

NIVEL BÁSICO 2

1. OBJETIVOS GENERALES

COMPRENSIÓN AUDITIVA

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales de textos orales breves sobre asuntos de la vida cotidiana, correctamente estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados de forma lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean adecuadas y el mensaje no esté distorsionado.

EXPRESIÓN ORAL

Producir textos orales breves de forma comprensible en un registro neutro aunque se hagan pausas, se titubee, resulte evidente el acento extranjero y sea necesaria la repetición y la paráfrasis.

COMPRENSIÓN DE LECTURA

Comprender el sentido general, la información esencial y los detalles relevantes en textos escritos breves correctamente estructurados en un registro formal o neutro, referidos a asuntos de la vida cotidiana y siempre que se pueda volver a leer.

EXPRESIÓN ESCRITA

Escribir textos breves y de estructura sencilla en un registro neutro referidos a asuntos de la vida cotidiana, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, tales como conectores y convenciones ortográficas y de puntuación elementales.

INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN

Participar, reaccionando y cooperando, en situaciones de comunicación oral y escrita que requieran un intercambio sencillo y directo de información sobre asuntos corrientes y cotidianos, utilizando y reconociendo los gestos más usuales, las fórmulas cotidianas de saludo, tratamiento y cortesía, y siempre que se cuente con la ayuda del interlocutor.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPRENSIÓN AUDITIVA

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias de este nivel cuando sea capaz de:

- a. Identificar el tema de una conversación sencilla entre dos o más interlocutores.

- b. Comprender el sentido general e información específica de conversaciones en las que no se participa e identificar un cambio de tema.
- c. Comprender frases, expresiones y palabras claves sobre temas de relevancia inmediata, siempre que se hable despacio y con claridad.
- d. Comprender y extraer información esencial de pasajes cortos grabados que traten sobre asuntos cotidianos y predecibles y que estén pronunciados con lentitud y claridad
- e. Comprender los puntos principales y los detalles relevantes en mensajes grabados o en directo, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información si las palabras son claras y las condiciones acústicas no dificultan la audición.

EXPRESIÓN ORAL

Se considerará, aunque resulten evidentes en algunos casos las pausas, las dudas iniciales y la reformulación , que el alumnado habrá adquirido las competencias propias de este nivel cuando sea capaz de:

- a. Pronunciar de forma clara y comprensible aunque resulte evidente su acento y entonación extranjeros y los errores no interfieran la comunicación.
- b. Utilizar un repertorio de elementos lingüísticos básicos que le permitan abordar situaciones cotidianas de contenido predecible, aunque generalmente tiene que adaptar el mensaje y buscar palabras.
- c. Utilizar estructuras descritas para el nivel aunque cometa errores básicos siempre que no interfiera la comunicación.
- d. Utilizar conectores señalados para el nivel.
- e. Realizar breves descripciones y comparaciones de objetos, personas, lugares, condiciones de vida o trabajo y actividades diarias.
- f. Hablar sobre experiencias , costumbres y planes.
- g. Narrar historias o describir algo mediante una relación sencilla de elementos.
- h. Narrar historias o describir algo de forma sencilla y breve.
- i. Ofrecer brevemente motivos y explicaciones para expresar ciertas opiniones, planes y acciones.
- j. Realizar presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales ante una audiencia.

COMPRESIÓN DE LECTURA

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias de este nivel cuando sea capaz de:

- a. Inferir el tema de un texto a partir de la estructura y las imágenes del mismo.
- b. Identificar cada uno de los elementos de una situación comunicativa (receptor, emisor, canal...) como medio de ayuda a la comprensión del texto.
- c. Deducir el significado de palabras desconocidas por las imágenes, el contexto, similitud con la lengua extranjera.
- d. Identificar las frases y palabras clave de cualquier texto breve y sencillo que permitan captar las ideas principales y los cambios de tema.

- e. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal relacionado con la propia persona, familia, lugar de residencia, hábitos y entorno, en general.
- f. Comprender los mensajes sencillos en notas personales sobre situaciones de la vida cotidiana, familiar y social.
- g. Comprender la información relevante de las instrucciones e indicaciones en letreros, señales y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos, siempre que el texto tenga una estructura clara y ordenada.
- h. Comprender indicaciones muy básicas para completar una ficha, impresos y otro tipo de documentos de la vida cotidiana.
- i. Comprender la información general contenida en correspondencia personal sencilla sobre temas de la vida cotidiana.
- j. Comprender la idea general del contenido de un texto que relate experiencias muy concretas siempre que pueda solicitar aclaración o tener un segundo contacto con el texto.
- k. Comprender la información esencial en artículos de prensa o en televisión que narren hechos o acontecimientos, siempre que tengan un apoyo visual.
- l. Comprender la información específica en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, listados, horarios, etc sobre actividades y ocio tales como actividades culturales y deportivas, horarios de apertura y cierre de establecimientos, menús, etc.
- m. Comprender la información específica en anuncios breves de periódicos, revistas...
- n. Comprender la información específica en correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas de la vida cotidiana: reservas en hoteles, viajes, cursos de idiomas.
- o. Delimitar lo verdadero o falso de un texto.
- p. Reconocer convenciones culturales propias del idioma que se estudia.

EXPRESIÓN ESCRITA

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias de este nivel cuando sea capaz de:

- a. Escribir con la corrección ortográfica exigida para el nivel.
- b. Utilizar las convenciones ortográficas que rigen en cada texto de los señalados para el nivel: cartas, correo electrónico...
- c. Producir textos adecuados a las funciones comunicativas del nivel.
- d. Utilizar un repertorio de elementos lingüísticos básicos que le permitan abordar situaciones cotidianas de contenido predecible, aunque generalmente tiene que adaptar el mensaje y buscar palabras.
- e. Utilizar conectores especificados para este nivel para contar una historia o describir algo.
- f. Rellenar un cuestionario o ficha aportando datos personales e información sobre educación, trabajo, intereses y conocimientos o habilidades...
- g. Utilizar un lenguaje sencillo y descriptivo para realizar breves descripciones de personas, objetos y para hacer comparaciones.
- h. Escribir notas o mensajes con información, instrucciones e indicaciones relativas a actividades cotidianas o de inmediata necesidad.

- i. Realizar con el lenguaje especificado para el nivel descripciones o presentaciones de personas lugares, condiciones de vida o trabajo y actividades diarias.
- j. Describir planes y citas, costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales.
- k. Ofrecer brevemente motivos y explicaciones para expresar ciertas opiniones, planes y acciones.
- l. Narrar sencillas historias presentes o pasadas, reales o hipotéticas mediante una relación sencilla de elementos.
- m. Distinguir las situaciones formales e informales según sea la situación y el contexto.
- n. Utilizar las frases estereotipadas que rigen algunos textos: saludos, despedidas, felicitaciones...

INTERACCION Y MEDIACION

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias de este nivel cuando sea capaz de:

- a. Interactuar en las diferentes situaciones descritas para el nivel utilizando las fórmulas cotidianas de saludo y tratamiento y actuando según las normas de cortesía.
- b. Participar en conversaciones que impliquen dar información personal, respondiendo a preguntas sobre cuestiones habituales, reaccionando ante comentario y/o expresando opiniones, siempre que el interlocutor se muestre cooperativo.
- c. Participar en conversaciones en que se establece contacto social de forma breve en el ámbito público: restaurantes, avión, tiendas, hoteles...
- d. Utilizar fórmulas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve.
- e. Pedir que se repitan o aclaren palabras clave o enunciados que no se han comprendido.
- f. Mantener correspondencia personal formal sencilla en la que se recaba información sobre algo, se piden disculpas, se solicita un servicio.
- g. Realizar, ante una audiencia, presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales y responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes.

3. CONTENIDOS.

Competencias generales

3.1. Habilidades para la comunicación. "Saber hacer"

- 3.1.1. Estrategias de comprensión (oral, escrita y audiovisual)
 - Reconocimiento de los sonidos e identificación de sus correspondientes grafías y/o viceversa, de las diferentes unidades que componen la cadena acústica (fonemas, palabras...) y de las particularidades de la lengua oral (entonación ritmo, pausas, modulación de la voz...) que ayudan a comprender el sentido global y la intencionalidad del hablante.

- Identificación de las grafías y de las convenciones gráficas señaladas para este nivel (letras, signos de interrogación, exclamación...) que ayudan a la comprensión textual.
- Observación y reconocimiento de elementos paralingüísticos (gestos, posturas...) en el lenguaje oral.
- Predicción del contenido de un texto a través de elementos icónicos (gráficos, mapas, dibujos, fotos...) y otros elementos co-textuales que acompañan a los textos escritos.
- Identificación de los elementos del acto de comunicación (emisor, receptor, canal...) y reconocimiento de los elementos del contexto y de la situación comunicativa (edad, sexo de los interlocutores, lugar...).
- Observación y reconocimiento de los contenidos y convenciones culturales propias del idioma.
- Identificación de palabras clave y deducción del significado de palabras desconocidas a través del contexto, de la formación, de palabras parecidas entre las de la lengua extranjera (LE) y las de la lengua materna (L1)...
- Observación y detección de elementos lingüísticos y sociolingüísticos básicos propios de situaciones formales e informales.
- Comprobación y revisión de las hipótesis realizadas y autoevaluación del éxito, o de los errores cometidos como ayuda a la corrección de los mismos.

3.1.2. Estrategias de expresión (oral y escrita)

- Reproducción de sonidos, de pautas de entonación y de grafías a partir de modelos.
- Lectura expresiva de textos señalados para el nivel con entonación y pronunciación adecuadas.
- Reproducción de las estructuras y de los textos señalados para este nivel siguiendo instrucciones y/o modelos.
- Adecuación del registro formal e informal según el tipo y la intencionalidad del texto.
- Producción de textos orales y escritos mediante la combinación de estructuras lingüísticas estudiadas.
- Uso de las grafías, signos de puntuación, convenciones gráficas, marcadores textuales y otros elementos discursivos señalados para el nivel que dan coherencia y cohesión al texto.
- Adecuación del mensaje a los componentes del acto de comunicación (interlocutor, canal, registro...).
- Utilización de estrategias compensatorias como parafrasear, usar sinónimos, palabras comodines, de su propio idioma...
- Análisis y autoevaluación del éxito y de los errores a través de señales dadas por el interlocutor (repetición sin error, gestos...) que le ayudarán a adquirir confianza en sí mismo o a la autocorrección.
- Revisión, en intercambio con otros alumnos, del texto producido incorporando aportaciones que lo mejoren.

3.1.3. Actitudes para la comprensión y la expresión. "Saber ser"

- Respeto por las normas que rigen los textos orales y escritos.
- Interés y respeto por las ideas expresadas en el idioma extranjero.

- Toma de conciencia de la importancia de aprender un idioma para poder satisfacer necesidades comunicativas.
- Valoración de la comunicación como forma de convivencia y respeto por las normas que la regulan.
- Aprecio e interés por cualquier manifestación oral o escrita que se presente en el idioma estudiado dentro o fuera del ámbito escolar.

3.1.4. Estrategias de interacción (oral y escrita). "Saber hacer"

- Predicción de las intenciones del interlocutor y posibles reacciones que se vayan a producir ante el discurso.
- Identificación del vacío de información y estimación de lo que se puede dar por supuesto.
- Planificación de los intercambios atendiendo a la situación de comunicación.
- Repetición mental y uso de frases estandarizadas de uso frecuente (felicitar, saludar y despedirse; desear suerte...) tanto oralmente como por escrito.
- Mantenimiento de la atención y observación del comportamiento del interlocutor para poder comprenderlo mejor.
- Uso de estrategias compensatorias para evitar silencios o fallos en la comunicación: petición de ayuda, de repetición, de aclaración de lo dicho o escrito, empleo del lenguaje no verbal, cambio de tema, uso de expresiones para darse tiempo a pensar lo que se quiere decir.
- Comprobación de la comprensión del mensaje; petición de corrección al interlocutor y aclaración de posibles malentendidos.

3.1.5. Estrategias de mediación (oral y escrita). "Saber hacer"

- Detección de las necesidades comunicativas del interlocutor como elemento base o punto de partida para canalizar la mediación.
- Identificación del papel del alumno como mediador /intermediario cultural entre la L1 (cultura propia) y la L2 (nueva cultura).
- Interpretación consecutiva en situaciones sociales informales entre compañeros, familia, clientes, amigos procedentes del extranjero...
- Interpretación consecutiva de mensajes en textos como señales, menús, cartas de restaurantes, anuncios y en otros textos señalados para el nivel.
- Uso de la repetición, paráfrasis, circunloquios, sinónimos u otros recursos para-lingüísticos e interpretación del discurso oral.
- Comprobación de los conocimientos previos del interlocutor para el que se media como punto de partida para la posterior organización, aclaración, interpretación y producción del mensaje de mediación.
- Empleo del resumen o reformulación de lo dicho como facilitador de la comprensión del mensaje oral o escrito.
- Comprobación de la corrección del mensaje según la reacción y aceptación de las personas al que va dirigido para establecer la validez de la mediación.

3.1.6. Actitudes para la interacción y la mediación. "Saber ser"

- Superación del sentido del ridículo, desinhibición y espontaneidad, y valoración de la confianza en sí mismo para poder establecer intercambios comunicativos.

- Actitud colaboradora y participativa, y respeto a las normas en los intercambios comunicativos (respeto al turno de palabras, a las ideas del otro...).
- Valoración del trabajo en grupo como medio de aprendizaje, de establecimiento de relaciones entre los participantes y de motivación, aliento mutuo y de coevaluación.
- Valoración del uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación como medio de perfeccionamiento del idioma y de interrelación personal.
- Valoración de la mediación como recurso de ayuda a la comunicación e interpretación del mensaje.
- Aprecio, interés y valoración por la actitud abierta y colaboradora del mediador.
- Valoración del papel de intermediario cultural entre la cultura propia y la cultura extranjera para abordar con eficacia los malentendidos culturales y las situaciones conflictivas.

3.2. Habilidades para el aprendizaje. “Saber aprender a aprender”

3.2.1. Estrategias de autoaprendizaje

- Identificación de las necesidades e intereses de comunicación; reconocimiento de las carencias y cualidades propias y familiarización con los distintos estilos de aprendizaje para reconocer y desarrollar el más adecuado y eficaz.
- Elaboración de un plan de trabajo personal (diario, semanal, quincenal...).
- Localización y uso efectivo de recursos personales (libro de texto, diccionarios personales, toma de notas...), de los disponibles en el centro escolar (bibliotecas, aula de recursos, aula medusa...) y fuera de él que ayudarán al alumno a la preparación y organización de la tarea.
- Identificación de las estrategias básicas para el aprendizaje del vocabulario, la gramática..., y utilización rápida y frecuente de la lengua aprendida.
- Uso de estrategias compensatorias (parafrasear, emplear mímica...), afectivas (tener una actitud positiva hacia uno mismo, ante el error, arriesgarse ante la tarea...) y sociales (trabajar con compañeros, intercambios con hablantes nativos...) con el fin de favorecer el aprendizaje.
- Uso de estrategias de memoria (crear relaciones mentales, mapas semánticos...), cognitivas (analizar, razonar, deducir...) y metacognitivas (fijarse objetivos, relacionar con lo conocido...) con el fin de desarrollar las técnicas de estudio y de trabajo.
- Uso de estrategias transferidas de otros aprendizajes.
- Participación en situaciones de comunicación a través de las nuevas tecnologías de la información y comunicación (mensajes de móvil, chat, correos electrónicos...).
- Detección de los errores más frecuentes y análisis de las causas, y aceptación del mismo como un elemento necesario en el proceso de aprendizaje.

- Participación en actividades de heteroevaluación y coevaluación como recurso para reflexionar sobre las dificultades surgidas en el proceso de aprendizaje y para superarlas.
- Identificación y seguimiento del éxito que se ha tenido en el uso de una estrategia.

3.2.2. Actitudes para el autoaprendizaje. "Para aprender a aprender"

- Aprecio e interés por cualquier manifestación oral o escrita que se presente en el idioma estudiado fuera del ámbito escolar y aprovechamiento de las nuevas tecnologías como fuente importante de autoaprendizaje.
- Valoración del propio esfuerzo, progreso y curiosidad por saber, y aceptación de las propias limitaciones y dificultades que surgen en el aprendizaje.
- Aceptación del error como un elemento necesario en el proceso de aprendizaje.
- Interés por el análisis y la evaluación de la información recibida.

3.3. Habilidades culturales e interculturales. "Saber hacer"

3.3.1. Estrategias culturales e interculturales

- Reconocimiento de las características propias de la cultura de origen y la cultura extranjera.
- Observación y reconocimiento de los contenidos y convenciones culturales propios del idioma.
- Uso de estrategias para establecer contacto con otras culturas.
- Identificación de estereotipos y superación de los mismos.
- Identificación de las diferencias y similitudes socioculturales entre la cultura propia y la ajena.
- Identificación del papel del alumno como intermediario cultural entre la cultura propia L1 y la ajena L2.

3.3.2. Actitudes culturales e interculturales. "Saber ser"

- Rechazo a los estereotipos, tópicos y prejuicios sobre el idioma, la cultura y sus hablantes.
- Interés y respeto por el conocimiento de las principales características de la vida cotidiana, de la cultura, las convenciones socioculturales y el lenguaje no verbal propios del país o países del idioma estudiado por su ayuda al desarrollo, no sólo de la comprensión del mensaje, sino de la comunicación y tolerancia entre los pueblos.
- Actitud abierta e interés por otras culturas, nuevas experiencias, otros comportamientos...
- Valoración del papel de intermediario cultural entre la cultura propia y la cultura extranjera, y poder abordar con eficacia los malentendidos culturales y las situaciones conflictivas.
- Actitud abierta y crítica frente a otros valores característicos de otras culturas.

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA**1) Competencia léxico-semántica.**

- Léxico básico relacionado con la información personal: nombre, apellido, edad, profesión, nacionalidad, dirección...
- Léxico propio de los documentos más habituales de la información personal.
- Léxico básico relacionado con el carácter, habilidades y descripción física de las personas.
- Léxico básico relacionado con la vestimenta y accesorios.
- La vivienda: tipos, ubicación, partes y distribución.
- Mobiliario, objetos y utensilios.
- La ciudad: situación, partes, calles, edificios, espacios verdes, monumentos...
- Léxico relacionado con las fracciones de tiempo
- Léxico relacionado con las actividades en la casa, trabajo o colegio.
- Léxico básico relacionado con actividades lúdicas.
- Lugares de ocio.
- Léxico básico relacionado con el turismo y las vacaciones.
- Medios de transporte.
- Nombres de países y ciudades más relevantes.
- Léxico relacionado con la familia.
- Léxico relacionado con sentimientos, el amor...
- Léxico relacionado con el mundo laboral.
- Léxico básico relacionado con la emigración y la multiculturalidad.
- Léxico básico relacionado con conversaciones telefónicas informales.
- Partes del cuerpo.
- Síntomas y enfermedades.
- Higiene personal.
- Léxico básico relacionado con la educación.
- Léxico relacionado con las actividades de aula y material escolar.
- Léxico básico relacionado con las compras, precios y nombres de objetos de uso personal más usuales.
- Nombres de las diferentes comidas del día
- Léxico relacionado con los alimentos y tipos de envases
- Nombres de utensilios relacionados con las comidas.
- Cantidades, pesos y medidas.
- Servicios privados y públicos: bancos, correos.
- Léxico básico relacionado con el aprendizaje de un idioma.
- Diferentes idiomas del mundo.
- Medios de comunicación.
- Léxico básico relacionado con los fenómenos climáticos.
- Estaciones del año.
- Puntos cardinales.
- Accidentes geográficos.
- Léxico básico relacionado con la tecnología de la información y la comunicación.

2) Competencia fonético-fonológica.

- Sonidos y fonemas vocálicos
- Sonidos y fonemas consonánticos.
- Diferencia entre vocales largas y cortas.
- Pautas básicas de ritmo y la entonación
- Pronunciación de sufijos fonemas o grupos fónicos de especial dificultad: plurales, pasados de verbos, palabras que empiezan por st / sp / sk
- Pronunciación de formas contractas.
- Pronunciación de las letras y números.
- Acentuación inglesa.
- Introducción a la sinalefa.

3) Competencia ortográfica-ortoépica

- El alfabeto
- Correspondencia más frecuentes
- Uso de mayúsculas.
- Observaciones elementales del uso de puntuación.
- Representación gráficas de las oraciones interrogativas y exclamativas.
- Abreviaturas más frecuentes de este nivel.
- Observaciones elementales sobre cambios ortográficos en la formación del plural, formas del pasado y presente, -ing y las palabras derivadas.
- Signos no alfabetizados de uso frecuente.
- Uso del apóstrofo en la forma posesiva 's y contracciones verbales.

4) Competencia gramatical.El sustantivo:

- Singular y plural regular.
- Plurales Irregulares más comunes.
- Summation plurals comunes.
- Sustantivos con diferentes formas para el masculino y femenino.
- Propios y comunes.
- El genitivo sajón y construcción con of.
- Contables e incontables
- Sustantivos más comunes pertenecientes a dos clases

El adjetivo:

- Función predicativa.
- Función atributiva.
- Adjetivos posesivos
- Grado positivo, comparativo y superlativo.
- Adjetivos como participios más comunes.
- Posición de los elementos.

El determinante:

- Artículos a/an/ the.
- Numerales: ordinales y cardinales.
- Cuantificadores: many, much, little, few.
- Demostrativos.
- Interrogativos y exclamativos.

El pronombre:

- Personales en función de sujeto y de objeto.
- Interrogativos: wh-serie
- Demostrativos
- Indefinidos: some series, any series
- Posesivos
- Relativos: that

El verbo:

- Verbos primarios: be/have/do
- -ing después de verbos como like/love/hate...
- Formas no personales del verbo.
- Tiempo verbal: presente simple y continuo, pasado simple y continuo, futuro
- Verbos existenciales: there is/are/was/were.
- Would like to / like.
- Verbos modales: can

El adverbio:

- Adverbios de frecuencia.
- Expresiones que denotan hora, día y fecha.
- Expresiones temporales del presente.
- Expresiones temporales del pasado.
- Adverbios de grado: very.
- Grado superlativo y comparativo.
- Expresiones que denotan movimiento.
- Expresiones de frecuencia
- Posición

La preposición:

- Preposiciones simples de tiempo, lugar, dirección y movimiento.
- Posición de los elementos.

La oración simple:

- El orden de los elementos en la oración simple: afirmativa, negativa e interrogativa.
- Respuestas cortas.
- Concordancia.

La oración compuesta:

- Oraciones de comparación.
- Oraciones de disyunción
- Oraciones de conjunción
- Oraciones de oposición.
- Oraciones de causa.
- Oraciones de anterioridad
- Oraciones de posterioridad
- Oraciones de simultaneidad.

COMPETENCIA PRAGMÁTICA**Competencia funcional****1) Dar y solicitar información general.**

- Dar información y pedir identificación sobre datos personales.
- Pedir y dar información sobre personas.
- Dar y solicitar información sobre alimentos y bebidas.
- Preguntar y decir a quién pertenece algo.

- Describir y comparar personas, estados anímicos y físicos simples.
- Describir y comparar objetos, situaciones y acciones.
- Referirse a acciones habituales o del mundo presente.
- Referirse a acciones que suceden en el momento del habla
- Hablar del clima de forma sencilla.
- Localizar y ubicar en el espacio.
- Indicar la lejanía o cercanía de algo o alguien
- Corregirse.
- Enumerar en una explicación
- Expresar conocimiento o desconocimiento.
- Preguntar si se sabe una cosa y expresar ignorancia o conocimiento de un hecho o el origen de una información.
- Hacer predicciones.
- Referirse a planes y proyectos.
- Expresar secuencia temporal.
- Comparar el presente y el pasado.
- Narrar y preguntar sobre un hecho o suceso pasado.
- Hablar del pasado y de las experiencias en la vida.
- Preguntar y expresar el significado o la traducción de una palabra o expresión.

2) Funciones y actos de habla expresivos.

- Expresar gustos y preferencias.
- Expresar sensaciones físicas o de salud.
- Expresar los estados de ánimo más comunes.
- Pedir perdón y perdonar.
- Manifestar interés o desinterés.
- Expresar duda
- Expresar elección
- Expresar lástima
- Expresar emociones ante un objeto, producto, persona, alimento...
- Opinar sobre personas, objetos o profesiones.

3) Expresar ofrecimiento e intención

- Expresar la intención o voluntad de hacer algo.
- Ofrecer algo
- Ofrecerse a algo
- Invitar. Aceptar o rechazar la invitación.
- Concertar una cita.
- Ofrecer la cooperación y ayuda. Aceptarla y rechazarla.
- Hacer propósitos. Intenciones y promesas.
- Animar

4) Funciones o actos de habla (actos directivos)

- Solicitar y dar instrucciones
- Solicitar la repetición de un mensaje o que se hable más despacio.
- Solicitar que se deletree una palabra que no se ha entendido.
- Pedir y dar órdenes directa o indirectamente sobre actividad del aula y del uso del material escolar.
- Pedir, conceder o denegar permiso para hacer algo.
- Pedir un producto y un servicio.

- Expresar prohibiciones
- Proponer hacer algo.
- Animar a alguien para que continúe.
- Animar a hacer una cosa.

5) Socializar.

- Saludar, responder a un saludo y despedirse, formal e informalmente.
- Presentarse, hacer presentaciones y responder a una presentación.
- Preguntar por alguien y responder cuando se pregunta
- Pedir y dar la palabra, interrumpir, dejar hablar...
- Dar las gracias y responder a un agradecimiento.
- Felicitar y responder a una felicitación
- Atraer la atención.
- Dar la bienvenida.
- Brindar.
- Confirmar que se ha entendido.
- Hacer cumplidos.
- Pedir disculpas.
- Reaccionar ante una información con expresiones de interés, sorpresa, alegría, etc.
- Mostrar interés por alguien
- Verificar que se ha entendido el mensaje
- Concertar una cita. Quedar con alguien
- Mostrar aprobación.
- Iniciar una conversación con un desconocido.
- Mantener conversaciones telefónicas básicas.

Competencia discursiva

1) Tipos de textos

Narrativos, descriptivos, dialogados y expositivos (orales y escritos)

2) Ambitos y textos

- **Ámbito personal**

Cartas y postales, diálogos telefónicos, entrevistas, fichas personales, agendas, listas de la compra, diarios, canciones, notas, recados y avisos, diálogos en situaciones cotidianas, biografías y autobiografías, descripciones de objetos, animales, personas o lugares, tarjetas de invitación, felicitación, mensajes de correo electrónico, recetas, instrucciones y exposiciones breves sobre temas cotidianos.

- **Ámbito público**

Diálogos telefónicos, revistas, formularios, calendarios, cuestionarios, horarios, carteles, guías turísticas, de viaje o de ocio, folletos, vales, menús y cartas, recetas, billetes y entradas a espectáculos, carteleras de espectáculos y lugares de ocio, cómics, viñetas e historietas, anuncios breves para un periódico, anuncios y aviso emitidos por megafonía y medios de comunicación, textos publicitarios, listas de artículos y precios, planos de ciudades, carné, tarjetas y otros documentos de identidad, etiquetas de tiendas y supermercados, directorios de grandes almacenes, páginas web.

- **Ámbito académico**

Mapas geográficos, cuestionarios culturales, diccionarios bilingües, fotos, iconos, banderas, dibujos, cómics, planos de ciudad, impresos avisos, recados, comunicados y notas informativas, explicaciones e instrucciones dadas en clase, definiciones, enunciados de preguntas, fichas personales, cuadros sinópticos sencillos, instrucciones de juegos, encuestas sencillas, reflexiones sencillas sobre el aprendizaje y autoaprendizaje, horario de clase, calendarios escolares, canciones, dramatizaciones, exámenes orales y escritos, sopa de letras y crucigramas, ficha de autoevaluación, información en la página web del centro.

- **Ámbito profesional**

Anuncios breves de trabajo y descripciones de las actividades de una profesión.

3) **Propiedad del texto**

- **Adecuación.**

Intencionalidad comunicativa

Contexto y situación

Registro y nivel de lengua

- **Coherencia textual**

Estructuración del contenido

Ideas principales y secundarias.

Selección léxica y funciones del lenguaje.

- **Cohesión textual**

Elementos prosódicos y ortográficos (entonación y puntuación)

Recursos de recurrencia (pronombres, elipsis de sustantivos...)

Marcadores del discurso: espaciales, temporales, textuales entre oraciones coordinadas y subordinadas, textuales de enlace y relación lógica entre oraciones o párrafos, para mantener el discurso oral (muletillas)

COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

- Uso y elección del saludo
- Uso y elección de las formas de tratamiento.
- Realizaciones lingüísticas para presentar a alguien y responder a la presentación formal e informalmente.
- Fórmulas de saludo según los momentos del día
- Fórmulas de saludo para en reencuentro tras un largo tiempo.
- Recursos para hablar de la salud
- Recursos para hablar del tiempo climático.
- Recursos para concertar una cita de manera formal e informa.
- Fórmulas a la hora de pagar
- Fórmulas de cortesía para solicitar permiso, ayuda...
- Fórmulas para expresar agradecimiento.
- Fórmulas para disculparse en caso de retraso
- Fórmulas para pedir perdón
- Fórmulas de felicitación
- Introducción a las variaciones del inglés británico y americano más comunes.

COMPETENCIA SOCIOCULTURAL E INTERCULTURAL

- **Sociocultural**

- Identificación personal: nombre, apellidos y gestos para saludar y despedirse.
- Vivienda, hogar y entorno: tipos de viviendas más comunes, aspectos geográficos básicos de UK, USA e Irlanda.
- Actividades de la vida diaria: horarios, puntualidad, té.
- Tiempo libre y ocio: actividades de ocio más comunes, celebraciones y ceremonias más significativas.
- Viajes: hábitos cívicos, destinos turísticos más populares
- Relaciones humanas y sociales: usos y costumbres de la vida familiar, estructura familiar, los roles masculino-femenino
- Salud y cuidados físicos: hábitos de salud e higiene
- Educación: hábitos de comportamiento en los colegios
- Compras y actividades comerciales: hábitos de consumo.
- Alimentación: gastronomía y hábitos de la alimentación, comidas típicas en ciertas celebraciones o fiestas.
- Bienes y servicios: horarios de tiendas...
- Lengua y comunicación: el inglés como lengua de comunicación internacional.
- Ciencia y tecnología: presencia del inglés en las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente: el tiempo como tema de conversación.
- **Intercultural**
 - Comparación de los aspectos socioculturales con la cultura propia.
 - Presencia inglesa en Canarias.
 - Relaciones de Canarias con el Reino Unido
 - Costumbres y tradiciones de países de habla inglesa y su influencia en la sociedad canaria.
 - Anglicismos más conocidos en el idioma español.
 - Formas de tratamiento y saludo formal e informal.
 - La familia y la organización familiar en los países representados en el aula.
 - Costumbres familiares y sociales: normas de otros países en las invitaciones.
 - Las fiestas e Navidad y sus correspondientes en los países de procedencia de los alumnos.