: se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, ya sean reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican o argumentan brevemente opiniones y se explican planes.

COMPRENSIÓN-EXPRESIÓN Y MEDIACIÓN INTERCULTURALES

Tomar conciencia de la diversidad cultural, con sus similitudes y diferencias; acercarse y aceptar las diferentes culturas desde una perspectiva más amplia menos condicionada por la identidad cultural propia y aprovechar la diversidad como fuente de enriquecimiento de la propia competencia intercultural; y desarrollar estrategias que vayan encaminadas a potenciar la aproximación intercultural, a eliminar los estereotipos y otros prejuicios que imposibilitan el acercamiento, la interpretación adecuada y crítica de otras culturas y a participación en diferentes situaciones sociales, según las convenciones socioculturales del país, de los países del idioma objeto de estudio o de la comunidad en la que se integre; e incorporar estrategias que desarrollen el papel de mediador intercultural.

AUTONOMÍA DEL APRENDIZAJE

Tomar conciencia del grado de control que puede ejercer el estudiante sobre su propio proceso de aprendizaje y de los factores que lo condicionan; formular metas dentro del proceso y adaptación de éstas a los objetivos del currículo; utilizar estrategias que fomenten la autonomía, evaluarlas y diversificarlas, según las necesidades del propio proceso y los resultados de la evaluación y de la autoevaluación; y desarrollar estrategias afectivas para mantener una alta motivación y una actitud de cooperación con el grupo.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias del nivel, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

2.1.1.1. Comprensión oral

- a) Comprender el mensaje general, las ideas principales y los detalles específicos y más relevantes, siempre que el discurso articulado, sea claro y normal, en lengua estándar, con un acento generalmente conocido y se trate de asuntos cotidianos, relacionados con el trabajo, la escuela, el tiempo de ocio...
- b) Deducir por el contexto el significado de frases y de algunas palabras, desconocidas si el tema es conocido.
- c) Seguir conversaciones claras, aunque tenga que pedir de vez en cuando que se repitan algunas palabras y frases concretas.
- d) Comprender las ideas generales de una discusión informal que tenga lugar en su presencia siempre que la articulación sea clara y se hable en lengua estándar.
- e) Comprender la mayor parte de la información de una conversación formal (de trabajo o sobre temas de interés personal...) que tenga lugar en su presencia siempre que la pronunciación sea clara y eviten un uso muy idiomático.
- f) Comprender una conferencia o charla, siempre que el tema sea relativamente conocido y la estructura del discurso sea sencilla y clara.
- g) Poder seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar.
- h) Comprender información técnica sencilla como, por ejemplo, las instrucciones de uso de un aparato cotidiano, y seguir instrucciones detalladas que se dan en la vida cotidiana.
- i) Captar lo esencial de los informativos y de programas de radio o televisión, de mensajes telefónicos, de megafonía y material audio grabado, sobre temas conocidos, siempre que se hable relativamente lento, claro, de forma sencilla y en un lenguaje estándar.
- j) Comprender las ideas principales y la línea argumental de películas con una historia sencilla, en las que los elementos visuales y la propia acción conducen gran parte del argumento, y el lenguaje utilizado es claro y sencillo.

2.1.1.2. Comprensión de lectura

- a) Comprender el repertorio de vocabulario, estructuras y funciones lingüísticas aprendidas y adecuadas, en las situaciones comunicativas señaladas para el nivel.
- b) Identificar referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural de los textos.

- c) Comprender de forma satisfactoria textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad y campos de interés.
- d) Comprender suficientemente la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales para mantener correspondencia regular con amigos.
- e) Localizar y comprender información relevante en textos relacionados con la vida cotidiana, como cartas, catálogos, folletos y documentos oficiales cortos.
- f) Localizar información relevante en textos largos y obtener información de distintas partes del texto o de varios textos para resolver un problema específico.
- g) Reconocer las ideas principales de artículos de prensa sencillos sobre temas conocidos.
- h) Identificar las conclusiones en textos de argumentación claros.
- i) Reconocer la línea de la argumentación, aunque no en detalle, de un tema tratado
- j) Comprender las instrucciones sencillas y claras, relativas al funcionamiento de aparatos técnicos de uso corriente.
- k) Leer textos sencillos con muchos datos sobre temas relacionados con su campo de especialización e interés con un nivel satisfactorio de comprensión.

2.1.1.3. Expresión oral

- a) Utilizar, en cualquier situación comunicativa, el repertorio de vocabulario, estructuras y funciones lingüísticas aprendidas y adecuadas.
- b) Relatar con razonable fluidez una historia o dar una descripción sencilla sobre algún tema de su campo de interés y de asuntos habituales, presentándolo como una secuencia lineal de puntos.
- c) Contar experiencias con detalles y sucesos imprevistos describiendo sentimientos y reacciones.
- d) Relatar la trama de un libro o una película, narrar una historia de asuntos reales o imaginarios.
- e) Describir, de forma detallada, sucesos, tanto reales como imaginarios y sentimientos, sueños, deseos, ambiciones, experiencias y reacciones.
- f) Dar explicaciones y razonamientos breves de opiniones, planes y acciones.
- g) Desarrollar un argumento lo suficiente para ser seguido sin problemas.
- h) Hacer declaraciones y exposiciones breves y ensayadas sobre un tema relacionado con la vida cotidiana o sobre un tema conocido dentro de su campo que, a pesar de un acento y entonación extranjera, son, sin embargo inteligibles, para ser seguidas durante la mayor parte del tiempo y en las que los puntos significativos se explican con razonable precisión y contestar a preguntas que surgen, aunque pueda tener que pedir que se repitan si el interlocutor habla rápido.

2.1.1.4. Interacción oral

- a) Expresarse con razonable corrección, aunque en ocasiones haya dudas, se utilicen circunloquios y haya limitaciones léxicas que produzcan repeticiones.
- b) Poner en juego los referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural necesarias
- c) Participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal que sean pertinentes para la vida diaria, en la que interviene aunque tenga que pedir ayuda o repetición.

- d) Participar en una discusión informal siempre que se hable de forma clara, en lengua estándar, aunque tenga cierta dificultad para participar en el debate.
- e) Mantener una conversación o una discusión de manera satisfactoria, aunque en ocasiones resulte difícil entenderle cuando intenta expresar lo que quiere decir.
- f) Desenvolverse en casi todas las situaciones que puedan surgir antes, durante y después de un viaje, hasta poder llegar a cursar una reclamación por un mal servicio
- g) Desenvolverse en situaciones menos rutinarias en tiendas, oficinas de correos o bancos, como por ejemplo: devolver una compra, formular una queja.
- h) Comunicarse con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus intereses personales y su especialidad.
- i) Pedir y seguir unas indicaciones detalladas.
- j) Intercambiar, contrastar y confirmar una información, solucionar situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema
- k) Expresar opiniones sobre temas culturales y abstractos y expresar acuerdo y desacuerdo ante las opiniones de otras personas.
- l) Expresar y responder a sentimientos y sensaciones tales como sorpresa, tristeza, enfado, interés, desinterés, aburrimiento...
- m) Expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos.
- n) Comparar alternativas, evaluando qué hacer, a dónde ir o qué elegir y cómo organizar un acontecimiento.
- o) Participar en una discusión formal rutinaria sobre temas conocidos que requiere el intercambio de datos, para recibir instrucciones y solucionar problemas prácticos, siempre que se hable en lengua estándar y de manera clara.
- p) Dar opiniones personales al discutir sobre temas de interés, realizar breves comentarios sobre los puntos de vista de otras personas e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder.
- q) Resumir y dar opinión sobre una historia corta, un artículo, una charla, un debate, una entrevista o un documental y responder preguntas para dar más detalles
- r) Tomar iniciativa en una entrevista en la que se depende mucho del entrevistador.
- s) Utilizar un cuestionario para hacer una entrevista estructurada, con algunas preguntas no preparadas para recabar más información
- t) Realizar entrevistas preparadas, comprobando y confirmando la información, aunque puede que esporádicamente tenga que pedir que le repitan lo dicho o que ello le sea reformulado si la respuesta de la otra persona es rápida o extensa.

2.1.1.5. Expresión escrita

- a) Producir textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.
- b) Escribir textos detallados sobre temas relacionados con su campo de interés y los señalados para el nivel, resumiendo y evaluando la información y los argumentos procedentes de distintas fuentes.
- c) Narrar y describir un acontecimiento, un viaje; y experiencias, sentimientos y opiniones en un texto coherente, sencillo y estructurado.
- d) Narrar una historia.
- e) Describir detalles básicos de sucesos imprevisibles como, por ejemplo, un accidente.
- f) Describir sentimientos, sueños, esperanzas y ambiciones.
- g) Describir el argumento de un libro o de una película y expresar su opinión.

- h) Resumir, comunicar y ofrecer su opinión con cierta seguridad sobre hechos concretos relativos a asuntos cotidianos, habituales o no, propios de su especialidad o interés.
- i) Producir informes muy breves, redactados en formato convencional, de forma sencilla y muy estructurada, sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones.
- j) Exponer brevemente las razones y dar explicaciones sobre las opiniones, planes y acciones.
- k) Utilizar, en cualquier situación comunicativa, el repertorio de vocabulario, estructuras, funciones lingüísticas aprendidas y adecuadas.
- l) Producir textos sencillos con coherencia y cohesión, sobre temas habituales de su interés y de los temas señalados por el nivel, utilizando los marcadores y otros recursos lingüísticos y no lingüísticos adecuados y las convenciones propias de los textos escritos señalados para el nivel.
- m) Poner en juego los referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural necesarias.

2.1.1.6. Interacción escrita

- a) Utilizar, en cualquier caso, el repertorio de vocabulario, estructuras, funciones lingüísticas aprendidas y adecuadas para cada situación comunicativa.
- b) Producir textos sencillos con coherencia y cohesión, sobre temas habituales de su interés y de los temas señalados para el nivel, utilizando los marcadores y otros recursos lingüísticos y no lingüísticos adecuados y las convenciones propias de los textos escritos señalados para el nivel.
- c) Poner en juego los referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural necesarias.
- d) Tomar notas acerca de problemas, peticiones de información, etc.
- e) Escribir cartas personales, correos electrónicos, notas... pidiendo o dando información sencilla de relevancia inmediata, centrándose en el aspecto que considera relevante a sus amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otros que forman parte de su vida diaria.
- f) Escribir cartas personales describiendo con cierto detalle sus experiencias, sentimientos y acontecimientos o dando noticias y expresando sus pensamientos sobre temas abstractos o culturales como música, películas...
- g) Transmitir información e ideas sobre temas concretos y abstractos, controlar la información y hacer preguntas o explicar problemas con precisión.

3. CONTENIDOS

3.1. Contenidos temáticos

- Identificación personal
- Vivienda, hogar, ciudad y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Tiempo libre y ocio
- Viajes
- Relaciones humanas y sociales
- Salud y cuidados físicos
- Educación
- Compras y actividades comerciales
- Alimentación

- Bienes y servicios
- Lengua y comunicación
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente
- Ciencia y tecnología

3.2. Competencias generales

3.2.1. Habilidades para la comunicación (oral y escrita). Saber hacer.

3.2.1.1. Estrategias de comprensión oral, escrita y audiovisual

- Audición, observación y reconocimiento de las particularidades de la lengua oral (características articulatorias de los fonemas, palabras tónicas o átonas, elipsis de palabras, alteraciones lógicas de las palabras...) y de los elementos paralingüísticos (entonación, ritmo, pausas, gestos, tono, modulación e intensidad de la voz...) así como de los elementos gráficos (signos de exclamación e interrogación, puntuación, tildes...), lingüísticos e icónicos (lenguaje no verbal, mapas, gráficos...) que ayudan a deducir el valor significativo que aportan dichos elementos y a comprender la intencionalidad del hablante.
- Comparación de las particularidades de la lengua oral y escrita entre el idioma objeto de estudio y el propio.
- Manipulación de los signos gráficos, de los diferentes patrones melódicos, esquemas de entonación y de los textos en general analizando las consecuencias que para el significado tienen los cambios realizados.
- Formulación de hipótesis sobre el contenido de un texto a partir de los rasgos distintivos de la lengua escrita que ayudan a deducir el mensaje y la intencionalidad comunicativa: título, formato y convenciones gráficas de los diferentes tipos de textos, organización textual y conectores del discurso utilizados.
- Descripción de los elementos del acto de comunicación (emisor, receptor, canal...) y de los elementos del contexto de las distintas situaciones comunicativas (lugar, momento, edad, sexo de los interlocutores...) como medio de desarrollo de la comprensión.
- Deducción del significado de las palabras clave de un texto por el contexto, su formación, etimología, categoría gramatical, situación en el discurso, similitud con la lengua materna o con otra extranjera...
- Determinación de la idea general y específica de un texto previa búsqueda de información detallada que la explicita y distinción entre ideas principales y secundarias, entre hecho y opinión, causa y efecto...
- Asociación y/o producción de títulos a partir de la idea principal de cada uno de los párrafos de un texto.
- Inferencia de contenidos sencillos no explícitos.
- Identificación de los rasgos lingüísticos de los diferentes registros del lenguaje, a partir de factores situacionales y socioculturales reflejados en los mensajes, que ayudan a la comprensión.
- Interpretación de los elementos culturales y socioculturales para favorecer la comprensión del mensaje de los textos.
- Comprobación y revisión de las primeras hipótesis realizadas para captar la idea general e informaciones específicas de los textos señalados para el nivel (instrucciones, enunciados, explicaciones...) a partir de los intereses personales del alumno, de la experiencia y conocimientos previos, de la deducción de palabras desconocidas, de la interpretación de elementos

textuales, cotextuales, de la utilización de elementos socioculturales y autoevaluación del éxito o de los errores cometidos como ayuda a la corrección de los mismos.

3.2.1.2. Estrategias de expresión (oral y escrita)

- Lectura expresiva de los textos señalados para el nivel con voz, entonación, dicción y pronunciación adecuadas para su posterior producción del mensaje oral adecuando el gesto, la forma de hablar, la modulación de la voz, la entonación a una situación concreta y a la intencionalidad comunicativa del discurso.
- Lectura de diferentes textos señalados para el nivel, para captar las convenciones ortográficas (correspondencia fonema-grafía, separación de palabras, ortografía, tildes, signos de puntuación...) la estructura y técnicas que rigen los textos escritos propios del nivel (cohesión y coherencia) y adecuación de los mensajes a los componentes del acto de comunicación (interlocutor, canal, registro...) para su uso posterior.
- Adecuación del léxico al tema y formación de palabras por analogía con la lengua materna, con otras lenguas estudiadas o con otros vocablos ya conocidos del idioma objeto de estudio y uso de otras estrategias compensatorias como parafrasear, usar palabras comodín...
- Planificación del texto oral o escrito, a partir de un modelo, de instrucciones dadas, de forma semi-guiada, transformando la información presentada a través de gráficos, imágenes, etc., a otros medios orales o escritos, utilizando los marcadores del discurso que introducen, desarrollan y concluyen una idea y otros elementos discursivos que dan cohesión y coherencia al texto y respetando las convenciones socioculturales y la norma lingüística del idioma y, en el caso del español, de la norma de la modalidad del español en Canarias.
- Uso de diccionarios y de otros medios a su alcance para la creación de los textos.
- Evaluación y hetero-evaluación del éxito y de los errores, a través de señales dadas por el interlocutor, de los textos producidos, incorporando aportaciones que mejoren la comprensión y la expresión, reformulando aspectos gramaticales, léxicos, de pronunciación, de entonación, de puntuación o de organización textual, que le ayudarán a adquirir confianza en sí mismo y para la auto-corrección.

3.2.1.3. Actitudes para la comprensión y la expresión. Saber ser.

- Interés por la ayuda que proporcionan los lenguajes no verbales, la pronunciación, entonación y ritmo y las convenciones socioculturales propias de cada idioma para la comprensión de los textos orales y escritos.
- Disposición a considerar la interacción oral y escrita como elemento importante para el desarrollo de la comprensión y expresión
- Valoración de una actitud relajada y confianza en sí mismo, desinhibición y espontaneidad ante cualquier situación de comunicación, así como al aceptación del error como un estadio normal y lógico en el proceso de aprendizaje.
- Interés por el conocimiento de la cultura del país o países del idioma estudiado por su ayuda a la comprensión del mensaje.

- Interés por la lectura como medio de diversión, información y transmisión cultural.
- Valoración del material audiovisual, Internet, como instrumento para satisfacer una amplia gama de necesidades: información, diversión, entretenimiento, transmisión cultural, etc.

3.2.1.4. Estrategias de interacción (oral y escrita). Saber hacer.

Además de las señaladas para el nivel básico:

- Observación del comportamiento de los demás para comprenderlos mejor y facilitar la comunicación entre ellos.
- Predicción de las intenciones del interlocutor y posibles reacciones que se vayan a producir ante el discurso, identificación del vacío de información de lo que se puede dar por supuesto y planificación de los intercambios atendiendo a la situación de comunicación.
- Utilización de estrategias verbales de compensación y sociales (sustitución, utilización de palabras de la lengua materna o de otra lengua, petición de ayuda, de repetición, de aclaración de lo dicho o escrito, empleo del lenguaje no verbal, cambio de tema, uso de expresiones fácticas..) para superar posibles deficiencias en la comunicación.
- Uso reestrategias afectivas: reducción de la ansiedad, estímulo de la confianza en las propias capacidades, proporción de estímulos personales al finalizar con éxito la interacción...
- Uso de estrategias por parte de los interlocutores para distribuirse de forma equitativa los turnos de palabra, para llevar la iniciativa del discurso, para la colaboración en la tarea y mantener el discurso vivo, para contribuir a la comprensión mutua, para reaccionar ante lo inesperado...
- Producción e interpretación de mensajes orales y escritos considerando, además de su contenido explícito, el implícito que puede aportar el interlocutor.
- Comprobación de que se ha entendido el mensaje mediante el uso de la repetición, reformulación o resumen y petición de corrección al interlocutor y aclaración de posibles malentendidos.

3.2.1.5. Estrategias de mediación (oral y escrita). Saber hacer.

- Detección de las necesidades comunicativas de los interlocutores como elemento base o punto de partida para canalizar la mediación.
- Comprobación de los conocimientos previos de los interlocutores para los que se media como otro punto de partida para la posterior organización, aclaración, interpretación y producción del mensaje de mediación.
- Identificación del papel del alumno como mediador / intermediario cultural entre L1 y L2.
- Empleo de los elementos del lenguaje no verbal como recursos de la interpretación del mensaje a un tercero.
- Interpretación consecutiva en situaciones sociales informales y formales (orales y escritas) sobre temas trabajados en el nivel.
- Uso de la repetición, de paráfrasis, de circunloquios, de sinónimos u otros recurso para-lingüísticos e interpretación del discurso oral.

- Empleo del resumen o reformulación de lo dicho para facilitar la comprensión del mensaje oral o escrito, para centrar la discusión entre varios interlocutores e invitar a otras personas a participar en la discusión.
- Comprobación de la corrección del mensaje según la reacción y aceptación de las personas al que va dirigido para establecer la validez de la mediación.

3.2.1.6. Actitudes para la interacción y la mediación. Saber ser.

Al margen de las señaladas para el nivel básico:

- Reconocimiento de la importancia que tiene una actitud abierta, colaboradora y participativa en el aprendizaje del idioma.
- Aprecio del diálogo, el intercambio, la discusión y el debate como forma de convivencia y respeto por sus reglas, respeto al turno de palabras, ideas de los otros...
- Interés por participar en tareas en pareja o en grupo, dentro o fuera del aula, y disposición a considerar la interacción, oral y escrita, como elemento importante para el desarrollo de la comprensión y expresión.
- Valoración del conocimiento de idiomas como forma eficaz y placentera de relacionarse con los demás y de favorecer la cooperación internacional.
- Sensibilidad y actitud cooperante ante los problemas que plantea la interacción comunicativa y disposición para superar las dificultades mediante el uso de estrategias Lingüísticas y extra-lingüísticas ya adquiridas.
- Esfuerzo por participar de forma reflexiva, creativa y crítica en diferentes situaciones de comunicación.
- Cuidado en la planificación, ejecución, revisión y auto-corrección de las producciones orales escritas.
- Valoración del mediador como recurso de ayuda a la comunicación e interpretación del mensaje y como intermediario cultural entre la propia cultura y la extranjera, para abordar con eficacia los malentendidos culturales y las situaciones conflictivas.

3.2.2. Habilidades para el aprendizaje. Saber aprender a aprender.

3.2.2.1. Estrategias de autoaprendizaje.

Además de las señaladas para el nivel básico:

- Comprensión de la naturaleza del aprendizaje y asimilación de la terminología necesaria.
- Familiarización con los distintos estilos de aprendizaje para reconocer y desarrollar el más eficaz.
- Participación en la fijación de objetivos de aprendizaje e identificación de la finalidad de las tareas y su papel en el proceso de adquisición lingüística.
- Utilización de estrategias tanto inter-linguales (a partir de la lengua materna o de otra lengua extranjera) como intra-linguales (por generalización de reglas del idioma objeto de estudio).
- Creación personal de un material (cuaderno, diario...) con referencias del idioma que se estudia, sometido a periódica revisiones, modificaciones y ampliaciones.

- Desarrollo de estrategias para la memorización del vocabulario: asociaciones, representación de sonidos, mapas conceptuales, campos semánticos, listas clasificatorias...
- Uso autónomo y disposición para utilizar el material de aprendizaje (diccionarios bilingües y monolingües, libros...) y todos los recursos disponibles para usar la lengua extranjera, así como búsqueda de información concreta en relación con la tarea a realizar mediante la utilización de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- Uso de estrategias relacionadas con la planificación general del trabajo a seguir durante el proceso de aprendizaje que le permita continuar con esa organización de forma autónoma.
- Utilización de los distintos tipos de instrumentos de evaluación (auto-evaluación, hetero-evaluación, co-evaluación) como recurso para reflexionar sobre las dificultades surgidas en el proceso de aprendizaje, para superarlas y regular dicho proceso.
- Identificación del error cometido más frecuentemente (morfosintáctico, léxico, discursivo, ortográfico...), las causas de los errores (por desconocimiento, por transferencia de la lengua materna, por generalizaciones falsas, etc.) las deficiencias que impiden el progreso.

3.2.2.2. Actitudes para el autoaprendizaje. Para aprender a aprender.

Además de las señaladas para el nivel básico:

- Receptividad al papel que desempeña cada estudiante en su proceso de aprendizaje y valoración positiva del esfuerzo, atención y progreso en el propio proceso.
- Actitud colaboradora y participativa en los problemas y necesidades de aprendizaje de los demás compañeros.
- Valoración de la lengua como instrumento de conocimiento y como elemento configurador de la identidad personal y colectiva.
- Conciencia de la importancia de las diversas técnicas de estudio y de expresión como medios para realizar el trabajo y la comunicación con racionalidad, economía y eficacia.
- Interés por el uso de las bibliotecas, de las tecnologías de la información y de la comunicación en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Reconocimiento, aceptación y respeto de las limitaciones y dificultades propias y de los compañeros en el aprendizaje, como consecuencia de las características personales, de los grupos lingüísticos y culturales a los que pertenece el alumnado y de su cercanía o de su distancia respecto al idioma objeto de estudio.
- Reconocimiento de la capacidad del propio alumno para comprobar, a través de la auto-evaluación, los cambios y progresos en su aprendizaje.
- Valoración de las ventajas de trabajar de forma autónoma para consolidar el aprendizaje permanente de la lengua extranjera.

3.2.3. Habilidades culturales e interculturales. Saber hacer.

3.2.3.1. Estrategias culturales e interculturales.

- Identificación, comparación y análisis de las connotaciones socioculturales, valores y normas más significativas para la comprensión y reflexión de las distintas culturas extranjeras y de las similitudes entre la cultura de la lengua materna y la de la lengua en estudio.

- Reconocimiento y análisis de los usos de la lengua que supongan alguna forma de discriminación social, sexual, racial, etc.
- Identificación y utilización de habilidades o destrezas varias para establecer contacto con personas de otras culturas.
- Identificación de los estereotipos y prejuicios y superación de los mismos.
- Búsqueda y recopilación de información procedente de diferentes fuentes de datos culturales y socioculturales.
- Reconocimiento y análisis del papel del alumno como intermediario cultural entre la cultura propia y la del idioma que se estudia.

3.2.3.2. Actitudes culturales e interculturales.

- Interés por el conocimiento de la cultura del país o países del idioma que se está estudiando para facilitar la comprensión entre países.
- Valoración de los comportamientos sociolingüísticos y socioculturales que ayudan a las relaciones de convivencia: uso de las fórmulas de cortesía, gestos, tonos de voz...
- Valoración de la influencia de las culturas extranjeras sobre la vida en nuestro país.
- Apreciación de la cultura y valores de la propia lengua del alumno manteniendo una actitud receptiva y crítica hacia sistemas de valores transmitidos por la lengua extranjera.
- Aceptación de las diferencias, desarrollando el respeto y al tolerancia y rechazo de estereotipos, tópicos y prejuicios sobre éstas.
- Utilización de estrategias para desarrollar el papel del alumno como intermediario cultural entre la cultura propia y la extranjera.

3.3. Competencia comunicativa

3.3.1. Competencia lingüística:

3.3.1.1. Competencia léxica-semántica.

- Palabras y morfemas derivativos: sufijos y prefijos para la formación de sustantivos, verbos y adverbios. Todos ellos relacionados con el léxico que se expone.
- Palabras sinónimas, polisémicas, antónimas y homónimas básicas del léxico señalado para el nivel.
- Palabras simples y compuestas básicas de los campos semánticos de los temas culturales y socioculturales del nivel.
- Préstamos de palabras utilizadas en los campos semánticos establecidos para este nivel.
- Falsos amigos.
- Siglas y acrónimos.

Nociones específicas

Identificación personal

- Léxico relacionado con los datos personales:
 - Con la descripción física de las personas.
 - Con el carácter, personalidad, cualidades, capacidades, habilidades, gustos, aficiones, manías personales, sentimientos y estados de ánimo.
 - Con la evolución de las personas a lo largo de la vida: etapas, progreso, cambios físicos y de carácter.
- Nombre de países, ciudades y gentilicios.
- Léxico propio de los documentos más importantes de la información personal.

Vivienda, hogar, ciudad y entorno.

- Léxico relacionado con la vivienda:
 - Distintos tipos de vivienda y partes de la misma.
 - La descripción de las características de una vivienda y el entorno.
 - El mobiliario, objetos, electrodomésticos, utensilios y otros aparatos propios de una vivienda y con la descripción de las características de los mismos: forma, tamaño, material...
 - Actividades y problemas domésticos.
 - Operaciones mercantiles propias de una vivienda: alquilar, vender...
- La ciudad: situación, zonas, servicios públicos y de ocio y espacios verdes.

Actividades de la vida diaria

- Repaso del léxico relacionado con las fracciones del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día y hora.
- Léxico relacionado con las actividades habituales de la casa, estudio, trabajo y ocio.

Tiempo libre y ocio

- Léxico relacionado con las actividades de ocio:
 - Deportivas: deportes, objetos, equipamiento, instalaciones y modalidades de deportistas.
 - De entretenimiento: juegos, objetos, equipamiento y lugares relacionados con el juego; televisión, Internet, cibercafés...
 - Culturales y artísticas: teatro, cine,...
- Actividades relacionadas con el deporte, ocio, cultura y arte.
- Léxico para la descripción y valoración de las actividades de ocio y tiempo libre.

Viajes

- Léxico relacionado con el turismo y las vacaciones: tipos de viaje y de hospedaje, servicios, enseres, objetos, documentos, medios de transporte, públicos y privados, y lugares.
- Nombres de profesiones, cualidades y acciones relacionadas con el mundo del turismo y las vacaciones.

Relaciones humanas y sociales

- Ampliación del léxico relacionado con la familia: vínculos, clases de familia.
- Ampliación del léxico propio relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor, las citas...
- Léxico relacionado con las situaciones y problemas sociales más frecuentes.
- Léxico relacionado con las celebraciones, fiestas y actos familiares, sociales y religiosos.
- Léxico relacionado con el mundo laboral y el empleo.
- Léxico relacionado con la organización social, política, administrativa y económica de los países.

Salud y cuidados físicos

- Léxico de los objetos más usuales relacionados con la higiene personal.
- Repaso y ampliación de las partes del cuerpo
- Léxico de las diferentes posturas corporales.
- Léxico relacionado con la salud:
 - Actividades perjudiciales y beneficiosas para el cuerpo y la salud.
 - Síntomas y enfermedades más frecuentes.
 - Adicciones

- Accidentes, problemas de salud, heridas y traumatismos más frecuentes.
- Remedios: primeros auxilios, tratamientos, cirugía, etc
- Especialidades y especialistas
- Tipos de medicamentos y pruebas.
- La medicina alternativa.
- Léxico relativo a las sensaciones y percepciones, físicas y mentales y a los sentimientos y estados de ánimo.

Educación

- Léxico relacionado con la educación y el sistema educativo:
 - Etapas educativas, certificaciones y titulaciones.
 - Tipos de centros, instituciones educativas, asignaturas, sistemas de estudios a distancia, oficial...
 - Ampliación del léxico relacionado con el aprendizaje, actividades en el aula, materiales escolares y de estudio.
 - Períodos vacacionales.
- Sensaciones, sentimientos y dificultades ante el aprendizaje.

Compras y actividades comerciales

- Ampliación del léxico de objetos, productos y otros accesorios de uso cotidiano y personal, y cualidades para describirlos.
- Ampliación del léxico relacionado con la moda: ropa, calzado...y cualidades para describirlos.
- Ampliación del léxico para referirse a establecimientos comerciales, personal, servicios de los mismos y actividades.
- Precios, monedas, formas de pago, sistemas de venta directa e indirecta, por Internet...y reclamaciones.

Alimentación

- Léxico relacionado con la alimentación:
 - Con las diferentes comidas del día.
 - Con los alimentos y tipos de envases
 - Con las cantidades, peso y medidas
 - Con los utensilios de cocina y mesa
 - Con restaurantes, bares y otros lugares para comer
 - Con actividades relacionadas con la manera de cocinar un alimento
 - Con los diferentes sabores, dietas, guías gastronómicas, recetas.
 - Con el tipo de alimentos y nombres de platos, cócteles y tareas propias de una celebración.
 - Con la descripción y valoración de alimentos y platos.

Bienes y servicios

- Ampliación del léxico relacionado con los servicios privados y públicos.
- Léxico sobre empresas, establecimientos, productos y servicios a domicilio.
- Verbos relacionados con problemas de los servicios.

Lengua y comunicación

- Ampliación del léxico relacionado con el aprendizaje de un idioma.
- Repaso de los principales idiomas del mundo.
- Repaso y Ampliación del léxico relacionado con los medios de comunicación.
- Vocabulario sobre la correspondencia.
- Léxico relativo a la comunicación telefónica
- Señales más usuales en la vida cotidiana.

Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente

- Geografía física:
 - Repaso del léxico relativo a las estaciones del año, puntos cardinales...
 - Léxico para la descripción de los diferentes climas, fenómenos atmosféricos, medioambientales y catástrofes naturales.
 - Léxico relacionado con la naturaleza, medio ambiente, parques y espacios naturales.
 - Léxico básico relacionado con la flora y la fauna.
 - Paisajes y accidentes geográficos.

Ciencia y tecnología

- Léxico relacionado con las tecnologías de la información y la comunicación
- Anglicismos y acrónimos relacionados con las nuevas tecnologías y con la delincuencia en la red.

3.3.1.2. Competencia fonético- fonológica

- Revisión y profundización del alfabeto fonético.
 - Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones
 - Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones
 - Diptongos
 - Triptongos
 - Letras mudas
 - Diferenciación entre las sílabas tónicas y átonas (schwa)
 - Reconocimiento básico de transcripciones
- El acento fónico en las palabras compuestas.
- Pronunciación de sufijos y prefijos
- Pronunciación de las formas fuertes y débiles de verbos auxiliares y modales.
- Enlace de los sonidos en el discurso hablado: formas débiles y fuertes de preposiciones, conjunciones...
- Pronunciación de las formas verbales contractas
- El acento enfático.
- Ritmo y entonación para demostrar:
 - Énfasis
 - Grados de entusiasmo
 - Rehusar de forma educada
 - Para expresar sorpresa o interés (question tags)
 - Para expresar desilusión
 - Para expresar ruego
 - Para expresar recomendación
 - Para expresar exhortación
 - Para expresar deseo y arrepentimiento.
- Pautas entonativas en las estructuras interrogativas: wh-questions / yes-no questions.
- Pautas entonativas en las estructuras exclamativas
- Entonación de frases en estilo directo e indirecto.
- Contraste entre la entonación de un ofrecimiento y una invitación
- Procesos fonológicos:
 - Asimilación

- elisión
- Contraste entre la acentuación inglesa y la lengua materna en palabras con ortografía semejante (Internet, ...)
- Contraste de pronunciación en palabras de uso frecuente entre el inglés británico y otras variantes.

3.3.1.3. **competencia ortográfica y ortoépica**

- Repaso del sistema de escritura: el alfabeto.
- Repaso de la representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Uso de los signos de puntuación
- Reglas del uso de las mayúsculas y minúsculas.
- Abreviaturas más frecuentes relacionadas con el léxico señalado para este nivel.
- La expresión de las fechas, fechas históricas o festividades.
- Expresiones de cifras y números.
- Ortografía de las palabras compuestas.
- Observaciones sobre los cambios ortográficos en la formación del plural, las formas verbales y las palabras derivadas.
- Uso del apóstrofo en las contracciones verbales.
- Reglas de separación silábica al final del renglón.
- Signos no alfabetizados de uso frecuente en este nivel.
- Diferencias gráficas entre el inglés británico y americano
- El acento ortográfico en palabras no inglesas.

3.3.1.4. **competencia gramatical**

El sustantivo

- Ampliación de nombres propios y comunes.
- Número:
 - Ampliación de nombres contables e incontables.
 - Repaso y ampliación de plurales irregulares
 - Repaso y ampliación de sustantivos colectivos.
 - Sustantivos invariables en singular y plural
 - Sustantivos invariables acabados en 's' que normalmente llevan verbo singular: politics, maths.
 - Pluralia Tantum: goods, outskirts...
- Género
 - Repaso y ampliación de sustantivos con el género no marcado morfológicamente: gentleman-lady, king-queen y los marcados morfológicamente: widow-widower, god-goddess.
 - Sustantivos con género dual: writer, parent...
- La sustantivación de otras categorías gramaticales: adjetivos, verbos.
- Formación de sustantivos por afijación
- Sustantivos compuestos: formación.
- Préstamos de palabras extranjeras: cul-de-sac, siesta...

El adjetivo

- Función predicativa: adjetivos con uso exclusivamente predicativo: alive, asleep...
- Función atributiva: adjetivos con uso exclusivamente atributivo: elder, Indro.
- Grados del adjetivo:

- Repaso
- Graduables y no graduables
- Anteposición de by far, much,...para énfasis.
- Anteposición de a bit, rather, ... para graduar.
- Función adjetiva del participio: bored/boring, amazed/Amazing...
- Posición de los elementos: ordenación de dos o más adjetivos en posición atributiva.
- Régimen preposicional de ciertos adjetivos: ashamed of, worried about,...
- Adjetivos compuestos: home-made, well-behaved...
- Formación de adjetivos por afijación.
- Adjetivo + for + objeto + infinitivo con to.

Determinantes / pronombres

El artículo: repaso y ampliación

- El artículo indeterminado: uso y omisión
- Usos especiales del artículo indeterminado:
 - En exclamaciones introducidas por what seguidas de un nombre contable en singular.
 - En expresiones idiomáticas: to be in a hurry, to be in a bad temper.
- El artículo determinado: usos más frecuentes
 - Para restringir.
 - Delante de gentilicios, de cadenas montañosas...
- Omisiones más frecuentes:
 - Delante de nombres contables y no contables usados en sentido genérico.
 - Delante de palabras como school, hospital, usadas en sentido genérico.
 - Delante de nombres que designan artes, ciencias... chemistry, tennis.
 - Delante de los pronombres posesivos.

Demostrativos

- Repaso.
- Uso del pronombre one / ones con this, that, these y those.

Posesivos

- Uso de los determinantes posesivos en lugares donde el español usa el artículo determinado: he washed his hands, brush your teeth.
- Uso de los pronombres sin artículo determinado: i forgot mine.
- Su uso precedido de of: a friend of mine, that sister of yours.

Cuantificadores

- Indefinidos distributivos: each, every...
- Indefinidos de cantidad:
 - Usados sólo con sustantivos incontables: much, little...
 - Usados sólo con sustantivos contables: many, few...
 - Usados sólo con sustantivos contables e incontables: enough, all
 - Pronombres indefinidos compuestos de some, any, no y every.
- Expresiones partitivas: a piece of, a pinch of...
- Expresiones de medidas: a kilo...

Los numerales

- Repaso y ampliación de ordinales y cardinales.
- El número cero: nought/zero/ o / nil / love.
- Números fraccionarios más frecuentes: a half, a third...

Los pronombres personales

- Repaso de pronombres personales en función de sujeto y objeto.
- Uso impersonal de los pronombres: you y they.
- Uso del pronombre it en las cleft clauses: it was John whom we say. It's his irritability that I hate.

Los pronombres reflexivos.

- Como reflexivos propiamente dichos.
- Uso enfático con la traducción de uno mismo o en persona.
- Verbos que son reflexivos en español, que no lo son en inglés: wake up, sit down... y construcciones con get que indican cambio de estado: get married, get cold.
- Los pronombres recíprocos: each other, one another.

Los pronombres relativos: who (whom, whose), which, that y what.

- La omisión del pronombre relativo:
 - Cuando va en caso objetivo
 - Cuando va regido de preposición
 - Cuando es sujeto de una oración con el verbo en forma continua, o con el verbo to be + complemento circunstancial: the girl wearing the red dress. The little boy next to the door.
- Otras palabras usadas como relativos: where, when, why
- Los compuestos con -ever.

Los pronombres interrogativos: who (whose, whom) what, which.

- Formas enfáticas con ever de los pronombres

Los determinantes interrogativos: whose, which, what.**Los exclamativos:** what, how.**El verbo****Tiempos****Formas personales:**

- El presente simple
 - Morfología del presente simple (repaso)
 - Usos del presente simple
 - Para hábitos, rutinas y estado (repaso). Descripción.
 - Para expresar acciones futuras planificadas especialmente las referentes a viajes u horarios: i leave tonight...
 - Con valor de futuro en las oraciones condicionales: if you come tomorrow, ... y en oraciones temporales: when you arrive, phone me.
 - Con valor de subjuntivo en oraciones encabezadas por that tras la expresión de nociones como exigencia, recomendación, insistencia...: demand, suggest, insist...it is important that...
 - Forma enfática.
- El presente continuo
 - Morfología del presente continuo (repaso)
 - Usos:
 - Para expresar acciones que tienen duración en el presente.

- Para acciones planificadas en el futuro.
 - Con ciertos adverbios (always, constantly) para expresar hábitos molestos.
 - Verbos que no se suelen utilizar en el presente continuo.
 - Contraste entre el presente simple para hábitos y rutinas y el presente continuo para actividades temporales.
- El pasado simple
 - Morfología del pasado simple. Verbos regulares e irregulares (repaso)
 - Uso del pasado simple.
 - Para acciones acabadas en el pasado en un tiempo determinado (repaso)
 - Para hábitos pasados (repaso)
 - Su equivalencia al imperfecto de subjuntivo en español.
 - En oraciones condicionales de 2º tipo y el uso de was/were en la primera persona.
 - Detrás de as if, as though, it is time, would rather/sooner.
 - Forma enfática.
- El pasado continuo:
 - Morfología del pasado continuo
 - Uso del pasado continuo:
 - Para expresar acciones que tienen duración en el pasado
 - En descripciones
 - Como equivalente pasado del presente continuo en el estilo indirecto, para expresar acciones futuras planificadas en el pasado
 - Uso del pasado continuo con ciertos adverbios (always, constantly) para expresar hábitos molestos en el pasado.
 - Contraste con el pasado simple.
- El presente perfecto simple.
 - Morfología (repaso)
 - Usos:
 - Con just para acciones terminadas recientemente.
 - Para describir experiencias sin determinar el tiempo
 - Para acciones recientes que tienen resultado en el presente
 - Para acciones menos recientes que mantengan relación con el presente (he has written many books)
 - Para acciones que tienen lugar en un período incompleto que incluye el momento en que se habla (I haven't seen the boss this afternoon)
 - Con lately, recently, since, for, ever, never...
 - Para acciones que duran a lo largo de todo un período incompleto (I have lived here all my life)
- El presente perfecto continuo
 - Morfología (repaso)
 - Usos:
 - Para acciones que empezaron en el pasado y que todavía continúan o acaban de terminar para enfatizar el aspecto durativo o repetitivo de la acción.
 - Contraste con el presente perfecto simple.
- El pasado perfecto

- Morfología (repaso)
- Usos:
 - En narraciones, biografías, relatos, etc., para expresar la anterioridad de una acción con respecto a otra ocurrida en el pasado.
 - Su equivalencia al pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo en español.
 - En oraciones condicionales de 3er tipo.
 - Detrás de *as if*, *as though*.
- El pasado perfecto continuo
 - Morfología
 - Usos:
 - En narraciones, biografías, relatos, etc. Para enfatizar el aspecto durativo o repetitivo de una acción en el pasado que tuvo lugar con anterioridad a otra.
- El futuro simple
 - Morfología (repaso)
 - Usos:
 - Para expresar hechos que ocurrirán en el futuro independientemente de la voluntad del hablante.
 - Para expresar decisiones espontáneas.
 - Para expresar intenciones
 - Para expresar opiniones, especulaciones acerca del presente o futuro.
 - En oraciones condicionales tipo 1
- Be going to
 - Morfología (repaso)
 - Usos:
 - Para planes, intenciones, o ambiciones que tenemos para el futuro.
 - Para acciones que ya hemos decidido realizar en el futuro próximo.
 - Para predicciones con evidencia visual.
- El futuro continuo
 - Morfología
 - Usos:
 - Para describir acciones que estarán en proceso en un futuro inmediato o próximo.
 - Para acciones planificadas que tendrán lugar con toda seguridad: *we'll be catching the train to Edinburgh at 10.30*
- El futuro perfecto
 - Morfología
 - Usos:
 - Para acciones que estarán terminadas antes de un tiempo futuro especificado con expresiones como *by*, *until...*
- El futuro perfecto continuo
 - Morfología

- Usos:
 - Para enfatizar la duración de una acción que estará terminada antes de un tiempo futuro especificado
- El condicional simple
 - Morfología
 - Usos:
 - Para especular acerca de consecuencias imaginarias.
 - Para dar consejo
 - Para acciones repetidas o rutinas en el pasado. Contraste entre would y used to.
 - En ofrecimientos
 - En peticiones corteses
 - En oraciones condicionales tipo 2
- El condicional continuo
 - Morfología
 - Usos:
 - Contraste con el condicional simple.
- El condicional perfecto
 - Morfología
 - Usos:
 - Para expresar hipótesis en oraciones condicionales tipo 3
- El condicional perfecto continuo
 - Morfología
 - Usos:
 - Contraste con el condicional perfecto.

Formas no personales

El infinitivo

Formas del infinitivo simple y el perfecto.

- El infinitivo con to
 - Para expresar propósito.
 - Detrás de nombres, como posmodificador de dicho nombre.
 - Detrás de nombre o pronombre en acusativo
 - Detrás de adjetivos
 - Detrás de too y enough.
 - Verbos seguidos de objeto + to + infinitivo
 - Verbos seguidos de -ing/to + infinitivo con /sin cambio de significado.
- El infinitivo sin to
 - Detrás de verbos modales.
 - Verbos seguidos de objeto + infinitivo sin to.

La forma en -ing

- El participio en -ing
 - En función verbal:
 - En las formas continuas de los verbos.
 - Con los verbos de percepción
 - En función adjetival:
 - Delante de un nombre
 - Detrás de un nombre equivalente a una oración de relativo.
- La forma en -ing como nombre-verbal (Gerund)
 - En función de nombre com núcleo de una frase nominal

- Como modificador d otro nombre formando nombres compuestos.
- En función de sujeto: speaking two languages is essential
- En función de atributo: seeing is believing
- En función de objeto directo: I love travelling
- Como complemento de una preposición...without paying...
- Detrás de la preposición 'to' con ciertos verbos y expresiones: look forward to, be/get used to...
- El participio de pasado
 - Repaso de al morfología de los participios de pasados regulares e irregulares
 - Como adjetivo
 - Equivalente a una oración de relativo.

Verbos con significado estático o dinámico

Verbos frasales

- Verbo + partícula.
- Verbo + objeto + partícula (separable)
- Verbo + objeto + partícula (no separable)
- Verbo + partícula + partícula + objeto (no separable)

Modalidad

Uso de verbos modales para expresa:

- Capacidad o habilidad
- Permiso
- Posibilidad o probabilidad
- Imposibilidad
- Prohibición
- Peticiones o ruegos
- Suposición/deducción
- Deber
- Órdenes
- Necesidad u obligación
- Ausencia de necesidad u obligación
- Sugerencias
- Invitaciones
- Hábito o costumbre

El adverbio

- Repaso y ampliación de adverbios, frases adverbiales y locuciones adverbiales
 - De frecuencia, tiempo, modo, lugar
 - De intensidad o grado
 - De cantidad
 - De probabilidad
 - De afirmación
 - De negación
 - Interrogativos
 - Adverbios relativos
- Formación de adverbios acabados en 'ly' a partir de adjetivos
- Adverbios y adjetivos con la misma forma
- Grado comparativo oy superlativo
- Posición de los elementos
- Modificadores oracionales: frankly speaking... personally...

La preposición:

- Preposiciones de tiempo, duración y fecha
- Preposiciones de lugar
- Preposiciones de dirección y movimiento
- Locuciones preposicionales: according to, in spite of...
- Combinaciones de verbos + preposiciones: apologize for, depend on...
- Adjetivos y participios con preposiciones: ashamed of, frightened of...
- Posición de los elementos:
 - En oraciones interrogativas que comienzan por un interrogativo regido por preposición.
 - En oraciones de relativo en las que el pronombre relativo a regido de preposición.

La conjunción:

Conjunciones coordinantes

- Copulativas: not only...but also..., neither...nor...
- Disyuntivas: or...or
- Adversativas: but,...

Conjunciones subordinantes

- Sustantivas: that...
- Adverbials:
 - De lugar: where, wherever...
 - De tiempo: as, as long as, as soon as...
 - De modo: as if, as though...
 - Comparativas: as...as, so ... that
 - Finales: in order to, so as to...
 - Causales: as, since
 - Consecutivas: so, so that
 - Condicionales: unless, providing that...
 - Concesivas: although, though

La oración

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición. Fenómenos de concordancia.

La oración simple:

Repaso y ampliación de las estructuras oracionales básicas,

- Según el tipo de complementación verbal:
 - Complementación copulativa: S + V cop + atributo
 - Complementación intransitiva (incluyendo verbos frasales). S + V_{intr}.
 - Complementación monotransitiva. S+ V_{tr} +Od
 - Complementación ditransitiva. S+ V_{tr} +O_{ind} +Od
- La oración pasiva
- La oración impersonal.
 - Con el pronombre you: *you never know*
 - Con el pronombre they: *In Spain they think it's bad luck*
 - Con el pronombre one: *One likes to feel needed*
 - Mediante la voz pasiva: *Shoes are cleaned*
 - Con el pronombre personal neutro it en expresiones que se refieren al tiempo. *It was really sunny.*
- Según la intención del hablante:
 - Aseveraciones:

- Afirmaciones: orden normal de los elementos. Inversión tras so y neither/nor
- Negaciones:
 - Verbo negativo + palabra no marcada negativamente
 - Verbo afirmativo + palabra marcada negativamente.
- Preguntas:
 - Preguntas directas:
 - Yes-no questions
 - Wh-questions (subject / object questions)
 - Preguntas alternativas.
 - Preguntas indirectas: posición de los elementos.
 - Yes-no questions
 - Wh-questions (subject / object questions)
 - Preguntas alternativas.
 - Pregunta coletilla
- Órdenes:
 - Con imperativo sin sujeto
 - Con let's
 - Con must y have
- Ruegos y peticiones
 - Con can, may, Could, will, would.
 - Con imperative + please
- Deseos
 - Con want+infinitive con to / objeto + infinitive con to
 - Con would like/ prefer + infinitive con to / objeto + infinitive con to.
 - Con hope.
- Exclamaciones:
 - What a/an, what + nombre
 - How + adjective/adverb
 - So + adjective/adverb
 - Such a/an, such + adjective + nombre

La oración compuesta

Oraciones coordinadas

- Copulativas unidas por conjunciones correlativas: both...and.../neither...nor.../not only...but also.
- Disyuntivas unidas por or/either...or...
- Adversativas unidas porbut.../ on the other hand.

Oraciones subordinadas

- Sustantivas
 - Introducidas por that: I think that she is at home
 - So y not sustituyendo oraciones con that (I suppose so / not)
 - Introducidas por what, how: *she said how lucky we were*
 - Interrogative indirecta: *we don't know who did it.*
 - De relative sustantivada: *he does whatever he wants*
 - De infinitive: *he wants to see you/ I'm delighted to hear that*
 - De forma en -ing: *she suggested going to the cinema.*

- Adjetivas (relativas)
 - Especificativas: introducidas por who, which, whose, whom, of which.
 - Explicativas: introducidas: who, which, whose, whom, of which.
- Adverbiales
 - De lugar
 - De tiempo introducidas por: by the time, as soon as...
 - De modo introducidas por: as, as if, as though, like...
 - Comparativas: as...as, not so/as...as, as much...as.
 - Finales: (infinitive de propósito): to... in order to... so as to.... So that.
 - Causales: because, as...
 - Consecutivas: so... so That
 - Condicionales: tipo causa-efecto; tipo 1: abiertas; tipo 2: hipotéticas o teóricas; tipo 3: irreales o imposibles. Unless, provided that, as long as...
 - Concesivas: introducidas por although, though, even though, however, in spite of...

El estilo indirecto

- Afirmaciones, negaciones, preguntas, órdenes.
- Verbos introductorios más frecuentes.

3.3.2. Competencia pragmática.

3.3.2.1. Competencia funcional.

1. Dar y solicitar información general (actos asertivos). Funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura:

- Identificar a una persona, sola o en grupo, cosas, lugares, países... y responder a la identificación de forma afirmativa o negativamente.
- Preguntar y dar información:
 - Personal (profesión eventual, experiencia laboral...)
 - Sobre objetos y aparatos (domésticos o no), su funcionamiento y uso.
 - Sobre acontecimientos y circunstancias de los hechos (lugar, tiempo, causa y finalidad), problemas, estados de salud y experiencias.
 - Sobre diferentes servicios
 - Sobre lugares, tiempo meteorológico, asuntos medioambientales.
 - Sobre la ubicación geográfica de un país, ciudades, regiones, lugares naturales y artísticos de interés.
 - Sobre planes (seguros y dudosos), proyectos e intenciones, propias y ajenas y toma de decisiones.
 - Por la ubicación en el espacio de forma absoluta y relativa de personas, objetos, viviendas, países...
 - Por existencia de una persona, un objeto, una vivienda, un lugar...
 - Cantidades exactas, aproximadas, indeterminadas y porcentajes (de personas, objetos...)

- Sobre hábitos, gustos
 - Sobre el proceso de una acción y su resultado
 - Sobre la certeza de una afirmación
 - Sobre la significación de un término
 - Sobre la causa, finalidad, condición y consecuencia
 - Sobre la confirmación de lo dicho.
 - Sobre mensajes de otros.
 - Preguntar sobre el mensaje que otra persona ha dicho o escrito.
 - Transmitir el mensaje que otra persona ha dicho o escrito
 - Expresar conocimiento, desconocimiento, recuerdo, olvido, duda, hipótesis sobre algo o alguien.
 - Afirmar y negar
 - Describir y/o comparar
 - Personas (el carácter, cualidades, habilidades...); dificultades, síntomas de enfermedades; gustos, aficiones, manías; sentimiento; hábitos.
 - Las características de objetos, instalaciones, lugares, reales o imaginarios, ambientes (forma, material, componentes, estilos, cualidades, partes y usos)
 - El clima, la geografía física y humana, las costumbres de las ciudades, países, espectáculos...
 - Las circunstancias de las acciones.
 - Narrar hechos biográficos, acciones concretas, experiencias, hábitos y costumbres, la duración y la continuidad de una acción, la anterioridad, simultaneidad y posterioridad de acciones.
 - Situar en el tiempo presente, pasado y futuro.
 - Clasificar objetos, países, ciudades...
 - Predecir
 - Protestar y reclamar
 - Exponer
 - Resumir
 - Dar una opinión, justificarla, disentir/asentir, rectificar y matizarla.
 - Mostrar duda y escepticismo ante opiniones ajenas.
- 2. Expresar ofrecimiento o intención(actos compromisos). Funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión:**
- Expresar la intención, la decisión o voluntad de hacer algo o de no hacerlo.
 - Sugerir. Animar a hacer algo a alguien.
 - Invitar. Proponer.
 - Prometer y comprometerse.
 - Ofrecer algo, ayuda o cooperación a alguien.
 - Ofrecerse a hacer algo.
- 3. Funciones o actos de habla (actos directivos). Funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es, a su vez, un acto verbal como una acción de otra índole.**
- Persuadir, convencer.
 - Recordar algo a alguien.
 - Prohibir, rogar, permitir, denegar, ordenar, proponer, dar órdenes.

- Pedir, dar o denegar instrucciones, permiso, confirmación, un favor, un objeto, ayuda, servicios, una aclaración, el turno de palabra, silencio, o que alguien haga algo.
 - Pedir opinión sobre gustos, preferencias, valoraciones y razonarlas.
 - Aconsejar, recomendar, alertar, advertir a alguien de algo.
 - Amenazar.
 - Interrumpir o indicar que se puede reanudar el discurso de otro.
 - Invitar al consenso.
- 4. Socializar (actos fácticos y solidarios). Funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás.**
- Saludar / responder al saludo y despedirse con expectativas de volver a verse o no, formal e informalmente.
 - Presentarse a sí mismo, presentar a alguien y responder de manera formal e informal.
 - Transmitir saludos y recuerdos para otras personas a través de personas interpuestas.
 - Dirigirse a alguien y atraer la atención de alguien de manera formal e informal.
 - Interesarse por algo o por el estado (de salud y ánimo) del otro y responder.
 - Dar la bienvenida.
 - Dar las gracias y responder a un agradecimiento
 - Felicitar, hacer un cumplido y responder.
 - Aceptar o rechazar una propuesta, invitación, ayuda u ofrecimiento.
 - Objetar, excusarse, declinar y expresar la causa del rechazo y/o la objeción
 - Desear buen provecho y brindar por algo o alguien
 - Expresar buenos deseos a los demás y razonarlos
 - Expresar arrepentimiento.
 - Lamentar. Quejarse.
 - Perdonar y pedir perdón
 - Animar. Tranquilizar.
 - Consolar. Expresar condolencia
 - Preguntar si se puede dejar un recado.
 - Pedir y dar permiso o denegarlo
 - Pedir y dar el turno de palabra.
 - Proponer alternativas y ceder la elección a otro.
 - Expresar aprobación
- 5. Funciones o actos de habla expresivos (actos expresivos). Funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:**
- Expresar gustos y preferencias.
 - Expresar un deseo
 - Expresar sensaciones físicas.
 - Expresar sentimientos: interés, desinterés, aburrimiento, enfado, antipatía, simpatía, alegría, descontento, indiferencia, decepción, contrariedad, aprecio, felicidad, satisfacción, insatisfacción, placer, dolor, esperanza, confianza, desconfianza, admiración, vergüenza, nerviosismo, miedo, preocupación, confusión, ansiedad, tristeza, fastidio, resignación, alivio, sorpresa...

- Reaccionar y responder ante sentimientos ajenos.
- Compadecerse
- Lamentarse
- Expresar hipótesis.
- Valorar objetos, lugares, servicios, opiniones...

3.3.2.2. Competencia discursiva

3.3.2.2.1. Gramática textual.

El texto como unidad superior de comunicación. Otras unidades menores: el enunciado y la oración.

3.3.2.2.1.1. Clases

Orales y escritos. **Tipos de texto:** narrativos, descriptivos, dialogados, expositivos y argumentativos, orales y escritos.

3.3.2.2.1.2. Ámbitos y textos

Comprensión (oral o escrita) y/o producción (oral o escrita) de los textos y sus convenciones formales, según los casos y de acuerdo a los temas y situaciones del nivel, de los textos siguientes:

a) Textos de ámbito personal.

- Notas, recados y avisos.
- Mensajes de correo electrónico, de móvil, chat, de contestador telefónico.
- Tarjetas de invitación, dedicatorias, felicitación...
- Postales, cartas personales, diarios, blogs, biografías, autobiografías.
- Anécdotas, narraciones de actividades, sucesos pasados, noticias, relatos históricos, leyendas, cuentos.
- Diálogos, entrevistas o conversaciones cara a cara.
- Describir objetos, personas, lugares, ambientes, sentimientos... trazar retratos y caricaturas.
- Describir procesos naturales, dolor y accidentes.
- Conversaciones telefónicas.
- Recetas
- Breves exposiciones y argumentaciones sobre temas cotidianos.

b) Ámbito público

- Documentos relacionados con la identidad
- Anuncios publicitarios en radio, televisión y prensa escrita.
- Anuncios y avisos emitidos por megafonía y por otros medios de comunicación.
- Catálogos. Listas de artículos y precios. Folletos o manuales de instrucciones.
- Etiquetas de tiendas, directorios de grandes almacenes, facturas de compras.
- Folletos informativos
- Billetes y entradas para espectáculos. Carteleros de espectáculos en vallas, prensa...
- Programaciones de actividades lúdicas: fiestas, ...
- Comentarios: reseñas, críticas...

c) Ámbito escolar.

- Libros de textos e instrucciones dadas en el libro, en clase...
- Diccionarios bilingües y monolingües.

- Impresos relacionados con el mundo académico.
- Explicaciones, definiciones...
- Diálogos escritos: guiados y abiertos.
- Fichas personales de vocabulario, ortografía, pronunciación, contenido ...
- Encuestas y reflexiones sobre el aprendizaje, autoaprendizaje, evaluación y auto-evaluación.
- Revistas, periódicos escolares y murales.
- Información de la página web del centro.

d) **Ámbito laboral**

- Currículum vital y demanda de empleo.
- Anuncios de demanda y oferta de trabajo.
- Cuestionarios psicotécnicos.
- Dramatizaciones de entrevistas de trabajo.

3.3.2.2.1.3. Propiedades del texto y géneros discursivos.

3.3.2.2.1.3.1. Propiedades de texto.

a) Coherencia textual

- Adecuación del texto
 - Intencionalidad comunicativa.
 - Contexto y situación
 - Registro y nivel de lengua
 - Papel del receptor
 - Selección del tema: enfoque y contenido. Unidad temática y subordinación a la idea principal. Distinción entre tema y tema.
 - Selección formal: selección del léxico, funciones y orden lógico.
 - Contexto espacial-temporal.

b) Cohesión textual

- **Organización interna del texto.** Se alcanza por los recursos, procedimientos, marcadores o conectores de la frase que establecen las relaciones (sintácticas, semánticas, gramaticales y léxicas) que conectan los enunciados entre sí.
- **Recursos prosódicos y ortográficos.** La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto oral y escrito, respectivamente, para relacionar, explicar, introducir, citar...
- **Recursos de referencia.**
 - Recursos o procedimientos de sustitución de elementos nombrados (pronombres con referentes claros, reduplicaciones léxicas, elipsis de sustantivos...)
 - Recursos o procedimientos de recurrencia. Polisemias, campo semánticos, sinonimias...
- **Marcadores textuales de enlace y de relación lógica entre oraciones y párrafos.**
 - Estructuradores:
 - de introducción: to star with...
 - de la información para la digresión: furthermore, in addition...
 - para la enumeración: firstly...

- para la enumeración en el tiempo: to begin with...
- para la enumeración en el espacio: on the one had...
- de cierre: finally...
- Conectores:
 - aditivos: besides...
 - contraargumentativos, para expresar contraposición, contraste de ideas: however...
 - de la causalidad y la justificación de una opinión: that's why.
 - Consecutivos, o sea, como conectores para sacar conclusiones de una información: so, then.
 - Condicional: if, unless
- Reformuladores:
 - Explicativos: that is..., I mean...
 - Para la ejemplificación: for example, such as...
- **Recursos o procedimientos deícticos.**
 - Para la identificación personal: demostrativos + ones, artículo + adjetivo + one, artículo+one + pronombre de relativo
 - Para la ubicación espacial: adverbios, preposiciones, locuciones prepositivas y adverbiales.
 - Para la ubicación temporal: adjetivos, adverbios y locuciones adverbiales.

Línea temática. Tematización y lematización (alteración del orden de los elementos de la oración).

Procedimientos de cita: estilo directo e indirecto. Recursos (verbos de comunicación y anunciadores, entonación, puntuación, etc)

3.3.2.2.1.3.2. géneros discursivos y marcadores o conectores textuales de enlace y de relación lógica entre oraciones y párrafos para el inicio, desarrollo y cierre de las unidades textuales/discursos siguientes:

a. textos dialogados o conversacionales.

- **Inicio**
 - a. Marcadores textuales para empezar a hablar: well, you see...
 - b. Como estructuradores del discurso en el inicio: to start with...
 - c. Para expresar la continuidad del discurso: secondly...
- **Desarrollo**
 - a. Para enumerar: first of all, then...
 - b. Como controladores del contacto o expresiones conversacionales de tipo fático: listen! Look here!
 - c. Uso del vocativo para llamar la atención de alguien.
 - d. Para mantener el hilo discursivo: recursos gramaticales (pronombres, elipsis, sustantivos, sinonimias,...)
 - e. Recursos para reparar la comunicación, formal e informalmente: sorry, i'm afraid...
 - f. Expresiones conversacionales para solicitar la repetición del mensaje.

- g. Para cambiar de tema y hacer referencia a otras fuentes de información: with reference to...
 - h. Para hacernos eco de una afirmación o negación anterior, no enunciada o supuesta. So do I ...
 - i. Recursos para el rechazo: definitely not...
 - j. Expresiones para el asentimiento o la afirmación: definitely...
 - k. Para interrumpir una conversación: just a moment...
 - l. Incitar a alguien a que continúe: I see...mm...
 - m. Expresiones conversacionales para comprobar la comprensión: so... you mean...
- **Cierre**
 - a. Para resumir y terminar oralmente: well, then...
- b. Textos narrativos. Marcadores organizadores del relato**
- **Inicio**
 - a. Para el comienzo de un relato: the other day...
 - **Desarrollo**

Marcadores temporales

 - a. Para la frecuencia de una acción en el presente y en el pasado: always ...
 - b. Para recordar el pasado y expresar contraste con el presente: before...
 - c. Para expresar secuencia: first,...
 - d. While como marcador para la expresión de la simultaneidad de una acción en presente y en pasado.
 - e. Marcadores del pretérito perfecto para expresar acciones cercanas al presente y experiencias sin determinar el tiempo: this week, just...
 - f. Para expresar una acción anterior a otra: already como marcador del pretérito perfecto y pluscuamperfecto.
 - **Cierre**
 - a. Para finalizar el relato: finally...
- c. Textos expositivos-argumentativos y marcadores o conectores organizadores de la exposición-argumentación:**
- **Inicio**
 - a. Para introducir o presentar el tema: I'm going to talk about...
 - b. Para la transición: besides...
 - **Desarrollo**
 - a. Para el desarrollo de las ideas: with reference to...
 - b. Para expresar la opinión personal.
 - c. Para la cita de autoridad: as.....says.
 - **Cierre**
 - a. Para finalizar: on the whole...
 - b. Para expresar la conclusión: as a consequence, ...

3.3.3. Competencia sociolingüística

3.3.3.1. Marcadores lingüísticos de relaciones sociales y normas de cortesía

- Realizaciones y fórmulas lingüísticas para el saludo, la despedida y el reencuentro oral o escritas, de manera formal e informal en los temas y situaciones señaladas para el nivel.
- Recursos y fórmulas lingüísticas para hablar por teléfono.
- Formas de tratamiento según los temas y las situaciones señaladas para el nivel.
- Fórmulas lingüísticas para las presentaciones formales e informales.
- Convenciones lingüísticas para pedir y conceder permiso.
- Recursos formales para solicitar y responder cortésmente a un servicio o a una información.
- Fórmulas lingüísticas para felicitar, expresar buenos deseos, ruegos, hacer cumplidos, dar las gracias con énfasis y fórmulas para responder a las mismas.
- Recursos lingüísticos para hacer sugerencias
- Recursos lingüísticos para hacer y aceptar una propuesta, una invitación, así como para excusarse.
- Convenciones sociales para expresar distintos sentimientos ante diversas circunstancias de la vida cotidiana de la otra persona.

3.3.3.2. Registros y niveles

- Características de la lengua oral y escrita. Contrastes.
- Valor del imperativo con función fática para llamar la atención, para animar a alguien o expresar consuelo: come on... cheer up...
- Recursos coloquiales para expresar admiración, sorpresa, entusiasmo, alegría, dolor, rechazo, sufrimiento, aburrimiento y falta de interés: great, ouch...
- Expresiones coloquiales, modismos o frases hechas de uso frecuente en postemas señalados para el nivel: para hablar del físico (as thin as a rake), del carácter (to be big-headed, etc), para expresar habilidades y capacidades (to have green fingers)
- Frases hechas para expresar habilidades y capacidades: to have green fingers.
- Expresiones de sabiduría popular.
- Palabras truncadas más frecuentes propias del lenguaje familiar: bike...
- Préstamos usuales de otros idiomas relacionados con los temas del nivel.
- Tecnicismos básicos relacionados con los temas: download, burn...

3.3.3.3. Dialecto y acento

- Diferencias de uso de palabras en inglés británico e inglés americano
- Diferencias en el acento de una misma palabra dependiendo de la zona geográfica.

3.3.4. Competencia cultural, sociocultural e intercultural

3.3.4.1. Competencia cultural

3.3.4.1.1. Lengua y comunicación. Educación

- Valor que se le da al conocimiento del idioma en la sociedad actual
- El inglés en el mundo
- Política lingüística: organismos públicos e instituciones para el cuidado y fomento de la lengua y para la difusión de la lengua y la cultura inglesa. Certificaciones inglesas.

3.3.4.1.2. Historial del Reino Unido, Irlanda y los EEUU.

- Momentos históricos más relevantes especialmente en países de habla inglesa
- Episodios de la historia del Reino Unido y los EEUU de gran relevancia
- Personajes históricos o populares relacionados con el mundo de las artes, la ciencia y la música relacionados con países de habla inglesa.

3.3.4.1.3. Geografía human y política.

- Geografía física (situaciones, accidentes geográficos y clima) y humana del Reino Unido en general.
- Aspectos muy relevantes relacionados con la organización territorial y administrativa del Reino Unido.

3.3.4.1.4. Manifestaciones artísticas

- Manifestaciones artísticas inglesas y personaje del mundo contemporáneo que los representa.
- Objetos, lugares, monumentos, museos y otras expresiones de interés artístico, cultural, científico y naturales del Reino Unido.
- Influencia de la música inglesa en el mundo.
- La prensa escrita, radio, programas de televisión, información por Internet.

3.3.4.1.5. Ciencia y tecnología.

- Personajes contemporáneos de la ciencia y la tecnología.
- Invenciones y acontecimientos científicos de gran repercusión

3.3.4.2. Competencia sociocultural

3.3.4.2.1. Identificación personal

- Los nombres y apellidos. Convenciones a la hora de poner un apellido, nombre, número, posición.
- Lugares e instancias en los que normalmente se tramitan y obtienen los documentos de identificación. Circunstancias en los que pueden ser requeridos documentos de identificación.

3.3.4.2.2. Vivienda, ciudad y entorno

- El habitat de los ingleses. La vivienda: características, tipos, estructura, partes, mobiliario, tamaño y servicios del Reino Unido, Irlanda y Estados Unidos.
- Las ciudades: instalaciones, parques y zonas verdes, mobiliario y mantenimiento.
- El medio ambiente: deterioro y mejoras.

3.3.4.2.3. Actividades de la vida diaria

- Horarios de comidas, espectáculos, del mundo laboral, establecimientos y servicios, centros de enseñanza.
- La puntualidad.
- Servicios de transportes. Principales medios de transporte urbano e interurbano. Tipos de billetes.

3.3.4.2.4. Tiempo libre y ocio

- Hábitos de ocio y tiempo libre: deportes, lectura, espectáculos.
- La vida nocturna, la vida en la calle.
- Tipo de actividades al aire libre
- Periodos vacacionales.
- Festividades de ámbito nacional, fiestas populares inglesas, irlandesa y norteamericanas,

3.3.4.2.5. Viajes

- Turismo y vacaciones: costumbres, medios y destinos más demandados por los ingleses.
- Hoteles y alojamientos: servicios.
- Tipos de vacaciones

3.3.4.2.6. Relaciones humanas y sociales

- Relaciones entre amigos y conocidos, compañeros de trabajo, vecinos. Convenciones sociales en el trato y formas de tratamiento.
- Relaciones entre jóvenes, con los mayores, en el aula.
- Relaciones afectivas
- Relaciones familiares. Clases. La familia política.
- Fiestas familiares: cumpleaños, bautizos...convenciones sociales.
- Servicios sociales. Relaciones con desconocidos
- Relaciones entre compañeros de trabajo.

3.3.4.2.7. Salud y cuidados físicos

- Servicios sanitarios.
- Comportamientos relacionados con la salud y la higiene.

3.3.4.2.8. Educación

- Servicios educativos y culturales. Tipos de centros de enseñanza. Instalaciones y servicios.
- Deportes
- Certificaciones académicas
- Bibliotecas, museos y centros culturales.

3.3.4.2.9. Compras y actividades comerciales

- El consumo: costumbres, hábitos de consumo y productos más consumidos.
- Las tiendas y otros lugares para la compra: los mercados, supermercados, grandes superficies, establecimientos especializados.
- Modalidades de pago
- Las rebajas
- Los ingleses y el consumo
- La imagen personal
- La moda

3.3.4.2.10. Alimentación

- La gastronomía inglesa. Productos y platos típicos. Hábitos.
- Tipos de establecimientos más comunes. Horarios.

3.3.4.2.11. Bienes y servicios

- Servicios de transportes. Principales medios de transporte urbano e interurbano. Tipos de billetes.
- Servicios sociales en la comunidad.

3.3.4.2.12. Lengua y comunicación

- Presente y futuro de los medios de comunicación y las nuevas tecnologías. Tipos de programas de las televisiones públicas y privadas. Preferencias de los oyentes.
- Participación de los ciudadanos en los medios de comunicación: caras al director, encuestas, quejas.
- Internet y telefonía móvil como instrumento de convocatoria y de creación de opinión.

3.3.4.2.13. Lenguaje no verbal

- Distintas formas de saludos y gestos asociados con situaciones relacionadas con los temas del nivel.

3.3.4.2.14. Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente

- Características generales de las distintas situaciones climáticas.
- Toma de conciencia de problemas que afectan el medio ambiente.

3.3.4.2.15. Ciencia y tecnología.

- Profundización del reconocimiento de la lengua inglesa en las nuevas tecnologías de la información, de la comunicación, en el mundo científico y de la investigación.

3.3.4.3. Competencia intercultural**3.3.4.3.1. Identificación personal**

- Los nombres y apellidos. Convenciones a la hora de poner un apellido, nombre, número, posición en las culturas de nuestros alumnos.
- Lugares e instancias en los que normalmente se tramitan y obtienen los documentos de identificación. Circunstancias en los que pueden ser requeridos documentos de identificación en los países de donde proceden nuestro alumnos.

3.3.4.3.2. Vivienda, ciudad y entorno

- El habitat de los ingleses. La vivienda: características, tipos, estructura, partes, mobiliario, tamaño y servicios típicos en los países de nuestros alumnos.
- Las ciudades: instalaciones, parques y zonas verdes, mobiliario y mantenimiento en las culturas de nuestros alumnos.
- El medio ambiente: situación en los lugares de donde proceden nuestros alumnos.

3.3.4.3.3. Actividades de la vida diaria

- Horarios de comidas, espectáculos, del mundo laboral, establecimientos y servicios, centros de enseñanza típicos en las culturas de nuestros alumnos.
- Servicios de transportes. Principales medios de transporte urbano e interurbano. Tipos de billetes relacionados con las costumbres en las culturas de nuestros alumnos.

3.3.4.3.4. Tiempo libre y ocio

- Hábitos de ocio y tiempo libre: deportes, lectura, espectáculos de otros países.
- Periodos vacacionales en otros países.
- Festividades de ámbito nacional en otros lugares.

3.3.4.3.5. Viajes

- Turismo y vacaciones: costumbres, medios y destinos más demandados en los lugares donde proceden nuestros alumnos.

3.3.4.3.6. Relaciones humanas y sociales

- Convenciones sociales en el trato con familiares, amigos, desconocidos, compañeros de trabajo en otras culturas.

3.3.4.3.7. Salud y cuidados físicos

- Servicios sanitarios en otros países.
- Comportamientos relacionados con la salud y la higiene en otras culturas.

3.3.4.3.8. Educación

- Servicios educativos y culturales. Tipos de centros de enseñanza. Instalaciones y servicios en otros países.
- Deportes más `practicados en los países de nuestros alumnos

3.3.4.3.9. Compras y actividades comerciales

- El consumo: costumbres, hábitos de consumo, lugares para la compra y productos más consumidos en otros países.
- La imagen personal en otras culturas.

3.3.4.3.10. Alimentación

- La gastronomía inglesa. Productos y platos típicos de otros países.
- Tipos de establecimientos más comunes y horarios en otras culturas.

3.3.4.3.11. Bienes y servicios

- Importancia de los medios de comunicación y las nuevas tecnologías en las culturas de nuestros alumnos. Tipos de programas de las televisiones públicas y privadas.
- Preferencias de los oyentes.

3.3.4.3.12. Lengua y comunicación

- Distingas formas de saludos y gestos asociados con situaciones relacionadas con los temas del nivel característicos en las culturas de nuestros alumnos.

3.3.4.3.13. Lenguaje no verbal

- Distintas formas de saludos y gestos asociados con situaciones relacionadas con los temas del nivel.

3.3.4.3.14. Valores y creencias

La reafirmación de la identidad individual y grupal a través de la mirada de otros estereotipos.