



IDENTIFICACIÓN EN WEB EKADE 1/1

Control de acceso

Introduzca su nombre de usuario y clave.

Identificación de usuario

Usuario:

Clave:

Autenticación:

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

En caso de que tenga problemas para acceder a su cuenta, debe pinchar en el enlace inferior “¿No puede acceder a su cuenta?”

PROBLEMAS DE ACCESO (1/1)

Control de acceso

Introduzca su nombre de usuario y clave.

Identificación de usuario

Usuario:

Clave:

Autenticación:

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

Y deberá marcar alguna de las opciones: crear una nueva cuenta o regenerar una clave de acceso para una cuenta ya creada.

OPCIONES DE CREACIÓN/RECUPERACIÓN (1/1)

¿No puede acceder a su cuenta?

1. Soy responsable (padre, madre, tutor o tutora legal), alumno, alumna, o no deseo autenticarme con las credenciales de la Consejería de Educación.

a. No tengo una cuenta de acceso a la Gestión Académica. Deseo crear una nueva cuenta.

b. Ya tengo una cuenta en la Gestión Académica. Deseo obtener una nueva clave de acceso.



Sea cual sea la opción marcada, tanto para la creación de una nueva cuenta como para regenerar una clave de acceso es necesario introducir el correo electrónico que esté dado de alta en Píncel eKade. Para darse de alta con un correo electrónico diferente, hay que personarse en la secretaría del centro y comunicar ese nuevo correo electrónico.

DATOS OBLIGATORIOS PARA LA GENERACIÓN DE LA CUENTA (1/1)

Datos obligatorios para la generación de la cuenta

NIF / NIE:

Correo electrónico:

Introduzca los dígitos que aparecen en la imagen:

[Regresar](#)

Una vez nos hayamos identificado en la [web eKade](#), debemos marcar la opción de “Acceder como alumno”, que nos llevará a la pantalla con nuestros datos: