

CRITERIOS DE EVALUACIÓN TODOS LOS NIVELES INGLÉS

NIVEL AVANZADO 2

Criterios de evaluación

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

Comprensión oral.

Identificar información global y específica en textos orales extensos y lingüísticamente complejos, claramente estructurados, referidos a temas tanto concretos como abstractos, articulados con claridad a velocidad normal en lengua estándar y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, incluso en entornos moderadamente ruidosos.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno:

- Comprende discursos y conferencias extensos, e incluso sigue líneas de argumentación complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Comprende documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro, series de televisión y películas en lengua estándar, siguiendo la línea argumental y captando la información relevante y gran parte de los matices.
- Comprende con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- Comprende las ideas principales de discursos extensos aunque la lengua y los conceptos utilizados sean complejos sobre temas concretos y abstractos en acento estándar y sigue discusiones técnicas dentro de su campo de especialización.
- Comprende el discurso en lengua estándar, tanto en conversaciones en vivo como en discursos transmitidos, sobre temas conocidos o no conocidos que surgen en el trabajo, la vida personal, social o académica.
- Reconoce términos, expresiones y frases de cierta complejidad que funcionan como claves contextuales de comprensión en situaciones habituales y más específicas, así como las frases hechas asociadas a dichas situaciones.

Expresión e interacción oral

Producir textos orales extensos claros, detallados y bien organizados, sobre temas diversos, tanto concretos como abstractos, y participar en conversaciones cara a cara o por medios técnicos, con una pronunciación y una entonación claras y un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque se cometan errores esporádicos.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno:

- En una entrevista, toma la iniciativa, amplía y desarrolla sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.
- Participa activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.
- Utiliza convenientemente un vocabulario amplio y variado para tratar temas y asuntos de interés personal y general sin necesidad de limitar lo que quiere decir, variando la formulación para evitar la repetición y sin cometer errores que obstaculicen la comunicación.
- Utiliza apropiadamente un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales complejas adecuadas a diferentes situaciones comunicativas y estructura el mensaje en oraciones complejas unidas por conectores apropiados para crear una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.
- Utiliza mecanismos de compensación como la repetición y la reformulación para mantener la conversación, ordenar ideas y evitar malentendidos.
- Se desvía de manera espontánea de un texto preparado e hila aspectos interesantes planteados por miembros del público, demostrando una fluidez excepcional y gran facilidad de expresión.

Comprensión de lectura

Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos extensos y complejos, escritos en lengua estándar, sobre una amplia variedad de temas, tanto concretos como abstractos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades, en soportes tradicionales o utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno:

- Identifica con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- Es capaz de leer con cierta autonomía, adaptando su estilo y velocidad a los diferentes textos y propósitos, utilizando las fuentes de referencia adecuadas de manera selectiva. Tiene un amplio vocabulario activo para la lectura, pero puede tener algún problema con expresiones idiomáticas no frecuentes.
- Localiza información relevante en textos largos y obtiene información de distintas partes del texto o de varios textos para resolver un problema específico.
- Extrae información, ideas y opiniones procedentes de fuentes especializadas relacionadas con su campo de especialización.
- Comprende instrucciones largas y complejas en su campo, incluso detalles sobre condiciones y avisos, siempre que pueda volver a leer las partes especialmente difíciles.

Expresión escrita

Escribir textos detallados, conceptual y lingüísticamente complejos, claramente estructurados en soporte tradicional o utilizando tecnologías de la información y la comunicación, en los que se transmite e intercambia información, ideas y opiniones

sobre temas diversos concretos y abstractos, adecuando el texto al interlocutor, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno:

- Escribe cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.
- Toma notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.
- Utiliza convenientemente un amplio vocabulario sobre temas y asuntos de interés personal y general, variando la formulación para evitar repeticiones y sin cometer errores que obstaculicen la comunicación.
- Utiliza adecuadamente un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales complejas adecuadas a diferentes situaciones comunicativas y estructura el texto en oraciones complejas unidas por conectores apropiados para crear una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.
- Escribe textos claros y bien estructurados sobre temas relacionados con su campo de interés, resaltando los aspectos relevantes, desarrollando sus puntos de vista en detalle con información complementaria, razonamientos y ejemplos relevantes y concluyendo su texto de manera adecuada.

NIVEL AVANZADO 1

Criterios de evaluación

Se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

Comprensión oral.

- Comprende declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Comprende las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas siempre que estén debidamente estructurados.
- Comprende documentales radiofónicos o retransmitidos en diferentes formatos audiovisuales y otro material grabado en lengua estándar, e identifica el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Capta, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor y puede seguir el ritmo de conversaciones animadas entre hablantes nativos.
- Es capaz de seguir un discurso de cierta extensión y complejidad siempre que el tema sea relativamente conocido y la charla cuente con apoyo visual explícito.
- Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor.
- Identifica los elementos contextuales, como el registro, el tipo de interlocutor, la situación de comunicación, los personajes que intervienen y el tipo de texto.
- Reconoce las convenciones lingüísticas asociadas a las características del estilo de vida y las convenciones sociales implícitas o explícitas en el texto.

- Comprende el discurso en lengua estándar, tanto en conversaciones en vivo como en discursos transmitidos, sobre temas conocidos o no conocidos que surgen en el trabajo, la vida personal, social o académica. Sólo el ruido de fondo excesivo, oraciones indebidamente estructuradas o alguna expresión idiomática pueden mermar su capacidad de comprensión.

Expresión e interacción oral.

- Hace declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Realiza con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes y también responde a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explica un problema que ha surgido y deja claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
- Participa activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Utiliza adecuadamente marcadores, palabras y frases clave, mecanismos de cohesión y conectores apropiados para crear un discurso claro y coherente.
- Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente haciendo un uso eficaz de su turno de palabra, sin vacilaciones y con la formalidad y corrección debidas.
- Reconoce convenciones lingüísticas y sociales implícitas y explícitas y las utiliza para favorecer la comunicación y evitar conflictos debidos a malentendidos.
- Expresa las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considera opiniones y rasgos culturales que prevalecen en esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios, y se muestra tolerante.
- Ajusta el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y al receptor.
- Utiliza el idioma con fluidez y claridad sobre temas generales, académicos, de trabajo o de ocio, relacionando las ideas desarrolladas.
- Puede participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal y los contactos sostenidos con hablantes nativos sin incomodar a nadie. Es capaz de resaltar el significado de acontecimientos y experiencias, expresar y defender sus opiniones mediante explicaciones y argumentos.

- Transmite emociones y resalta la importancia de acontecimientos o experiencias personales.
- Invita a sus interlocutores a dar sus opiniones sobre cómo proceder.
- Explica un problema que ha surgido y deja claro que el proveedor del servicio/cliente debe hacer concesiones.

Comprensión de lectura.

- Comprende instrucciones extensas y complejas relacionadas con asuntos de la vida cotidiana o que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Lee y comprende correspondencia relativa a asuntos de la vida cotidiana o a su especialidad y capta fácilmente el significado esencial.
- Comprende artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Identifica e interpreta adecuadamente los puntos de vista expresados y las conclusiones principales de textos en los que los autores adoptan posturas concretas.
- Identifica el tema, la línea argumental, las ideas principales y los detalles relevantes en textos de la prosa literaria contemporánea.
- Entiende textos especializados no relacionados con su campo de especialización siempre que pueda utilizar ocasionalmente el diccionario.

Expresión e interacción escrita.

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribe informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Escribe reseñas de películas, de libros o de obras de teatro y describe sus reacciones y opiniones al respecto.
- Organiza la presentación de sus escritos, se ajusta a las convenciones propias de cada tipo de texto y utiliza el nivel de formalidad adecuado al propósito comunicativo del texto y al receptor.
- Utiliza apropiadamente mecanismos de cohesión para enlazar frases, convenciones de organización y distribución en párrafos y convenciones ortográficas y de puntuación, para crear una estructura inteligible con un discurso claro y coherente.
- Expresa las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considera las opiniones y rasgos culturales que prevalecen en esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios, y se muestra tolerante.
- Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones,

argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

NIVEL INTERMEDIO 2

Criterios de evaluación.

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias del nivel, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

Comprensión oral

- Comprender el mensaje general, las ideas principales y los detalles específicos y más relevantes, siempre que el discurso articulado, sea claro y normal, en lengua estándar, con un acento generalmente conocido y se trate de asuntos cotidianos, relacionados con el trabajo, la escuela, el tiempo de ocio...
- Deducir por el contexto el significado de frases y de algunas palabras, desconocidas si el tema es conocido.
- Seguir conversaciones claras, aunque tenga que pedir de vez en cuando que se repitan algunas palabras y frases concretas.
- Comprender las ideas generales de una discusión informal que tenga lugar en su presencia siempre que la articulación sea clara y se hable en lengua estándar.
- Comprender la mayor parte de la información de una conversación formal (de trabajo o sobre temas de interés personal...) que tenga lugar en su presencia siempre que la pronunciación sea clara y eviten un uso muy idiomático.
- Comprender una conferencia o charla, siempre que el tema sea relativamente conocido y la estructura del discurso sea sencilla y clara.
- Poder seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar.
- Comprender información técnica sencilla como, por ejemplo, las instrucciones de uso de un aparato cotidiano, y seguir instrucciones detalladas que se dan en la vida cotidiana.
- Captar lo esencial de los informativos y de programas de radio o televisión, de mensajes telefónicos, de megafonía y material audio grabado, sobre temas conocidos, siempre que se hable relativamente lento, claro, de forma sencilla y en un lenguaje estándar.
- Comprender las ideas principales y la línea argumental de películas con una historia sencilla, en las que los elementos visuales y la propia acción conducen gran parte del argumento, y el lenguaje utilizado es claro y sencillo.

Comprensión de lectura

- Comprender el repertorio de vocabulario, estructuras y funciones lingüísticas aprendidas y adecuadas, en las situaciones comunicativas señaladas para el nivel.
- Identificar referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural de los textos.
- Comprender de forma satisfactoria textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad y campos de interés.

- Comprender suficientemente la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales para mantener correspondencia regular con amigos.
- Localizar y comprender información relevante en textos relacionados con la vida cotidiana, como cartas, catálogos, folletos y documentos oficiales cortos.
- Localizar información relevante en textos largos y obtener información de distintas partes del texto o de varios textos para resolver un problema específico.
- Reconocer las ideas principales de artículos de prensa sencillos sobre temas conocidos.
- Identificar las conclusiones en textos de argumentación claros.
- Reconocer la línea de la argumentación, aunque no en detalle, de un tema tratado
- Comprender las instrucciones sencillas y claras, relativas al funcionamiento de aparatos técnicos de uso corriente.
- Leer textos sencillos con muchos datos sobre temas relacionados con su campo de especialización e interés con un nivel satisfactorio de comprensión.

Expresión oral

- Utilizar, en cualquier situación comunicativa, el repertorio de vocabulario, estructuras y funciones lingüísticas aprendidas y adecuadas.
- Relatar con razonable fluidez una historia o dar una descripción sencilla sobre algún tema de su campo de interés y de asuntos habituales, presentándolo como una secuencia lineal de puntos.
- Contar experiencias con detalles y sucesos imprevistos describiendo sentimientos y reacciones.
- Relatar la trama de un libro o una película, narrar una historia de asuntos reales o imaginarios.
- Describir, de forma detallada, sucesos, tanto reales como imaginarios y sentimientos, sueños, deseos, ambiciones, experiencias y reacciones.
- Dar explicaciones y razonamientos breves de opiniones, planes y acciones.
- Desarrollar un argumento lo suficiente para ser seguido sin problemas.
- Hacer declaraciones y exposiciones breves y ensayadas sobre un tema relacionado con la vida cotidiana o sobre un tema conocido dentro de su campo que, a pesar de un acento y entonación extranjera, son, sin embargo inteligibles, para ser seguidas durante la mayor parte del tiempo y en las que los puntos significativos se explican con razonable precisión y contestar a preguntas que surgen, aunque pueda tener que pedir que se repitan si el interlocutor habla rápido.

Interacción oral

- Expresarse con razonable corrección, aunque en ocasiones haya dudas, se utilicen circunloquios y haya limitaciones léxicas que produzcan repeticiones.
- Poner en juego los referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural necesarias
- Participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal que sean pertinentes para la vida diaria, en la que interviene aunque tenga que pedir ayuda o repetición.
- Participar en una discusión informal siempre que se hable de forma clara, en lengua estándar, aunque tenga cierta dificultad para participar en el debate.
- Mantener una conversación o una discusión de manera satisfactoria, aunque en ocasiones resulte difícil entenderle cuando intenta expresar lo que quiere decir.

- Desenvolverse en casi todas las situaciones que puedan surgir antes, durante y después de un viaje, hasta poder llegar a cursar una reclamación por un mal servicio
- Desenvolverse en situaciones menos rutinarias en tiendas, oficinas de correos o bancos, como por ejemplo: devolver una compra, formular una queja.
- Comunicarse con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus intereses personales y su especialidad.
- Pedir y seguir unas indicaciones detalladas.
- Intercambiar, contrastar y confirmar una información, solucionar situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema
- Expresar opiniones sobre temas culturales y abstractos y expresar acuerdo y desacuerdo ante las opiniones de otras personas.
- Expresar y responder a sentimientos y sensaciones tales como sorpresa, tristeza, enfado, interés, desinterés, aburrimiento...
- Expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos.
- Comparar alternativas, evaluando qué hacer, a dónde ir o qué elegir y cómo organizar un acontecimiento.
- Participar en una discusión formal rutinaria sobre temas conocidos que requiere el intercambio de datos, para recibir instrucciones y solucionar problemas prácticos, siempre que se hable en lengua estándar y de manera clara.
- Dar opiniones personales al discutir sobre temas de interés, realizar breves comentarios sobre los puntos de vista de otras personas e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder.
- Resumir y dar opinión sobre una historia corta, un artículo, una charla, un debate, una entrevista o un documental y responder preguntas para dar más detalles
- Tomar iniciativa en una entrevista en la que se depende mucho del entrevistador.
- Utilizar un cuestionario para hacer una entrevista estructurada, con algunas preguntas no preparadas para recabar más información
- Realizar entrevistas preparadas, comprobando y confirmando la información, aunque puede que esporádicamente tenga que pedir que le repitan lo dicho o que ello le sea reformulado si la respuesta de la otra persona es rápida o extensa.

Expresión escrita

- Producir textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.
- Escribir textos detallados sobre temas relacionados con su campo de interés y los señalados para el nivel, resumiendo y evaluando la información y los argumentos procedentes de distintas fuentes.
- Narrar y describir un acontecimiento, un viaje; y experiencias, sentimientos y opiniones en un texto coherente, sencillo y estructurado.
- Narrar una historia.
- Describir detalles básicos de sucesos imprevisibles como, por ejemplo, un accidente.
- Describir sentimientos, sueños, esperanzas y ambiciones.
- Describir el argumento de un libro o de una película y expresar su opinión.

- Resumir, comunicar y ofrecer su opinión con cierta seguridad sobre hechos concretos relativos a asuntos cotidianos, habituales o no, propios de su especialidad o interés.
- Producir informes muy breves, redactados en formato convencional, de forma sencilla y muy estructurada, sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones.
- Exponer brevemente las razones y dar explicaciones sobre las opiniones, planes y acciones.
- Utilizar, en cualquier situación comunicativa, el repertorio de vocabulario, estructuras, funciones lingüísticas aprendidas y adecuadas.
- Producir textos sencillos con coherencia y cohesión, sobre temas habituales de su interés y de los temas señalados por el nivel, utilizando los marcadores y otros recursos lingüísticos y no lingüísticos adecuados y las convenciones propias de los textos escritos señalados para el nivel.
- Poner en juego los referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural necesarias.

Interacción escrita

- Utilizar, en cualquier caso, el repertorio de vocabulario, estructuras, funciones lingüísticas aprendidas y adecuadas para cada situación comunicativa.
- Producir textos sencillos con coherencia y cohesión, sobre temas habituales de su interés y de los temas señalados para el nivel, utilizando los marcadores y otros recursos lingüísticos y no lingüísticos adecuados y las convenciones propias de los textos escritos señalados para el nivel.
- Poner en juego los referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural necesarias.
- Tomar notas acerca de problemas, peticiones de información, etc.
- Escribir cartas personales, correos electrónicos, notas... pidiendo o dando información sencilla de relevancia inmediata, centrándose en el aspecto que considera relevante a sus amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otros que forman parte de su vida diaria.
- Escribir cartas personales describiendo con cierto detalle sus experiencias, sentimientos y acontecimientos o dando noticias y expresando sus pensamientos sobre temas abstractos o culturales como música, películas...
- Transmitir información e ideas sobre temas concretos y abstractos, controlar la información y hacer preguntas o explicar problemas con precisión.

NIVEL INTERMEDIO 1

Criterios de evaluación.

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias del nivel, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

Comprensión oral

Identificar información global y específica en textos orales de cierta extensión y complejidad lingüística, claramente estructuradas, referidos a temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal, articulados con claridad a velocidad lenta o media en lengua estándar y transmitidos de viva voz o por medios técnicos.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno:

- Comprende instrucciones con información técnica sencilla que le permita, por ejemplo, poner en funcionamiento aparatos de uso frecuente y sigue indicaciones detallada.
- Comprende las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.
- Comprende en líneas generales conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos, siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.
- Comprende las ideas principales de un discurso claro en lengua estándar, sobre cuestiones que le son familiares y que ocurren habitualmente.
- Comprende las ideas principales de programas de radio y televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
- Reconoce las convenciones lingüísticas asociadas a las características del estilo de vida y las convenciones sociales implícitas o explícitas en el texto.
- Identifica los elementos contextuales como el tipo de interlocutor, la situación de comunicación, los personajes que intervienen y el tipo de texto.
- Reconoce términos, expresiones y frases de uso común en situaciones cotidianas, y fórmulas específicas de la lengua objeto de estudio.
- Reconoce las formulas de contacto social y el grado de formalidad asociado a ellas según el contexto, para poder reaccionar adecuadamente.

Expresión e interacción oral

Producir textos orales de cierta extensión y complejidad lingüística bien estructurados sobre temas cotidianos, de actualidad o de interés general o personal y participar en conversaciones cara a cara o por medios técnicos, con una pronunciación clara e inteligible y razonable corrección, fluidez y espontaneidad aunque, a veces, resulten evidentes el acento y entonación extranjeros y las pausas para planear el discurso o corregir errores.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno:

- Hace una presentación breve y preparada, sobre un tema relacionado con sus intereses personales o su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Se desenvuelve en transacciones comunes de la vida como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras; intercambia, comprueba y confirma información con el debido detalle y se enfrenta a situaciones menos corrientes y explica el motivo de un problema.
- Inicia, mantiene y termina conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad)
- Tiene suficiente vocabulario para expresarse con cierta precisión sobre la mayoría de los temas pertinentes para la vida diaria aunque cometa errores esporádicos o recurra a perífrasis cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes.
- Utiliza con razonable corrección un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales relacionadas con las situaciones más predecibles y estructura el mensaje en oraciones simples y de cierta complejidad, unidas por

conectores y mecanismos de cohesión apropiados para crear una secuencia lógica.

- Usa de forma apropiada expresiones y fórmulas de cortesía para tomar la palabra, iniciar, mantener y dar por terminada la conversación.
- Ajusta el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y al receptor.
- Ofrece y pide opiniones personales en un debate informal con amigos.
- Sabe cómo pedir a alguien que aclare o desarrolle lo que acaba de decir.
- Es capaz de plantear quejas.
- Expresa las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considera las opiniones y rasgos culturales que prevalecen en esa comunidad, que pueden ser distintos de los propios, y se muestra tolerante.

Comprensión de lectura

Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos bien estructurados, escritos en lengua estándar sobre temas generales o de actualidad, en soportes tradicionales o utilizando tecnologías de la información y la comunicación.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno:

- Comprende instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.
- Encuentra y comprende información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo, cartas, catálogos y documentos oficiales breves.
- Interpreta adecuadamente los rasgos culturales, convenciones sociales y estilos de vida que aparecen implícita o explícitamente en el texto.
- Entiende textos poco complicados sobre temas relacionados con sus campos de interés.
- Encuentra y entiende la información general que necesita en materiales cotidianos, como cartas, folletos y documentos oficiales breves.
- Busca en textos extensos o en varios textos breves la información específica que necesita para realizar una tarea.
- Reconoce los puntos más importantes en artículos sencillos de periódico que traten sobre temas que le son familiares.

Expresión escrita

Escribir textos sencillos y cohesionados de cierta complejidad lingüística en soporte tradicional o utilizando las tecnologías de la información y la comunicación, en los que se transmite e intercambia información, ideas y opiniones sobre temas cotidianos o de interés general, adecuando el texto al interlocutor, a la atención comunicativa y a la situación de comunicación.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno:

- Escribe notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que les resultan importantes.
- Resume breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realiza paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

- Organiza la presentación de sus escritos y utiliza el nivel de formalidad adecuado al propósito comunicativo del texto y al receptor.
- Utiliza apropiadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación para crear una secuencia cohesionada que resulte inteligible en toda su extensión.
- Tiene suficiente vocabulario para expresarse con cierta precisión sobre la mayoría de los temas pertinentes de la vida diaria aunque cometa errores esporádicos o recurra a paráfrasis cuando aborda temas poco frecuentes.
- Utiliza con razonable corrección un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales relacionadas con las situaciones más predecibles y estructura el texto en oraciones simples y de cierta complejidad unidas por conectores y mecanismos de cohesión apropiados para crear una secuencia lógica.
- Expresa las opiniones y gustos personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considera las opiniones y rasgos culturales que prevalecen en esa comunidad, que pueden ser distintos de propios y se muestra tolerante.

NIVEL BÁSICO 2

Criterios de evaluación.

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias del nivel, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

Comprensión oral

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias de este nivel cuando sea capaz de:

- Identificar el tema de una conversación sencilla entre dos o más interlocutores.
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones en las que no se participa e identificar un cambio de tema.
- Comprender frases, expresiones y palabras claves sobre temas de relevancia inmediata, siempre que se hable despacio y con claridad.
- Comprender y extraer información esencial de pasajes cortos grabados que traten sobre asuntos cotidianos y predecibles y que estén pronunciados con lentitud y claridad
- Comprender los puntos principales y los detalles relevantes en mensajes grabados o en directo, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información si las palabras son claras y las condiciones acústicas no dificultan la audición.

Expresión oral

Se considerará, aunque resulten evidentes en algunos casos las pausas, las dudas iniciales y la reformulación, que el alumnado habrá adquirido las competencias propias de este nivel cuando sea capaz de:

- Pronunciar de forma clara y comprensible aunque resulte evidente su acento y entonación extranjeros y los errores no interfieran la comunicación.

- Utilizar un repertorio de elementos lingüísticos básicos que le permitan abordar situaciones cotidianas de contenido predecible, aunque generalmente tiene que adaptar el mensaje y buscar palabras.
- Utilizar estructuras descritas para el nivel aunque cometa errores básicos siempre que no interfiera la comunicación.
- Utilizar conectores señalados para el nivel.
- Realizar breves descripciones y comparaciones de objetos, personas, lugares, condiciones de vida o trabajo y actividades diarias.
- Hablar sobre experiencias, costumbres y planes.
- Narrar historias o describir algo mediante una relación sencilla de elementos.
- Narrar historias o describir algo de forma sencilla y breve.
- Ofrecer brevemente motivos y explicaciones para expresar ciertas opiniones, planes y acciones.
- Realizar presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales ante una audiencia.

Comprensión lectora

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias de este nivel cuando sea capaz de:

- Inferir el tema de un texto a partir de la estructura y las imágenes del mismo.
- Identificar cada uno de los elementos de una situación comunicativa (receptor, emisor, canal...) como medio de ayuda a la comprensión del texto.
- Deducir el significado de palabras desconocidas por las imágenes, el contexto, similitud con la lengua extranjera.
- Identificar las frases y palabras clave de cualquier texto breve y sencillo que permitan captar las ideas principales y los cambios de tema.
- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal relacionado con la propia persona, familia, lugar de residencia, hábitos y entorno, en general.
- Comprender los mensajes sencillos en notas personales sobre situaciones de la vida cotidiana, familiar y social.
- Comprender la información relevante de las instrucciones e indicaciones en letreros, señales y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos, siempre que el texto tenga una estructura clara y ordenada.
- Comprender indicaciones muy básicas para completar una ficha, impresos y otro tipo de documentos de la vida cotidiana.
- Comprender la información general contenida en correspondencia personal sencilla sobre temas de la vida cotidiana.
- Comprender la idea general del contenido de un texto que relate experiencias muy concretas siempre que pueda solicitar aclaración o tener un segundo contacto con el texto.
- Comprender la información esencial en artículos de prensa o en televisión que narren hechos o acontecimientos, siempre que tengan un apoyo visual.
- Comprender la información específica en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, listados, horarios, etc., sobre actividades y ocio tales como actividades culturales y deportivas, horarios de apertura y cierre de establecimientos, menús, etc.
- Comprender la información específica en anuncios breves de periódicos, revistas...
- Comprender la información específica en correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas de la vida cotidiana: reservas en hoteles, viajes, cursos de idiomas.

- Delimitar lo verdadero o falso de un texto.
- Reconocer convenciones culturales propias del idioma que se estudia.

Expresión escrita

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias de este nivel cuando sea capaz de:

- Escribir con la corrección ortográfica exigida para el nivel.
- Utilizar las convenciones ortográficas que rigen en cada texto de los señalados para el nivel: cartas, correo electrónico...
- Producir textos adecuados a las funciones comunicativas del nivel.
- Utilizar un repertorio de elementos lingüísticos básicos que le permitan abordar situaciones cotidianas de contenido predecible, aunque generalmente tiene que adaptar el mensaje y buscar palabras.
- Utilizar conectores especificados para este nivel para contar una historia o describir algo.
- Rellenar un cuestionario o ficha aportando datos personales e información sobre educación, trabajo, intereses y conocimientos o habilidades...
- Utilizar un lenguaje sencillo y descriptivo para realizar breves descripciones de personas, objetos y para hacer comparaciones.
- Escribir notas o mensajes con información, instrucciones e indicaciones relativas a actividades cotidianas o de inmediata necesidad.
- Realizar con el lenguaje especificado para el nivel descripciones o presentaciones de personas lugares, condiciones de vida o trabajo y actividades diarias.
- Describir planes y citas, costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales.
- Ofrecer brevemente motivos y explicaciones para expresar ciertas opiniones, planes y acciones.
- Narrar sencillas historias presentes o pasadas, reales o hipotéticas mediante una relación sencilla de elementos.
- Distinguir las situaciones formales e informales según sea la situación y el contexto.
- Utilizar las frases estereotipadas que rigen algunos textos: saludos, despedidas, felicitaciones...

Interacción y mediación

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias de este nivel cuando sea capaz de:

- Interactuar en las diferentes situaciones descritas para el nivel utilizando las fórmulas cotidianas de saludo y tratamiento y actuando según las normas de cortesía.
- Participar en conversaciones que impliquen dar información personal, respondiendo a preguntas sobre cuestiones habituales, reaccionando ante comentario y/o expresando opiniones, siempre que el interlocutor se muestre cooperativo.
- Participar en conversaciones en que se establece contacto social de forma breve en el ámbito público: restaurantes, avión, tiendas, hoteles...
- Utilizar fórmulas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve.
- Pedir que se repitan o aclaren palabras clave o enunciados que no se han comprendido.

- Mantener correspondencia personal formal sencilla en la que se recaba información sobre algo, se piden disculpas, se solicita un servicio.
- Realizar, ante una audiencia, presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales y responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes.

NIVEL BÁSICO 1

Criterios de evaluación.

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias del nivel, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

Comprensión oral

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias de este nivel cuando sea capaz de:

- Identificar el tema de una conversación sencilla entre dos o más interlocutores.
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones sencillas.
- Comprender frases, expresiones y palabras claves sobre temas cotidianos, siempre que se hable despacio y con claridad.
- Comprender y extraer información esencial de pasajes cortos sobre asuntos cotidianos pronunciados con lentitud y claridad.

Expresión oral

Se considerará, aunque resulten evidentes en algunos casos las pausas, las dudas iniciales y la reformulación, que el alumnado habrá adquirido las competencias propias de este nivel cuando sea capaz de:

- Pronunciar de forma clara y comprensible aunque resulte evidente su acento entonación extranjeros y los errores no interfieran la comunicación.
- Utilizar un repertorio de elementos lingüísticos básicos que le permitan abordar situaciones cotidianas de contenido predecible.
- Utilizar estructuras descritas para el nivel aunque cometa errores básicos siempre que no interfiera la comunicación.
- Utilizar conectores para el nivel.
- Realizar descripciones sencillas de personas, lugares o condiciones de vida.
- Hablar de forma sencilla sobre costumbres, permitiendo errores que no interfieran la comprensión.
- Narrar historias o describir algo de forma sencilla y breve.
- Realizar presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales ante una audiencia.

Comprensión lectora

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias de este nivel cuando sea capaz de:

- Inferir el tema de un texto a partir de la estructura y las imágenes del mismo.
- Identificar cada uno de los elementos de una situación comunicativa (receptor, emisor, canal...) como medio de ayuda a la comprensión del texto.
- Deducir el significado de palabras desconocidas por las imágenes, el contexto, similitud con la lengua extranjera.

- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal relacionado con la propia persona, familia, lugar de residencia, hábitos y entorno, en general.
- Comprender los mensajes sencillos en notas personales sobre situaciones de la vida cotidiana, familiar y social.
- Comprender la información relevante de las instrucciones e indicaciones en letreros, señales y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos, siempre que el texto tenga una estructura clara y ordenada.
- Comprender indicaciones elementales para completar una ficha.
- Comprender la idea general del contenido de un texto, con estructura clara y adecuada al nivel, que relate experiencias muy concretas.
- Comprender la información específica en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, listados, horarios, etc sobre actividades y ocio tales como actividades culturales y deportivas, horarios de apertura y cierre de establecimientos, menús, etc.
- Delimitar lo verdadero o falso de un texto.
- Reconocer convenciones culturales propias del idioma que se estudia.

Expresión escrita

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias de este nivel cuando sea capaz de:

- Escribir con la corrección ortográfica exigida para el nivel.
- Utilizar las convenciones ortográficas que rigen en cada texto de los señalados para el nivel: cartas y correo electrónico.
- Producir textos adecuados a las funciones comunicativas del nivel.
- Utilizar un repertorio de elementos lingüísticos básicos que le permitan abordar situaciones cotidianas de contenido predecible.
- Utilizar conectores especificados para este nivel para contar una historia o describir algo.
- Rellenar un cuestionario aportando datos personales, intereses, habilidades...
- Utilizar un lenguaje sencillo y descriptivo para realizar breves descripciones de personas, objetos.
- Describir costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales.
- Narrar sencillas historias presentes o pasadas.
- Distinguir las situaciones formales e informales según sea la situación y el contexto.
- Utilizar las frases estereotipadas que rigen algunos textos: saludos, despedidas, felicitaciones...

Interacción y mediación

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias de este nivel cuando sea capaz de:

- Interactuar en las diferentes situaciones descritas para el nivel utilizando las fórmulas cotidianas de saludo y tratamiento y actuando según las normas de cortesía.
- Participar en conversaciones que impliquen dar información personal, respondiendo a preguntas sobre cuestiones habituales, expresando opiniones.

- Participar en conversaciones, sencillas y preparadas previamente, en que se establece contacto social de forma breve en el ámbito público: restaurantes, avión, tiendas, hoteles...
- Utilizar fórmulas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve.
- Pedir que se repitan o aclaren palabras claves o enunciados.
- Mantener correspondencia personal en la que se hable de uno mismo o de su entorno.
- Realizar, ante una audiencia, presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales y responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes.