

Se podrán crear una cuenta en Pincel eKade todos los miembros de la comunidad educativa, es decir, padres, alumnos o profesores. En este caso, vamos a dar instrucciones para que los padres puedan crearse una cuenta y así poder gestionar tanto las faltas de asistencia como las calificaciones de su hijo/a.

Para crearse una cuenta en Pincel Ekade, se han de seguir los siguientes pasos:

1. Comprobar que el centro dispone de la cuenta de correo electrónico de uno de los padres o tutores. Si no fuera así, no podría gestionarse la creación de la cuenta. Para ello, es imprescindible que se compruebe que, en los datos de matrícula aportados por el alumno, se ha incluido el correo electrónico de los padres o tutores.
2. Una vez comprobado que la escuela de idiomas tiene el correo electrónico de los padres o tutores, se accede al pincel ekade. Lo pueden hacer entrando en la página web de la escuela www.eoiingenio.com, y en el menú de la derecha, se encuentra el siguiente símbolo



Picamos encima y nos llevará a la ventana que tenemos debajo

Para crear la cuenta, picamos en crear una cuenta.

3. Seguidamente, introducimos el DNI y el correo electrónico, así como los dígitos que aparecieran en la imagen. Estos dígitos cambian cada vez que se intenta acceder.



4. El sistema nos asignará una clave que será enviada al correo electrónico, y que podrá cambiarse una vez se acceda al programa.
5. Con la clave y el usuario (normalmente, es el NIF), se introducen los datos en el control de acceso.



6. Una vez dentro, seleccionamos que accedemos como padres del alumno.
7. Se accederá entonces a la información de que dispone la escuela del alumno: dirección, teléfono, etc. A partir de este momento, se podrán controlar las faltas y las calificaciones sin tener que acudir al centro.