

A2 - A2.1

PROGRAMACIÓN DEUTSCH A2.1

Objetivos

- Comprender el sentido general, la información global esencial y los puntos principales de textos orales breves correctamente estructurados, empleando las estrategias de comprensión propias del nivel.
- Expresarse e interactuar oralmente en situaciones de comunicación sencillas y sobre asuntos corrientes y cotidianos, con una pronunciación y una entonación comprensibles y empleando las estrategias, estructuras lingüísticas y vocabulario propios del nivel, con algunos errores, pero que no impiden que se comprenda el mensaje.
- Comprender la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos escritos en lengua estándar y con vocabulario muy frecuente, empleando las estrategias de comprensión propias del nivel.
- Escribir textos breves y sencillos sobre aspectos corrientes y cotidianos de su entorno, enlazando oraciones con conectores sencillos, ajustándose a las convenciones ortográficas y de puntuación elementales, y empleando las estructuras lingüísticas y vocabulario propios del nivel, con algunos errores, pero que no impiden que se comprenda el mensaje.

Criterios de evaluación

- I. Capta el tema, la idea global y la información esencial relevante de un mensaje oral enunciado de forma clara y en lengua estándar sobre asuntos cotidianos (información personal, ocio y tiempo libre, gestiones diarias...).
- II. Reconoce frases, expresiones y palabras, siempre que se hable despacio y con claridad sobre temas de relevancia inmediata: personas, familia, trabajo, médico o entorno.
- III. Conoce y aplica las estrategias básicas de comprensión oral para desenvolverse en tareas sencillas y habituales (predicción e hipótesis del contenido, deducción por el contexto, identificación de palabras clave...).
- IV. Utiliza oralmente el repertorio de vocabulario y elementos lingüísticos sencillos propios del nivel que le permite abordar situaciones cotidianas y asuntos corrientes, aunque cometa algunos errores y a veces tenga que adaptar el mensaje y buscar palabras, lo que no impide que el mensaje se entienda, y es capaz de hacer frente a un número limitado de preguntas referidas a su presentación con respuestas inmediatas y sencillas.
- V. Pronuncia y entona de forma clara y comprensible, aunque resulte evidente su acento extranjero y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.
- VI. Utiliza las fórmulas cotidianas de contacto social y tratamiento (saludos y despedidas, presentaciones, agradecimientos, expresión de sentimientos en términos sencillos...), actuando según las normas de cortesía, y emplea estrategias propias del nivel para asegurar el éxito en la comunicación (por ejemplo, solicita que se repita o se reformule lo dicho).
- VIII. Capta el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos breves sobre asuntos cotidianos, de estructura sencilla y clara, apoyándose para ello en la imagen, la disposición y otras convenciones gráficas y haciendo uso de la relectura cuando se necesite.
- IX. Distingue los detalles más relevantes de textos escritos breves de estructura sencilla, lengua estándar y léxico de uso frecuente, identificando palabras clave y deduciendo el significado de palabras desconocidas a través del contexto y del paralelismo con otras lenguas conocidas.
- XII. Identifica la información básica así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.
- VII. Participa activamente en conversaciones habituales y sencillas en que se hacen ofrecimientos, propuestas, invitaciones y sugerencias, se dan instrucciones e indicaciones sencillas, se expresa acuerdo o desacuerdo y se intercambia información relacionada con situaciones cotidianas (restaurantes, tiendas, bancos...) y cuestiones personales.
- X. Utiliza el repertorio de vocabulario y elementos lingüísticos sencillos propios del nivel que le permite abordar por escrito situaciones cotidianas y asuntos corrientes, aunque cometa algunos errores y a veces tenga que adaptar el mensaje y dar rodeos y circunloquios, lo que no impide que el mensaje se entienda.
- XV. Transmite los puntos principales de textos cortos y sencillos sobre asuntos cotidianos que empleen un lenguaje sencillo y claro.
- XI. Emplea las convenciones textuales y los conectores más frecuentes para enlazar oraciones con el fin de contar una historia, hablar de personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo, describir algo o expresar, de forma muy sencilla, opiniones, planes y acciones, mostrando una razonable corrección ortográfica.

Estrategias de comprensión

- Observación y reconocimiento de elementos paralingüísticos (gestos, posturas...) en el lenguaje oral.
- Activación de los propios conocimientos y experiencias como medio para prever el contenido del texto.
- Predicción del contenido de un texto a través de elementos icónicos (gráficos, mapas, dibujos, fotos...) y otros elementos cotextuales que acompañan a los textos escritos.
- Identificación de los elementos del acto de comunicación (emisor, receptor, canal...) y reconocimiento de los elementos del contexto y de la situación comunicativa (edad, sexo de los interlocutores, lugar...).
- Identificación de palabras clave y deducción del significado de palabras desconocidas a través del contexto y del paralelismo con otras lenguas conocidas.
- Activación de estrategias de compensación ante lagunas léxicas: paralelismo con otras lenguas conocidas, hipótesis a partir de conocimientos previos, empleo del diccionario...
- Reconocimiento de los sonidos e identificación de sus correspondientes grafías y/o viceversa, de las diferentes unidades que componen la cadena acústica (fonemas, palabras...) y de las particularidades de la lengua oral (entonación ritmo, pausas, modulación de la voz...) que ayudan a comprender el sentido global y la intencionalidad del hablante.
- Identificación de las grafías y de las convenciones gráficas señaladas para este nivel (letras, signos de interrogación, exclamación...) que ayudan a la comprensión textual.
- Formulación de hipótesis del contenido de un texto a partir de la situación, el tema, el contexto y el tipo de texto.
- Observación y detección de elementos lingüísticos y sociolingüísticos básicos propios de situaciones formales e informales.
- Comprobación y revisión de las hipótesis realizadas y autoevaluación del éxito o de los errores cometidos como ayuda a la corrección.

Estrategias de producción, coproducción y mediación

- Previsión de los medios lingüísticos que se necesitan para construir el mensaje.
- Producción de textos orales y escritos mediante la combinación de estructuras lingüísticas estudiadas.
- Reproducción de las estructuras y de los textos señalados para este nivel siguiendo instrucciones y/o modelos.
- Reproducción de sonidos, de pautas de entonación y de grafías a partir de modelos.
- Lectura expresiva de textos señalados para el nivel con entonación y pronunciación adecuadas.
- Predicción de las intenciones del interlocutor y posibles reacciones que se vayan a producir ante el discurso.
- Planificación del mensaje, distinguiendo la(s) idea(s) principal(es) y la estructura básica.
- Adecuación del mensaje a los componentes del acto de comunicación (interlocutor, canal, registro...).
- Uso de las grafías, signos de puntuación, convenciones gráficas y otros elementos discursivos señalados para el nivel que dan coherencia y cohesión al texto.
- Utilización de estrategias compensatorias como paráfrasis, repetición, uso de sinónimos, palabras comodín, empleo del lenguaje no verbal, deixis...
- Análisis y autoevaluación del éxito y de los errores a través de señales dadas por el interlocutor (repetición sin error, gestos...) como medio para la autocorrección.
- Adecuación del registro formal e informal según el tipo y la intencionalidad del texto.

Estrategias de aprendizaje

- Identificación de las necesidades e intereses de comunicación; reconocimiento de las carencias y cualidades propias y familiarización con los distintos estilos de aprendizaje para reconocer y desarrollar el más adecuado y eficaz.
- Localización y uso efectivo de recursos personales (libro de texto, diccionarios, gramáticas, toma de notas, sitografías...) y de los disponibles en el centro escolar (bibliotecas, aula de recursos, aula medusa...) y fuera de él que ayudarán a la preparación y organización de la tarea.
- Identificación de las estrategias básicas para el aprendizaje del vocabulario, la gramática..., y utilización rápida y frecuente de la lengua aprendida.
- Uso de estrategias transferidas de otros aprendizajes.
- Detección de los errores más frecuentes y análisis de las causas, y aceptación del error como elemento necesario en el proceso de aprendizaje.
- Contribución al funcionamiento de los distintos agrupamientos en el grupo-clase: creación y/o aceptación de las normas de funcionamiento; distribución equitativa de las tareas y desempeño responsable del papel asignado; respeto hacia el otro y reconocimiento de las aportaciones ajenas; identificación y modificación de las conductas que no favorecen el desarrollo del trabajo cooperativo.
- Elaboración de un plan de trabajo personal (diario, semanal, quincenal...).
- Generalización y formulación (implícita o explícita) de reglas a partir de la observación de fenómenos.
- Uso de estrategias de memoria (crear relaciones mentales, mapas semánticos...), cognitivas (analizar, razonar, deducir...) y metacognitivas (fijarse objetivos, relacionar con lo conocido...) con el fin de desarrollar las técnicas de estudio y de trabajo.
- Formulación de metas y objetivos de aprendizaje con el apoyo de documentos de autoevaluación (Portfolio Europeo de las Lenguas, escalas de descriptores del Marco Común Europeo de Referencia para las

Lenguas , etc.).

- Uso de estrategias compensatorias (parafrasear, emplear mímica...), afectivas (tener una actitud positiva hacia uno mismo, ante el error, arriesgarse ante la tarea...) y sociales (trabajar con compañeros, intercambios con hablantes nativos...) con el fin de favorecer el aprendizaje.
- Desarrollo y empleo de estilos y técnicas de aprendizaje adecuados a las propias capacidades.
- Desarrollo de la autonomía en la identificación y aprovechamiento de las oportunidades para practicar el idioma: por ejemplo, participación en situaciones de comunicación a través de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (mensajes de móvil, chats, correos electrónicos y otros medios tecnológicos).
- Participación en actividades de heteroevaluación y coevaluación como recurso para reflexionar sobre las dificultades surgidas en el proceso de aprendizaje y para superarlas.
- Identificación y seguimiento del éxito que se ha tenido en el uso de una estrategia.

Estrategias culturales e interculturales

- Percepción de diferencias culturales. Identificación y superación de estereotipos.
- Curiosidad, apertura y esfuerzo por adoptar perspectivas culturales diferentes.
- Observación y reconocimiento de los contenidos y convenciones propios de las culturas del idioma que se aprende.
- Identificación de las diferencias y similitudes socioculturales entre la cultura propia y las del idioma que se aprende.
- Conciencia de la propia identidad cultural: observación de cómo influyen las propias creencias, actitudes, juicios de valor, etc., en la percepción de las culturas del idioma que se aprende.
- Identificación del papel del alumnado como mediador cultural entre la cultura propia y las culturas del idioma que aprende, y valoración de este papel para abordar con eficacia los malentendidos culturales y las situaciones conflictivas.
- Adaptación al comportamiento y estilo de comunicación de las personas con las que se interactúa.
- Evocación voluntaria y consciente de encuentros interculturales que se abordaron con éxito gracias a la activación estratégica de habilidades y actitudes interculturales previamente desarrolladas.
- Modificación de las conductas, actitudes y conocimientos que se hayan identificado como responsables de la falta de éxito de las interacciones interculturales.

Dar y pedir información

- Dar y solicitar información sobre los datos personales y el entorno familiar de una persona.
- Dar y solicitar información sobre la hora, horarios y fechas.
- Dar y solicitar información sobre cantidades, tamaños y precios.
- Dar y solicitar información sobre actividades habituales y rutinas diarias.
- Expresar y preguntar por la posesión y existencia de un objeto.
- Describir y solicitar información sobre la descripción de un objeto, de un lugar o de una persona.
- Expresar dónde y cuándo ocurre algo.
- Referirse a acciones del presente, el pasado y el futuro.

Expresar opiniones, actitudes y valoraciones

- Pedir y dar opinión y valoración.

Expresar sensaciones, gustos, deseos y sentimientos

- Expresar un estado anímico (alegría, tristeza, preocupación, enfado, decepción, sorpresa, aburrimiento, mal o buen humor...).
- Expresar y preguntar por gustos y preferencias.
- Expresar la intención o voluntad de hacer algo.
- Expresar y preguntar por planes e intenciones.
- Expresar interés o desinterés.
- Expresar y preguntar por un deseo.

Influir en el interlocutor

- Ofrecer algo.
- Sugerir una actividad.
- Aceptar o rechazar un ofrecimiento, invitación o sugerencia y excusarse.
- Pedir objetos.
- Pedir y ofrecer cooperación, ayuda y un servicio.

Relacionarse socialmente

- Saludar y responder a un saludo.
- Despedirse y responder a la despedida.
- Presentarse a sí mismo/a o presentar a alguien.
- Responder a una presentación.
- Dar la bienvenida.
- Dar las gracias y responder a un agradecimiento.
- Aceptar y declinar una invitación.
- Felicitar y responder a una felicitación.
- Pedir perdón o disculpas y responder.
- Formular buenos deseos.

Estructurar el discurso y controlar la comunicación

- Afirmar algo.
- Solicitar que se deletree y deletrear.
- Establecer la comunicación y reaccionar.
- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido.
- Solicitar que se repita algo o una aclaración.
- Preguntar por la pronunciación o la forma correcta de una palabra o expresión.
- Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce.
- Mantener un breve intercambio telefónico:
 - Iniciar la conversación.
 - Identificarse.
 - Cerrar la conversación.

Elementos discursivos

- Organización y estructuración del texto: Cohesión textual: elementos prosódicos y ortográficos (entonación y puntuación); elementos de recurrencia y referencia (recursos anafóricos y catafóricos, elipsis, deícticos...); marcadores o conectores textuales de enlace y relación lógica interoracionales, supraoracionales o entre párrafos; marcadores de inicio, mantenimiento o cierre de discurso.
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, quienes participan (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Organización y estructuración del texto: Coherencia textual: organización temática y lógica; inicio, desarrollo, conclusión; estructuración del contenido según las macrofunciones textuales (exposición, descripción, narración, etc.).

Textos orales para actividades de comprensión

- Canciones.
- Anuncios y avisos emitidos por megafonía (indicaciones, advertencias, consignas de seguridad) y anuncios emitidos por los medios de comunicación: radio, televisión, internet...

Textos orales para actividades de comprensión, producción e interacción

- Biografías breves y sencillas.
- Descripciones de objetos, animales, personas, lugares, ambientes, sentimientos, planes y opiniones.
- Conversaciones cara a cara informales, sencillas y rutinarias, sobre actividades cotidianas, tiempo libre, trabajo, gustos e intereses, planes e intenciones.
- Conversaciones transaccionales cara a cara (compras y servicios en tiendas, hoteles, restaurantes; información en oficinas de turismo, estaciones y aeropuertos; operaciones sencillas en oficinas de correos, bancos o consulta médica).
- Conversaciones telefónicas muy breves y sencillas, con mensajes predecibles o previamente preparados.
- Conversaciones transaccionales telefónicas muy breves y sencillas (peticiones de información puntual).
- Mensajes de buzones de voz y contestador telefónico.
- Entrevistas sencillas.
- Exposiciones breves sobre temas cotidianos.

Textos escritos para actividades de comprensión

- Carné, tarjetas y otros documentos de identidad.
- Páginas web o blogs sencillos.
- Anuncios, hojas y folletos informativos y publicitarios sencillos.
- Anuncios por palabras.
- Recetas de cocina breves y sencillas.

- Cartas de restaurantes y menús.
- Textos académicos (gramáticas, diccionarios, libros de texto).
- Instrucciones académicas (libros de texto, ejercicios, etc.).
- Listas de precios y productos.

Textos escritos para actividades de comprensión, producción e interacción

- Biografías breves y sencillas.
- Descripciones de objetos, animales, personas, lugares, ambientes, sentimientos, planes y opiniones.
- Narraciones de sucesos personales, de hábitos y de actividades.
- Mensajes de correo electrónico, de móvil, de chat y de redes sociales.
- Cuestionarios o fichas con datos personales.
- Diarios breves y pautados.

Situaciones de comunicación

- Participar en breves intercambios sobre asuntos previsibles (lugar de residencia, familia, estudios, ocupación...) con turistas o hablantes nativos/as.
- Solicitar y dar información.
- Comprender mensajes grabados en un contestador telefónico o buzón de voz.
- Comprender información personal de su interlocutor o interlocutora y dar este tipo de información.
- Solicitar un objeto expuesto, que está a la vista.
- Preguntar por el precio, solicitar información sobre las características del producto y sobre el peso, medida, talla..., y comprender las respuestas.
- Solicitar información sencilla sobre el menú del día y comprender las respuestas.
- Llamar la atención del camarero o camarera para solicitarle algo.
- Pedir un plato a partir de una carta con una organización estándar del tipo entrantes/carnes/postres/bebidas...
- Comprender las reglas internas del establecimiento (horarios, etc.).
- Participar en intercambios básicos sobre asuntos previsibles (lugar de residencia, familia, estudios u ocupación, etc.).
- Dejar un mensaje escrito sencillo.
- Preguntar por un precio o tarifa.
- Saludar, despedirse, agradecer, presentarse y presentar a alguien, responder y reaccionar adecuadamente a las fórmulas de cortesía.
- Identificarse, hablar de uno mismo/a y de su familia, de su profesión, de su entorno y hábitos; compararlos con los del país o países en los que se habla la lengua que aprende.
- Comprender opiniones, gustos e ideas y expresar los propios.
- Verificar si ha entendido las instrucciones del profesorado o del libro.
- Comprender informaciones orales y escritas relativas al curso y la clase.
- Comprender las actividades que se van a realizar.
- Comprender información básica en anuncios de restauración: precios, ingredientes, características de la comida.....
- Pedir un plato en un establecimiento del tipo autoservicio en el que los platos son previsibles (sándwich, ensaladas, pizzas...), se muestran o están representados por imágenes o descritos.
- Responder a preguntas sobre la duración, el lugar del viaje...
- Interpretar horarios, tableros o pantallas de salidas/llegadas...
- Relatar cuestiones pasadas de su vida: experiencias, actividades...
- Escribir cartas o correos que describan hechos de la vida cotidiana.

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales

- Uso y elección del saludo formal e informal al llegar a un sitio, en las presentaciones y despedidas.
- Uso y elección de las formas de tratamiento.
- Realizaciones lingüísticas para presentar a alguien y responder a la presentación formal e informalmente.
- Fórmulas de saludo según los momentos del día.
- Fórmulas de saludo y despedida por teléfono.
- Fórmulas para expresar agradecimiento.
- Fórmulas para disculparse y pedir perdón.
- Recursos lingüísticos para realizar propuestas e invitaciones.
- Convenciones gráficas en la correspondencia.
- Identificación y empleo adecuado del lenguaje no verbal y otros elementos paralingüísticos (gestos, posturas, proximidad y contacto) que normalmente acompañan a la expresión de funciones comunicativas propias del nivel.
- Recursos lingüísticos para solicitar algo.

- Fórmulas que sirven para establecer la comunicación.

Normas de cortesía

- Importancia de las formas de tratamiento en relación con la cortesía.
- Recursos lingüísticos propios del nivel que sirven para subrayar la cortesía.
- Cortesía positiva, por ejemplo:
- Mostrar interés por el bienestar de una persona...

Diferencias diatópicas

- Reconocimiento de realizaciones lingüísticas propias del nivel y frecuencias de uso más destacadas asociadas con las variedades geográficas del idioma identificadas como más pertinentes (por extensión, cercanía, importancia demográfica...).

Contenidos y referentes culturales

- Organización territorial y administrativa de los países del idioma correspondiente: capitales de los países del idioma correspondiente.
- Geografía: accidentes geográficos en los países del idioma correspondiente que tengan proyección internacional.
- Medios de transporte: aeropuertos nacionales e internacionales más importantes y compañías aéreas representativas en los países del idioma correspondiente.
- Acontecimientos y personajes históricos: principales referentes de las etapas históricas y grandes personajes históricos y legendarios de los países del idioma correspondiente.
- Acontecimientos sociales y culturales y personajes: grandes acontecimientos sociales y grandes personalidades de la cultura, la ciencia y el deporte de los países del idioma correspondiente con proyección internacional.

Contenidos y referentes socioculturales

- Identificación personal: nombres y apellidos más frecuentes; convenciones sociales en torno a nombres y apellidos; documentos oficiales y no oficiales de identificación y datos que suelen incluirse.
- Familia: concepto y tipos de unidad familiar, tipos de vínculos que unen a las parejas; concepto de familia política; relaciones intergeneracionales.
- Calendario: convenciones para la consignación de la fecha; festividades más significativas de los países del idioma; períodos vacacionales; duración y horarios habituales de la jornada laboral; ritmos cotidianos relacionados con las comidas; horarios de establecimientos públicos y otros servicios y de transportes; ritmos y horarios en los centros de enseñanza; usos de los saludos según el momento del día; puntualidad.
- Comidas y bebidas: horarios de las comidas principales y alimentos asociados a cada comida; alimentos que forman parte fundamental de la dieta; convenciones sociales relacionadas con la organización del menú, los alimentos que se asocian a cada plato y el orden de consumo de los alimentos; tipos de platos según su forma de cocinar; acompañamientos; platos típicos por zonas o regiones; principales elementos que se ponen en la mesa en las distintas comidas; frases y fórmulas utilizadas en la mesa y momento en que se dicen; celebraciones y fiestas en torno a la mesa; tipos de establecimientos más comunes; horarios de apertura y cierre.
- Ocio: concepto de ocio; actividades de ocio más frecuentes; horarios de sesiones de cine y funciones teatrales; actividades al aire libre y deportivas; deportes más frecuentes.
- Vivienda: tipos de vivienda; divisiones y habitaciones de la vivienda; tamaño medio de las viviendas.
- Relaciones en el ámbito personal: concepto de persona amiga y persona conocida; convenciones sociales y fórmulas en el trato entre amistades y familiares; relaciones de pareja; normas de cortesía en el trato con personas mayores y con personas menos conocidas.
- Tradición y cambio: signos, símbolos y objetos relacionados con costumbres y tradiciones; épocas y días del año asociadas a manifestaciones populares y tradicionales; costumbres perdidas y nuevas tradiciones; supersticiones.

Formación y relaciones entre palabras

- Relaciones léxicas interlingüales: Términos internacionales asociados a las nociones propias del nivel
- Composición de palabras: Palabras compuestas asociadas a las nociones propias del nivel.
- Composición de palabras: Siglas y acrónimos asociados a las nociones propias del nivel.
- Relaciones semánticas entre palabras: Sinonimia, antonimia, polisemia, homonimia, hiperonimia e hiponimia en relación con las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel.
- Relaciones semánticas entre palabras: Campos semánticos asociados a las nociones propias del nivel.
- Relaciones léxicas interlingüales: Préstamos y falsos amigos en las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel.

Identificación personal y descripción

- Léxico básico relacionado con la información personal: nombre, apellido, edad, profesión, estado civil, nacionalidad, dirección...
- Nombres de países, ciudades y gentilicios más relevantes.
- Vocabulario básico relacionado con las formas de tratamiento.
- Léxico básico relacionado con el carácter, las habilidades y la descripción física de las personas.
- Vocabulario básico para la descripción: colores, formas y figuras, dimensión y materia.

Vivienda, hogar y entorno

- Vocabulario básico sobre objetos, inventos, aparatos y utensilios y actividades relacionadas con ellos. Calificativos básicos para su descripción (forma, tamaño, utilidad...).
- Vocabulario básico de la ciudad: direcciones, situación, partes, barrios, calles, edificios, espacios verdes y monumentos, mobiliario urbano.

Actividades de la vida diaria

- Léxico relacionado con las fracciones del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día, la hora y otras secciones de tiempo indefinidas.

Relaciones humanas y sociales

- Léxico básico relacionado con los miembros de una familia y el parentesco.
- Vocabulario común para la expresión de estados anímicos.

Trabajo y ocupaciones

- Léxico básico de profesiones y cargos.

Lengua

- Nombres de idiomas de mayor relevancia.

Tiempo libre y ocio

- Gustos y aficiones más frecuentes y relacionados con los intereses del alumnado.
- Léxico básico relacionado con los lugares y las actividades de Tiempo libre y ocio deportes, juegos, actividades culturales, festividades... Calificativos básicos para la valoración de esas actividades.
- Vocabulario básico relacionado con actividades y disciplinas artísticas: música, danza, arquitectura, literatura, fotografía, cine y teatro.

Compras y actividades comerciales

- Principales establecimientos comerciales.
- Precio, monedas, formas de pago...
- Operaciones matemáticas básicas.
- Léxico para describir estos objetos de uso personal (color, tamaño, talla...).

Alimentación y restauración

- Nombres de las diferentes comidas del día y acciones relacionadas.
- Léxico básico relacionado con alimentos y bebidas. Calificativos básicos relacionados con el sabor y las temperaturas de los alimentos y bebidas.
- Nombres de platos más frecuentes.
- Léxico básico de la restauración (establecimientos, acciones, material y productos).
- Cocina: ingredientes y verbos básicos para esta actividad.

Transporte, bienes y servicios

- Léxico básico relacionado con medios de transporte: medios y tipos de transporte y vías de comunicación.
- Servicios privados y públicos más frecuentes y actividades relacionadas: bancos, correos, turismo, oficinas administrativas, policía, emergencias, etc.

Clima y entorno natural

- Las estaciones del año.

Información, comunicación y ciencia

- Léxico básico relativo a los medios de comunicación (prensa, radio y televisión) y actividades relacionadas.
- Léxico básico relacionado con las tecnologías de la información y la comunicación.

Contenidos fonéticofonológicos del idioma seleccionado

- Letras y fonemas. El deletreo.
- Sonidos y fonemas vocálicos: introducción a la identificación y producción de los sonidos vocálicos alemanes. Vocales largas.
- Sonidos y fonemas vocálicos: introducción a la identificación y producción de los sonidos vocálicos alemanes. Vocales breves.
- Sonidos y fonemas vocálicos: introducción a la identificación y producción de los sonidos vocálicos alemanes. Diptongos.
- La elisión de elementos vocálicos: la vocal e en el pronombre es que se registra en la grafía con el apóstrofo y una s (Wie geht's?).
- Procesos fonológicos, p. ej.: Metafonía ("Umlaut")...
- Procesos fonológicos, p. ej.: r en posición final o preconsonántica: influencia de la vocal precedente.
- Fonemas alemanes que pueden presentar dificultad y comparación con la lengua materna. g delante de e, i = /g/ (geht, gibt) ≠ /x/ o /j/.
- Fonemas alemanes que pueden presentar dificultad y comparación con la lengua materna. - /s/ inicial sonora.
- Sonidos y fonemas consonánticos: introducción a la identificación, producción de los sonidos consonánticos alemanes y sus agrupaciones.
- Procesos fonológicos, p. ej.: Contracción de preposición y artículo.
- Fonemas alemanes que pueden presentar dificultad y comparación con la lengua materna. Diferencia entre la cantidad vocálica.
- Fonemas alemanes que pueden presentar dificultad y comparación con la lengua materna. Diferencia entre /e:/ e /i:/ (leben/lieben); /u/ y /y/ (wurde/würde); /o/ y /oe/
- Fonemas alemanes que pueden presentar dificultad y comparación con la lengua materna. (konnte/könnte).
- Fonemas alemanes que pueden presentar dificultad y comparación con la lengua materna. Explosivas iniciales p/t/k aspiradas; ensordecimiento b/d/g > p/t/k al final de palabra o sílaba.
- Fonemas alemanes que pueden presentar dificultad y comparación con la lengua materna. Diferenciación /b/ y /v/ (Bier/wir).
- Fonemas alemanes que pueden presentar dificultad y comparación con la lengua materna. Diferenciación /ç/ y /x/ (ich/ach).
- Fonemas alemanes que pueden presentar dificultad y comparación con la lengua materna. z = /ts/.
- Fonemas alemanes que pueden presentar dificultad y comparación con la lengua materna. El grupo /qu/ como /kw/ (bequem).
- Correspondencias y discrepancias entre los fonemas y la representación gráfica. Vocal breve ante consonante doble, vocal larga ante h (h muda en gehen).
- Correspondencias y discrepancias entre los fonemas y la representación gráfica. /i:/ ante e.
- Correspondencias y discrepancias entre los fonemas y la representación gráfica. Diptongo /oy/ con doble representación gráfica (eu/äu).
- Correspondencias y discrepancias entre los fonemas y la representación gráfica. Letra v > /f/ en vier, /v/ en Verb.
- Correspondencias y discrepancias entre los fonemas y la representación gráfica. Pronunciación de terminaciones -ig/-ich, -ach/-ag, -ad.
- Acento de los elementos léxicos aislados: palabras simples, derivadas, compuestas (ausencia de sinalefa), extranjeras y verbos con prefijos separables y no separables. Pronunciación de terminaciones -ig/-ich, -ach/-ag, -ad.
- Patrones tonales de la oración. (Satzakzent). Diferencia entre palabras funcionales (átonas) y palabras con contenido semántico (tónicas). Palabras funcionales (determinantes, preposiciones, conjunciones, verbos auxiliares).
- Patrones tonales de la oración. (Satzakzent). Aspectos muy básicos del ritmo y la entonación.
- Patrones tonales de la oración. (Satzakzent). Diferencia entre palabras funcionales (átonas) y palabras con contenido semántico (tónicas). Palabras con contenido semántico (sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios).
- Patrones tonales de la oración. (Satzakzent). Principales modelos de entonación del alemán. Descendente (die fallende Endmelodie): frases enunciativas, imperativas, interrogativas ("W-Fragen").
- Patrones tonales de la oración. (Satzakzent). Principales modelos de entonación del alemán. Ascendente (die steigende Endmelodie): frases interrogativas (Ja-Nein-Fragen), condicionales.
- Patrones tonales de la oración. (Satzakzent). Entonación y melodía del texto.

Contenidos ortográficos del idioma seleccionado

- El alfabeto. Nombres de las letras. La consonante ß.
- Uso de mayúsculas: Todos los sustantivos: nombres propios (München) y nombres comunes (das Buch).
- Uso de mayúsculas: En la forma de cortesía: Sie/Ihr (posesivo).
- Uso de minúsculas.
- Uso de los signos ortográficos básicos: diéresis para indicar “Umlaut”, punto, coma, apóstrofo, dos puntos, puntos suspensivos. Representación gráfica de las oraciones interrogativas y exclamativas. Signos únicamente de cierre de interrogación y exclamación: contraste con el español.
- Símbolos no alfabetizables: arroba (@), moneda (€), grados centígrados (°C).
- Estructura silábica.
- Ortografía de las palabras extranjeras (Friseur = Frisör).

El ámbito del nombre

- Interrogativos, exclamativos y relativos Warum, wann, woher, wohin, wo, wie, wer, was, welcher, was für ein-.
- El sustantivo Clase: comunes y propios. Comportamiento morfosintáctico.
- El pronombre personal Du/Sie, contraste y concordancia verbal.
- El sustantivo Género: masculino, femenino y neutro.
- El sustantivo Sustantivos compuestos básicos. Formas y géneros. Nombre + nombre: Kaffeetasse.
- El sustantivo Sustantivos compuestos básicos. Formas y géneros. Adjetivo + nombre: Rotwein.
- El sustantivo Sustantivos compuestos básicos. Formas y géneros. Radical del verbo + nombre: Wohnzimmer.
- El sustantivo Número. Formación del plural: (Lampen, Wohnungen, Tische, Stühle, Autos, Bilder, Bücher, Lehrer, Väter).
- El sustantivo Número. Formas específicas del plural: (Stockwerke, Sportarten).
- El sustantivo Caso: nominativo, acusativo, dativo (der Tisch, den Tisch, dem Tisch...).
- El sustantivo La declinación de los nombres propios. Los gentilicios y los nombres de las lenguas (Spanier/Spanisch).
- El sustantivo Sustantivos derivados. Sustantivos con sufijos: Masculinos: -er, -ler (der Ausländer, der Wissenschaftler).
- El sustantivo Sustantivos derivados. Sustantivos con sufijos: Femeninos: -in, -ung, -schaft, -heit, -keit (die Lehrerin, die Ausbildung, die Landschaft, die Gesundheit, die Möglichkeit).
- El adjetivo Formación de adjetivos con el prefijo un- para expresar lo contrario: unhöflich.
- El artículo Número.
- El artículo Género: masculino, femenino y neutro.
- El artículo Artículos determinados der, das, die e indeterminados ein-. El negativo kein-.
- El artículo Fenómenos de concordancia.
- El artículo Caso: nominativo, acusativo, dativo.
- El artículo Ausencia de artículo indeterminado en plural: “Nullartikel” (Wir brauchen Stühle).
- El artículo Omisión con nombres propios o incontables o con plurales indeterminados (Ich trinke gern Wein / Ich mag Katzen).
- Los posesivos Género: masculino, femenino y neutro.
- Los posesivos Pronombres posesivos mein-/dein-/sein-/ihr-/unser-/euer-/ihr-/Ihr-.
- Los posesivos Número.
- Los cuantificadores Cuantitativos: viel, sehr.
- Los cuantificadores Numerales cardinales. Formas y uso. En las indicaciones horarias: Es ist 13.15 Uhr (dreizehn Uhr fünfzehn Minuten).
- Los cuantificadores Numerales cardinales. Formas y uso. En la enumeración de los años: Ich bin 1971 (neunzehnhunderteinundsiebzig) geboren.
- Los cuantificadores Numerales cardinales. Formas y uso. En formulaciones matemáticas: $2 + 2 = 4$ (zwei plus zwei ist vier).
- Los cuantificadores Numerales cardinales. Formas y uso. En indicaciones de precios: Die Lampe kostet 4,95 Euro (vier Euro und fünfundneunzig Cent).
- Los cuantificadores Numerales ordinales. Formas y uso. En las fechas: Heute ist der neunzehnte Juli.
- El pronombre personal El pronombre man.
- El pronombre personal El pronombre es. Con verbos impersonales (es regnet) o con verbos utilizados como impersonales (es gibt..., wie geht es dir?).
- El sustantivo Fenómenos de concordancia. Concordancia verbal de algunos sustantivos colectivos frecuentes: (die Leute sind, das Gemüse schmeckt...).
- El sustantivo Frases hechas, dichos y refranes más frecuentes: Keine Ahnung!; So ein Quatsch!
- Los posesivos Posición y concordancia.
- Los cuantificadores Numerales ordinales. Formas y uso. Números ordinales irregulares: der erste, der dritte, der siebte, ...

El ámbito del verbo

- Tiempos verbales Presente Morfología de los verbos regulares e irregulares. Uso.
- Tiempos verbales Modo: indicativo
- Tiempos verbales Presente Concordancia verbo/sujeto.
- Tiempos verbales Presente Expresión de la actualidad, de costumbres y generalidades. Contraste habitual/durativo: presente de indicativo / gerade + pres. de indicativo (Ich lese ein Buch / Ich lese gerade ein Buch).
- Tiempos verbales Presente Uso del presente para expresar el futuro (Er kommt morgen).
- Tiempos verbales Presente Verbos auxiliares: haben, sein y werden. Significado y uso.
- Tiempos verbales Presente Modalidad: Factualidad: können (Heute habe ich Zeit. Heute kann ich ins Kino gehen).
- Tiempos verbales Presente Modalidad: Capacidad: können (Ich kann gut schwimmen).
- Tiempos verbales Presente Modalidad: Posibilidad: können (Morgen können wir ins Kino oder ins Theater gehen).
- Tiempos verbales Presente Modalidad: Intención: wollen/mögen (Schau mal, der Pullover ist doch toll. Den will / möchte ich mir kaufen).
- Tiempos verbales Pretérito perfecto de indicativo Haben y sein como verbos auxiliares del pretérito perfecto.
- Tiempos verbales Pretérito perfecto de indicativo Morfología del pretérito perfecto de indicativo de los verbos regulares e irregulares más frecuentes.
- Tiempos verbales Pretérito perfecto de indicativo (Ich habe das Buch schon gelesen).
- Tiempos verbales Pretérito simple Pretérito simple ("Präteritum") de haben y sein.
- Tiempos verbales Pretérito simple (Wir hatten keine Lust / Wo warst du gestern?).
- Tiempos verbales Futuro Uso del presente para expresar el futuro (Er kommt morgen).
- Tiempos verbales Modo: subjuntivo Möchten + infinitivo para expresar deseo o pedir algo (Möchten Sie einen Kaffee trinken?).
- Sintaxis del verbo Clases: copulativos/predicativos (transitivos, intransitivos, impersonales, modales y auxiliares haben, sein y werden).
- Sintaxis del verbo Posición del verbo: formas personales y no personales.
- Tiempos verbales Presente Verbos con prefijo separable y no separable (Ich verstehe / Ich stehe auf). Prefijos separables más frecuentes: ab-, an-, auf-, ein-, mit-, nach-, vor-, zu-, zurück-.
- Formas no personales Infinitivo. En combinación con determinados verbos modales (Hier dürfen Sie nicht parken).
- Formas no personales Participio II: morfología de los verbos regulares e irregulares más frecuentes. Uso en los tiempos compuestos.

Palabras invariables

- Las preposiciones. Preposiciones que indican la dirección de procedencia: "Woher?" aus/von (Evelyn kommt aus Köln).
- El adverbio. Clases de adverbios: Adverbios de frecuencia: immer, meistens, häufig, oft, manchmal, selten, nie...
- El adverbio. Clases de adverbios: Adverbios de manera: gern, sehr, fast...
- El adverbio. Clases de adverbios: Adverbios interrogativos: wann, wo, wie, wohin, woher, warum, wieviel, wie oft, wie lange?
- El adverbio. Grados del adverbio. Positivo (Ich arbeite nicht gern).
- El adverbio. Locuciones adverbiales. Nächste Woche, von... bis, montags, morgens, auf keinen Fall.
- Las preposiciones. Preposiciones que indican una dirección (destino): "Wohin?" nach/in/zu/auf /an/bis/bis zu. Nombres de lugares sin artículo: nach (Max fährt nach Deutschland).
- Las preposiciones. Preposiciones que indican una dirección (destino): "Wohin?" nach/in/zu/auf /an/bis/bis zu. Nombres de lugares con artículo: in + acusativo (Sandra fährt in die Schweiz).
- Las preposiciones. Preposiciones que indican el tiempo: "Wann?" an / in / um (am Dienstag, im Sommer, um halb sieben). Ausencia de preposición delante del año (Ich bin 1971 geboren).
- Las preposiciones. Preposiciones que indican duración de tiempo: "Von wann?" / "Wie lange?" / "Bis wann?" von... bis / seit / bis... zu / ab (von 5 bis 6 Uhr, seit einer Woche).
- Las preposiciones. Contracción (preposición + artículo determinado: ins, am...).
- Las partículas modales. Las partículas modales aber, denn, doch (Das ist aber teuer!, Was ist das denn?).
- Las conjunciones. De coordinación: La conjunción copulativa: und.
- Las conjunciones. De coordinación: La conjunción adversativa: aber.
- Las conjunciones. De coordinación: La conjunción disyuntiva: oder.
- Las preposiciones. Preposiciones que indican un lugar: "Wo?" in/bei/an/auf/über/neben/zwischen (im Park spielen, bei Familie Bayer).

Sintaxis de la oración

- Constituyentes, orden y concordancia de la oración. Concordancia del verbo con el sujeto en el sintagma verbal.
- Constituyentes, orden y concordancia de la oración. Tipos, elementos, constituyentes y posición.

- Constituyentes, orden y concordancia de la oración. Concordancia de género y número en el sintagma nominal.
- Constituyentes, orden y concordancia de la oración. Orden de los elementos constituyentes: Posición del verbo (posición II).
- Constituyentes, orden y concordancia de la oración. Orden de los elementos constituyentes: Orden de los complementos circunstanciales en la oración (Die Kinder haben gestern im Garten gespielt).
- Modalidades de la oración. Presencia obligatoria del sujeto / sujeto formal (Wie geht es Ihnen?).
- Modalidades de la oración. Concordancia verbo-sujeto, sujeto-atributo.
- Modalidades de la oración. Estructura de la oración según la intencionalidad comunicativa: afirmativa, negativa, interrogativa, imperativa. Declarativa afirmativa y negativa (Er kommt [nicht] / Er hat [keine] Zeit).
- Modalidades de la oración. Estructura de la oración según la intencionalidad comunicativa: afirmativa, negativa, interrogativa, imperativa. Interrogativa total y parcial: "W-Frage" (Was studiert sie?), "Ja-Nein-Frage" (Kommt der Arzt heute?).
- Modalidades de la oración. Modificaciones de la estructura básica de la oración. Inversión y su uso enfático.
- Modalidades de la oración. Modificaciones de la estructura básica de la oración. Formas elípticas: Proformas oracionales Ja, Nein, Doch (Kommst du mit ins Kino? Ja/Nein).
- Oraciones coordinadas. Copulativas: con la conjunción und. (Er und sie arbeiten zusammen).
- Oraciones coordinadas. Adversativas: con la conjunción aber. (Ich komme aus Berlin, aber ich lebe in München).
- Oraciones coordinadas. Disyuntivas: con la conjunción oder. (Möchtest du Wasser oder Wein?).

Relaciones lógicas, temporales y espaciales

- Expresión del lugar. Marcadores para la ubicación espacial: origen (aus) y localización (in).
- Expresión del tiempo. Marcadores para la ubicación temporal: heute, morgen, jetzt...
- Expresión del tiempo. Marcadores de límite temporal: morgens, von... bis, um..., seit...
- Expresión del tiempo. Marcadores de frecuencia y habitualidad: normalerweise, manchmal, immer, nie...
- Expresión del tiempo. Conectores frecuentes para organizar cronológicamente la información: Erst, zuerst, dann, also, danach, zum Schluss...
- Expresión de la oposición y la concesión. Expresión de la oposición con aber. (Sie ist erkältet, aber sie geht zur Arbeit). (Sie ist erkältet, aber sie geht zur Arbeit).
- Otros conectores de gramática textual. Estructuradores de la información. Ordenadores de inicio: Zuerst.
- Otros conectores de gramática textual. Estructuradores de la información. Ordenadores de continuidad: dann, also, danach.
- Otros conectores de gramática textual. Estructuradores de la información. Ordenadores de cierre: zum Schluss.
- Otros conectores de gramática textual. Operadores discursivos focalizadores para destacar un elemento. expresión de la divergencia (ja/nein).
- Otros conectores de gramática textual. Controladores del contacto. Formas en modalidad interrogativa: Entschuldigung?, Wie bitte?
- Otros conectores de gramática textual. Marcadores o conectores textuales de enlace y relación lógica entre oraciones y párrafos.
- Otros conectores de gramática textual. Marcadores para mantener el discurso oral.

A2 - A2.2

Alemán A2.2 2020-2021

Objetivos

- Comprender el sentido general, la información global esencial y los puntos principales de textos orales breves correctamente estructurados, empleando las estrategias de comprensión propias del nivel.
- Expresarse e interactuar oralmente en situaciones de comunicación sencillas y sobre asuntos corrientes y cotidianos, con una pronunciación y una entonación comprensibles y empleando las estrategias, estructuras lingüísticas y vocabulario propios del nivel, con algunos errores, pero que no impiden que se comprenda el mensaje.
- Comprender la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de textos breves y sencillos sobre asuntos cotidianos escritos en lengua estándar y con vocabulario muy frecuente, empleando las estrategias de comprensión propias del nivel.
- Escribir textos breves y sencillos sobre aspectos corrientes y cotidianos de su entorno, enlazando oraciones con conectores sencillos, ajustándose a las convenciones ortográficas y de puntuación elementales, y empleando las estructuras lingüísticas y vocabulario propios del nivel, con algunos errores, pero que no impiden que se comprenda el mensaje.
- Mediar para explicar algo a alguien en un lenguaje sencillo o para resumir los puntos principales de textos cortos sobre temas cotidianos y que empleen un lenguaje sencillo.

Criterios de evaluación

- I. Capta el tema, la idea global y la información esencial relevante de un mensaje oral enunciado de forma clara y en lengua estándar sobre asuntos cotidianos (información personal, ocio y tiempo libre, gestiones diarias...).
- II. Reconoce frases, expresiones y palabras, siempre que se hable despacio y con claridad sobre temas de relevancia inmediata: personas, familia, trabajo, médico o entorno.
- III. Conoce y aplica las estrategias básicas de comprensión oral para desenvolverse en tareas sencillas y habituales (predicción e hipótesis del contenido, deducción por el contexto, identificación de palabras clave...).
- IV. Utiliza oralmente el repertorio de vocabulario y elementos lingüísticos sencillos propios del nivel que le permite abordar situaciones cotidianas y asuntos corrientes, aunque cometa algunos errores y a veces tenga que adaptar el mensaje y buscar palabras, lo que no impide que el mensaje se entienda, y es capaz de hacer frente a un número limitado de preguntas referidas a su presentación con respuestas inmediatas y sencillas.
- V. Pronuncia y entona de forma clara y comprensible, aunque resulte evidente su acento extranjero y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.
- VI. Utiliza las fórmulas cotidianas de contacto social y tratamiento (saludos y despedidas, presentaciones, agradecimientos, expresión de sentimientos en términos sencillos...), actuando según las normas de cortesía, y emplea estrategias propias del nivel para asegurar el éxito en la comunicación (por ejemplo, solicita que se repita o se reformule lo dicho).
- VII. Participa activamente en conversaciones habituales y sencillas en que se hacen ofrecimientos, propuestas, invitaciones y sugerencias, se dan instrucciones e indicaciones sencillas, se expresa acuerdo o desacuerdo y se intercambia información relacionada con situaciones cotidianas (restaurantes, tiendas, bancos...) y cuestiones personales.
- VIII. Capta el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos breves sobre asuntos cotidianos, de estructura sencilla y clara, apoyándose para ello en la imagen, la disposición y otras convenciones gráficas y haciendo uso de la relectura cuando se necesite.
- IX. Distingue los detalles más relevantes de textos escritos breves de estructura sencilla, lengua estándar y léxico de uso frecuente, identificando palabras clave y deduciendo el significado de palabras desconocidas a través del contexto y del paralelismo con otras lenguas conocidas.
- X. Utiliza el repertorio de vocabulario y elementos lingüísticos sencillos propios del nivel que le permite abordar por escrito situaciones cotidianas y asuntos corrientes, aunque cometa algunos errores y a veces tenga que adaptar el mensaje y dar rodeos y circunloquios, lo que no impide que el mensaje se entienda.
- XI. Emplea las convenciones textuales y los conectores más frecuentes para enlazar oraciones con el fin de contar una historia, hablar de personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo, describir algo o expresar, de forma muy sencilla, opiniones, planes y acciones, mostrando una razonable corrección ortográfica.
- XII. Identifica la información básica así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.
- XIII. Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas más explícitas para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga correctamente.
- XIV. Puede mediar de forma básica entre hablantes, repitiendo o reformulando lo dicho de manera más

sencilla.

- XV. Transmite los puntos principales de textos cortos y sencillos sobre asuntos cotidianos que empleen un lenguaje sencillo y claro.

Estrategias de comprensión

- Observación y reconocimiento de elementos paralingüísticos (gestos, posturas...) en el lenguaje oral.
- Activación de los propios conocimientos y experiencias como medio para prever el contenido del texto.
- Formulación de hipótesis del contenido de un texto a partir de la situación, el tema, el contexto y el tipo de texto.
- Predicción del contenido de un texto a través de elementos icónicos (gráficos, mapas, dibujos, fotos...) y otros elementos cotextuales que acompañan a los textos escritos.
- Identificación de los elementos del acto de comunicación (emisor, receptor, canal...) y reconocimiento de los elementos del contexto y de la situación comunicativa (edad, sexo de los interlocutores, lugar...).
- Identificación de palabras clave y deducción del significado de palabras desconocidas a través del contexto y del paralelismo con otras lenguas conocidas.
- Activación de estrategias de compensación ante lagunas léxicas: paralelismo con otras lenguas conocidas, hipótesis a partir de conocimientos previos, empleo del diccionario...
- Observación y detección de elementos lingüísticos y sociolingüísticos básicos propios de situaciones formales e informales.
- Comprobación y revisión de las hipótesis realizadas y autoevaluación del éxito o de los errores cometidos como ayuda a la corrección.
- Reconocimiento de los sonidos e identificación de sus correspondientes grafías y/o viceversa, de las diferentes unidades que componen la cadena acústica (fonemas, palabras...) y de las particularidades de la lengua oral (entonación ritmo, pausas, modulación de la voz...) que ayudan a comprender el sentido global y la intencionalidad del hablante.
- Identificación de las grafías y de las convenciones gráficas señaladas para este nivel (letras, signos de interrogación, exclamación...) que ayudan a la comprensión textual.

Estrategias de producción, coproducción y mediación

- Planificación del mensaje, distinguiendo la(s) idea(s) principal(es) y la estructura básica.
- Previsión de los medios lingüísticos que se necesitan para construir el mensaje.
- Adecuación del mensaje a los componentes del acto de comunicación (interlocutor, canal, registro...).
- Adecuación del registro formal e informal según el tipo y la intencionalidad del texto.
- Producción de textos orales y escritos mediante la combinación de estructuras lingüísticas estudiadas.
- Reproducción de las estructuras y de los textos señalados para este nivel siguiendo instrucciones y/o modelos.
- Interiorización y empleo de frases estereotipadas.
- Uso de las grafías, signos de puntuación, convenciones gráficas y otros elementos discursivos señalados para el nivel que dan coherencia y cohesión al texto.
- Reproducción de sonidos, de pautas de entonación y de grafías a partir de modelos.
- Lectura expresiva de textos señalados para el nivel con entonación y pronunciación adecuadas.
- Predicción de las intenciones del interlocutor y posibles reacciones que se vayan a producir ante el discurso.
- Comprobación de la comprensión del mensaje; petición de corrección al interlocutor y aclaración de posibles malentendidos.
- Utilización de estrategias compensatorias como paráfrasis, repetición, uso de sinónimos, palabras comodín, empleo del lenguaje no verbal, deixis...
- Análisis y autoevaluación del éxito y de los errores a través de señales dadas por el interlocutor (repetición sin error, gestos...) como medio para la autocorrección.

Estrategias de aprendizaje

- Identificación de las necesidades e intereses de comunicación; reconocimiento de las carencias y cualidades propias y familiarización con los distintos estilos de aprendizaje para reconocer y desarrollar el más adecuado y eficaz.
- Elaboración de un plan de trabajo personal (diario, semanal, quincenal...).
- Localización y uso efectivo de recursos personales (libro de texto, diccionarios, gramáticas, toma de notas, sitografías...) y de los disponibles en el centro escolar (bibliotecas, aula de recursos, aula medusa...) y fuera de él que ayudarán a la preparación y organización de la tarea.
- Identificación de las estrategias básicas para el aprendizaje del vocabulario, la gramática..., y utilización rápida y frecuente de la lengua aprendida.
- Generalización y formulación (implícita o explícita) de reglas a partir de la observación de fenómenos.
- Uso de estrategias compensatorias (parafrasear, emplear mímica...), afectivas (tener una actitud positiva hacia uno mismo, ante el error, arriesgarse ante la tarea...) y sociales (trabajar con compañeros, intercambios con hablantes nativos...) con el fin de favorecer el aprendizaje.

- Uso de estrategias de memoria (crear relaciones mentales, mapas semánticos...), cognitivas (analizar, razonar, deducir...) y metacognitivas (fijarse objetivos, relacionar con lo conocido...) con el fin de desarrollar las técnicas de estudio y de trabajo.
- Desarrollo y empleo de estilos y técnicas de aprendizaje adecuados a las propias capacidades.
- Uso de estrategias transferidas de otros aprendizajes.
- Desarrollo de la autonomía en la identificación y aprovechamiento de las oportunidades para practicar el idioma: por ejemplo, participación en situaciones de comunicación a través de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (mensajes de móvil, chats, correos electrónicos y otros medios tecnológicos).
- Detección de los errores más frecuentes y análisis de las causas, y aceptación del error como elemento necesario en el proceso de aprendizaje.
- Participación en actividades de heteroevaluación y coevaluación como recurso para reflexionar sobre las dificultades surgidas en el proceso de aprendizaje y para superarlas.
- Identificación y seguimiento del éxito que se ha tenido en el uso de una estrategia.
- Contribución al funcionamiento de los distintos agrupamientos en el grupo-clase: creación y/o aceptación de las normas de funcionamiento; distribución equitativa de las tareas y desempeño responsable del papel asignado; respeto hacia el otro y reconocimiento de las aportaciones ajenas; identificación y modificación de las conductas que no favorecen el desarrollo del trabajo cooperativo.

Estrategias culturales e interculturales

- Conciencia de la propia identidad cultural: observación de cómo influyen las propias creencias, actitudes, juicios de valor, etc., en la percepción de las culturas del idioma que se aprende.
- Percepción de diferencias culturales. Identificación y superación de estereotipos.
- Curiosidad, apertura y esfuerzo por adoptar perspectivas culturales diferentes.
- Observación y reconocimiento de los contenidos y convenciones propios de las culturas del idioma que se aprende.
- Identificación de las diferencias y similitudes socioculturales entre la cultura propia y las del idioma que se aprende.
- Identificación del papel del alumnado como mediador cultural entre la cultura propia y las culturas del idioma que aprende, y valoración de este papel para abordar con eficacia los malentendidos culturales y las situaciones conflictivas.
- Adaptación al comportamiento y estilo de comunicación de las personas con las que se interactúa.
- Evocación voluntaria y consciente de encuentros interculturales que se abordaron con éxito gracias a la activación estratégica de habilidades y actitudes interculturales previamente desarrolladas.
- Modificación de las conductas, actitudes y conocimientos que se hayan identificado como responsables de la falta de éxito de las interacciones interculturales.

Dar y pedir información

- Dar y solicitar información sobre los datos personales y el entorno familiar de una persona.
- Dar y solicitar información sobre la hora, horarios y fechas.
- Dar y solicitar información sobre cantidades, tamaños y precios.
- Dar y solicitar información sobre la vivienda y el mobiliario.
- Dar y solicitar información sobre la causa y el modo.
- Dar y solicitar información sobre el funcionamiento y la finalidad de algo.
- Localizar y ubicar en el espacio (aula, casa, ciudad...) de forma absoluta y relativa.
- Expresar y preguntar por la posesión y existencia de un objeto.
- Describir y solicitar información sobre la descripción de un objeto, de un lugar o de una persona.
- Expresar dónde y cuándo ocurre algo.
- Referirse a acciones del presente, el pasado y el futuro.
- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento de algo.
- Preguntar si algo es correcto o no y responder a una pregunta de este tipo.
- Preguntar y expresar si se recuerda algo.
- Expresar que algo se ha olvidado.
- Dar y solicitar información sobre actividades habituales y rutinas diarias.

Expresar opiniones, actitudes y valoraciones

- Pedir y dar opinión y valoración.
- Justificar una opinión o valoración: causa y finalidad.
- Valorar un hecho como fácil, posible o sus contrarios.
- Expresar ventajas e inconvenientes sencillos.
- Expresar acuerdo y desacuerdo total o parcial.
- Expresar conocimiento o desconocimiento.
- Expresar certeza sobre el conocimiento de algo.
- Preguntar por la certeza de una información.

- Expresar duda y seguridad.
- Expresar probabilidad.
- Preguntar y expresar posibilidad, imposibilidad o habilidad para hacer algo.
- Comparar gustos, personas, objetos, lugares.

Expresar sensaciones, gustos, deseos y sentimientos

- Expresar un estado anímico (alegría, tristeza, preocupación, enfado, decepción, sorpresa, aburrimiento, mal o buen humor...).
- Expresar sensaciones físicas (sueño, cansancio, hambre, sed, frío, calor...).
- Expresar un estado de salud, bienestar, malestar, mejorías o empeoramientos.
- Expresar dolor.
- Expresar y preguntar por gustos y preferencias.
- Justificar y pedir la justificación de una elección
- Expresar y preguntar por un deseo.
- Expresar la intención o voluntad de hacer algo.
- Expresar y preguntar por planes e intenciones.
- Expresar obligación y necesidad.
- Expresar aprecio, simpatía, indiferencia, esperanza, pena, miedo, alivio...
- Expresar satisfacción, insatisfacción o queja.
- Expresar interés o desinterés.

Influir en el interlocutor

- Ofrecer algo.
- Invitar.
- Aceptar o rechazar un ofrecimiento, invitación o sugerencia y excusarse.
- Llegar a un acuerdo.
- Sugerir una actividad.
- Confirmar.
- Prohibir.
- Ofrecerse a hacer algo.
- Animar a hacer cosas.
- Pedir, conceder o denegar permiso para hacer algo.
- Pedir objetos.
- Pedir y dar instrucciones (direcciones, cómo llegar a un lugar, cómo usar un aparato...).
- Pedir y dar consejo.
- Criticar (por ejemplo, una forma de vestir, un hábito, una actitud...).
- Pedir y ofrecer cooperación, ayuda y un servicio.
- Dar órdenes directa o indirectamente y responder.
- Advertir.

Relacionarse socialmente

- Saludar y responder a un saludo.
- Despedirse y responder a la despedida.
- Presentarse a sí mismo/a o presentar a alguien.
- Responder a una presentación.
- Dar la bienvenida.
- Interesarse por alguien/algo.
- Quedar para una cita.
- Dar las gracias y responder a un agradecimiento.
- Aceptar y declinar una invitación.
- Pedir perdón o disculpas y responder.
- Formular buenos deseos.
- Felicitar y responder a una felicitación.
- Brindar.

Estructurar el discurso y controlar la comunicación

- Establecer la comunicación y reaccionar.
- Llamar la atención del interlocutor/a.
- Tomar la palabra para iniciar una intervención.
- Afirmar algo.
- Ejemplificar.
- Cerrar el discurso.

- Manifestar atención.
- Corregir una información del interlocutor/a y corregirse.
- Negar o contradecir todo o parte de lo enunciado por el interlocutor.
- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido.
- Solicitar que se repita algo o una aclaración.
- Preguntar por la pronunciación o la forma correcta de una palabra o expresión.
- Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce.
- Pedir a alguien que hable más despacio.
- Mantener un breve intercambio telefónico:
 - Iniciar la conversación.
 - Identificarse.
 - Preguntar por alguien o por algo.
 - Pedir a alguien que espere.
 - Indicar que se volverá a llamar.
 - Cerrar la conversación.

Elementos discursivos

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, quienes participan (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Patrones y características textuales demandados por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones gramaticales, léxicos, fonético-fonológicos y ortográficos.
- Organización y estructuración del texto: Coherencia textual: organización temática y lógica; inicio, desarrollo, conclusión; estructuración del contenido según las macrofunciones textuales (exposición, descripción, narración, etc.).
- Organización y estructuración del texto: Cohesión textual: elementos prosódicos y ortográficos (entonación y puntuación); elementos de recurrencia y referencia (recursos anafóricos y catafóricos, elipsis, deícticos...); marcadores o conectores textuales de enlace y relación lógica interoracionales, supraoracionales o entre párrafos; marcadores de inicio, mantenimiento o cierre de discurso.

Textos orales para actividades de comprensión

- Tutoriales de internet.
- Anuncios y avisos emitidos por megafonía (indicaciones, advertencias, consignas de seguridad) y anuncios emitidos por los medios de comunicación: radio, televisión, internet...
- Programas sobre asuntos y noticias de actualidad emitidos en televisión, radio o internet.
- Boletines o informaciones con noticias de actualidad sobre temas conocidos.
- Canciones.
- Boletines con información meteorológica sencilla.

Textos orales para actividades de comprensión, producción e interacción

- Descripciones de objetos, animales, personas, lugares, ambientes, sentimientos, planes y opiniones.
- Narraciones de experiencias personales, de hábitos y de actividades.
- Exposiciones breves sobre temas cotidianos.
- Biografías breves y sencillas.
- Conversaciones cara a cara informales, sencillas y rutinarias, sobre actividades cotidianas, tiempo libre, trabajo, gustos e intereses, planes e intenciones.
- Conversaciones transaccionales cara a cara (compras y servicios en tiendas, hoteles, restaurantes; información en oficinas de turismo, estaciones y aeropuertos; operaciones sencillas en oficinas de correos, bancos o consulta médica).
- Conversaciones telefónicas muy breves y sencillas, con mensajes predecibles o previamente preparados.
- Conversaciones transaccionales telefónicas muy breves y sencillas (peticiones de información puntual).
- Entrevistas sencillas.
- Mensajes de buzones de voz y contestador telefónico.
- Instrucciones breves y sencillas sobre asuntos relacionados con la casa, con el trabajo o indicaciones para ir de un sitio a otro.

Textos escritos para actividades de comprensión

- Noticias de actualidad sobre temas conocidos.
- Páginas web o blogs sencillos.
- Informaciones meteorológicas sencillas.
- Definiciones.

- Textos académicos (gramáticas, diccionarios, libros de texto).
- Anuncios, hojas y folletos informativos y publicitarios sencillos.
- Anuncios por palabras.
- Programación de radio y televisión.
- Instrucciones de uso sencillas.
- Instrucciones académicas (libros de texto, ejercicios, etc.).
- Cartas de restaurantes y menús.
- Carteleras de espectáculos.
- Carteles y señales en calles, restaurantes, estaciones de tren, centros de enseñanza, lugares de trabajo.
- Etiquetas de productos y embalajes.
- Recibos y tickets de compra.
- Listas de precios y productos.
- Cómic, viñetas e historietas sencillos.
- Planos de ciudades y callejeros.
- Directorios de grandes almacenes.

Textos escritos para actividades de comprensión, producción e interacción

- Descripciones de objetos, animales, personas, lugares, ambientes, sentimientos, planes y opiniones.
- Informes breves sobre temas familiares y cotidianos.
- Narraciones de sucesos personales, de hábitos y de actividades.
- Textos de escritura creativa muy sencilla.
- Biografías breves y sencillas.
- Exposiciones breves sobre temas cotidianos.
- Diarios breves y pautados.
- Mensajes de correo electrónico, de móvil, de chat y de redes sociales.
- Entradas en blogs y mensajes electrónicos, postales y cartas personales y breves, de presentación, agradecimiento, excusa, invitación...
- Mensajes de correspondencia sencillos en los que se solicita un servicio o se pide información.
- Notas y mensajes muy breves y sencillos sobre áreas de necesidad inmediata.
- Anuncios breves para un periódico.
- Formularios (inscripciones, matrículas).
- Cuestionarios o fichas con datos personales.

Situaciones de comunicación

- Solicitar un objeto expuesto, que está a la vista.
- Preguntar por el precio, solicitar información sobre las características del producto y sobre el peso, medida, talla..., y comprender las respuestas.
- Comprender información relativa a la localización de las secciones de una tienda (en un supermercado o unos grandes almacenes).
- Comprender determinados anuncios publicitarios frecuentes (rebajas, promociones, ofertas especiales...).
- Comprender información básica en anuncios de restauración: precios, ingredientes, características de la comida.....
- Pedir un plato en un establecimiento del tipo autoservicio en el que los platos son previsibles (sándwich, ensaladas, pizzas...), se muestran o están representados por imágenes o descritos.
- Solicitar información sencilla sobre el menú del día y comprender las respuestas.
- Manifestar una queja a través de un enunciado asertivo del tipo El café está frío / La luz no funciona.
- Llamar la atención del camarero o camarera para solicitarle algo.
- Pedir un plato a partir de una carta con una organización estándar del tipo entrantes/carnes/postres/bebidas...
- Expresar una opinión sobre la comida.
- Registrarse y tomar una habitación en la recepción.
- Hacer preguntas sencillas y comprender las respuestas relativas a los servicios básicos del establecimiento y su ubicación.
- Manifestar una queja a través de un enunciado asertivo del tipo El agua está fría.
- Identificar y comprender la información básica en señales y letreros.
- Comprender las reglas internas del establecimiento (horarios, etc.).
- Participar en intercambios básicos sobre asuntos previsibles (lugar de residencia, familia, estudios u ocupación, etc.).
- Dejar un mensaje escrito sencillo.
- Escribir una carta o correo de solicitud y/o presentación.
- Preguntar por un precio o tarifa.
- Identificar los carteles y letreros de este tipo de establecimientos.
- Encontrar información sencilla utilizando buscadores de internet
- Comprender la información de avisos y rótulos: hora de consulta o visita, indicaciones y signos propios de

hospitales, centros de salud y consultas médicas...

- Concertar una visita médica.
- Comprender instrucciones y pautas sencillas.
- Señalar la naturaleza de un problema de salud al personal médico o farmacéutico, en ocasiones con la ayuda de gestos.
- Responder a preguntas directas sencillas.
- Comprender las pautas de toma de medicamentos y la información básica y predecible de un prospecto farmacéutico.
- Comprender indicaciones sobre la dirección y el camino que se debe seguir.
- Dar indicaciones de este tipo.
- Responder a preguntas sobre la duración, el lugar del viaje...
- Comprender instrucciones sencillas relacionadas con los viajes y desplazamientos.
- Pedir información relacionada con los transportes (fechas, horarios, precios, trayectos, duración...) y el alquiler de vehículos.
- Interpretar horarios, tableros o pantallas de salidas/llegadas...
- Comprender las palabras empleadas en las señales de tráfico más frecuentes.
- Comprar billetes, bonos o tiques de viaje.
- Señalar, en un taxi, el lugar al que se desea dirigirse.
- Participar en breves intercambios sobre asuntos previsibles (lugar de residencia, familia, estudios, ocupación...) con turistas o hablantes nativos/as.
- Pedir información estándar en una oficina de turismo (horarios de apertura y cierre, precios, tarifas reducidas...).
- Solicitar material con información turística (planos, folletos...).
- Identificar los lugares que se van a visitar a partir de un folleto o plano ilustrado.
- Comprender la información general de comentarios de guía o audioguía referidos al lugar que se visita o a objetos de exposición (nombre, función, fecha, autor...).
- Comprender la información básica contenida en la descripción escrita de una visita guiada (hora de salida, duración, precio...).
- Obtener información básica sobre un espectáculo o actividad cultural (precios, fechas, horarios, localización de asientos...) y comprar entradas.
- Saludar, despedirse, agradecer, presentarse y presentar a alguien, responder y reaccionar adecuadamente a las fórmulas de cortesía.
- Identificarse, hablar de uno mismo/a y de su familia, de su profesión, de su entorno y hábitos; compararlos con los del país o países en los que se habla la lengua que aprende.
- Relatar cuestiones pasadas de su vida: experiencias, actividades...
- Participar en una conversación sobre asuntos cotidianos y sobre asuntos generales habituales.
- Solicitar y dar información.
- Expresar gustos, opiniones e ideas.
- Solicitar y dar explicaciones y justificaciones.
- Participar en conversaciones de grupo sobre proyectos, planes, decisiones conjuntas...
- Hablar de su vida, experiencias y actividades profesionales pasadas.
- Comprender mensajes grabados en un contestador telefónico o buzón de voz.
- Comprender información personal de su interlocutor o interlocutora y dar este tipo de información.
- Comprender opiniones, gustos e ideas y expresar los propios.
- Escribir cartas o mensajes de agradecimiento y de excusa sencillos.
- Escribir breves notas o mensajes informativos.
- Escribir cartas o correos que describan hechos de la vida cotidiana.
- Comprender y efectuar la descripción de personas y lugares o la narración de algo que ha pasado.
- Comprender informaciones orales y escritas relativas al curso y la clase.
- Verificar si ha entendido las instrucciones del profesorado o del libro.
- Comprender las actividades que se van a realizar.

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales

- Uso y elección del saludo formal e informal al llegar a un sitio, en las presentaciones y despedidas.
- Uso y elección de las formas de tratamiento.
- Realizaciones lingüísticas para presentar a alguien y responder a la presentación formal e informalmente.
- Fórmulas de saludo según los momentos del día.
- Fórmulas de saludo y despedida por teléfono.
- Fórmulas para expresar agradecimiento.
- Fórmulas para disculparse y pedir perdón.
- Convenciones lingüísticas para pedir y conceder permiso.
- Recursos lingüísticos para solicitar algo.
- Recursos lingüísticos para realizar propuestas e invitaciones.
- Recursos para concertar una cita de manera formal e informal.
- Recursos para hacer cumplidos.
- Otras fórmulas estereotipadas para cumplir funciones de relación social propias del nivel.
- Realizaciones lingüísticas para llamar la atención de alguien.

- Fórmulas que sirven para establecer la comunicación.
- Otras fórmulas estereotipadas para cumplir funciones de estructuración del discurso y control de la comunicación propias del nivel.
- Elección y uso adecuado de interjecciones, vocativos, exclamaciones e imperativos lexicalizados con valor conativo ajustados a las situación comunicativa, funciones y recursos lingüísticos propios del nivel.
- Convenciones gráficas en la correspondencia.
- Identificación y empleo adecuado del lenguaje no verbal y otros elementos paralingüísticos (gestos, posturas, proximidad y contacto) que normalmente acompañan a la expresión de funciones comunicativas propias del nivel.

Normas de cortesía

- Importancia de las formas de tratamiento en relación con la cortesía.
- Recursos lingüísticos propios del nivel que sirven para subrayar la cortesía.
- Normas de comportamiento comúnmente aceptadas por la lengua y culturas de que se trate en relación con los siguientes aspectos:
 - Cortesía positiva, por ejemplo:
 - Mostrar interés por el bienestar de una persona...
 - Compartir experiencias, preocupaciones, problemas...
 - Expresar admiración, afecto, gratitud...
 - Ofrecer regalos, favores, hospitalidad...

Diferencias de registro

- Distinción de uso formal, uso informal y uso familiar e identificación del registro neutro.
- Distinción de usos orales y escritos en las formas lingüísticas y textos propios del nivel.
- Uso de expresiones formales o informales según el contexto.
- Valor familiar asociado a determinados recursos lingüísticos y expresiones propios del nivel.
- Recursos lingüísticos para marcar diferencias de registro en el léxico (por ejemplo, truncamiento o acortamiento de palabras) propio del nivel.
- Modismos, expresiones o frases hechas que emplean unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel y que están relacionadas con los contenidos culturales y socioculturales propios del nivel.

Diferencias diatópicas

- Reconocimiento de realizaciones lingüísticas propias del nivel y frecuencias de uso más destacadas asociadas con las variedades geográficas del idioma identificadas como más pertinentes (por extensión, cercanía, importancia demográfica...).

Expresiones de sabiduría popular

- Expresiones o frases hechas que emplean unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel y que están relacionadas con los contenidos culturales y socioculturales propios del nivel.

Contenidos y referentes culturales

- Geografía: accidentes geográficos en los países del idioma correspondiente que tengan proyección internacional.
- Organización territorial y administrativa de los países del idioma correspondiente: capitales de los países del idioma correspondiente.
- Educación: instituciones educativas.
- Medios de transporte: aeropuertos nacionales e internacionales más importantes y compañías aéreas representativas en los países del idioma correspondiente.
- Acontecimientos sociales y culturales y personajes: grandes acontecimientos sociales y grandes personalidades de la cultura, la ciencia y el deporte de los países del idioma correspondiente con proyección internacional.
- Literatura: grandes autores y obras literarias de los países del idioma correspondiente que tengan proyección internacional.
- Música: grandes cantantes, grupos y géneros de la música popular y tradicional de los países del idioma correspondiente que tengan proyección internacional.
- Cine y artes escénicas: grandes películas y directores de los países del idioma correspondiente que tengan proyección internacional.
- Acontecimientos y personajes históricos: principales referentes de las etapas históricas y grandes personajes históricos y legendarios de los países del idioma correspondiente.

Contenidos y referentes socioculturales

- Identificación personal: nombres y apellidos más frecuentes; convenciones sociales en torno a nombres y apellidos; documentos oficiales y no oficiales de identificación y datos que suelen incluirse.
- Calendario: convenciones para la consignación de la fecha; festividades más significativas de los países del idioma; períodos vacacionales; duración y horarios habituales de la jornada laboral; ritmos cotidianos relacionados con las comidas; horarios de establecimientos públicos y otros servicios y de transportes; ritmos y horarios en los centros de enseñanza; usos de los saludos según el momento del día; puntualidad.
- Comidas y bebidas: horarios de las comidas principales y alimentos asociados a cada comida; alimentos que forman parte fundamental de la dieta; convenciones sociales relacionadas con la organización del menú, los alimentos que se asocian a cada plato y el orden de consumo de los alimentos; tipos de platos según su forma de cocinar; acompañamientos; platos típicos por zonas o regiones; principales elementos que se ponen en la mesa en las distintas comidas; frases y fórmulas utilizadas en la mesa y momento en que se dicen; celebraciones y fiestas en torno a la mesa; tipos de establecimientos más comunes; horarios de apertura y cierre.
- Educación y cultura: tipos de centros de enseñanza y sus instalaciones y servicios; escolarización; horarios de bibliotecas, centros culturales y museos.
- Ocio: concepto de ocio; actividades de ocio más frecuentes; horarios de sesiones de cine y funciones teatrales; actividades al aire libre y deportivas; deportes más frecuentes.
- Vivienda: tipos de vivienda; divisiones y habitaciones de la vivienda; tamaño medio de las viviendas.
- Espacios públicos: elementos habituales en los parques.
- Compras: tipos de establecimientos; organización de los productos en supermercados y tiendas; productos asociados comúnmente a un tipo de establecimiento; modalidades de pago; concepto de rebajas; unidades y medidas de compra; tipos de envases y envoltorios; productos considerados básicos.
- Viajes y transporte: destinos turísticos más habituales en los países del idioma correspondiente; tipos de alojamiento; adquisición de billetes; principales medios de transporte urbano.
- Relaciones en el ámbito personal: concepto de persona amiga y persona conocida; convenciones sociales y fórmulas en el trato entre amistades y familiares; relaciones de pareja; normas de cortesía en el trato con personas mayores y con personas menos conocidas.
- Vida en sociedad: organización social; modelos económicos; relaciones con el dinero; ingresos, impuestos y nivel de vida; participación y asociacionismo; invención e innovación; vida urbana y vida rural.
- Tradición y cambio: signos, símbolos y objetos relacionados con costumbres y tradiciones; épocas y días del año asociadas a manifestaciones populares y tradicionales; costumbres perdidas y nuevas tradiciones; supersticiones.

Formación y relaciones entre palabras

- Derivación de palabras: Morfemas derivativos (sufijos, prefijos, interfijos) para la formación y derivación de palabras relacionadas con las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel.
- Composición de palabras: Palabras compuestas asociadas a las nociones propias del nivel.
- Composición de palabras: Siglas y acrónimos asociados a las nociones propias del nivel.
- Expresiones y unidades fraseológicas formadas por varias palabras: Colocaciones empleadas con las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel.
- Expresiones y unidades fraseológicas formadas por varias palabras: Locuciones y expresiones idiomáticas que emplean unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel.
- Expresiones y unidades fraseológicas formadas por varias palabras: Paremias y expresiones de sabiduría popular que emplean unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel y que están relacionadas con los contenidos culturales, socioculturales y sociolingüísticos propios del nivel.
- Relaciones semánticas entre palabras: Sinonimia, antonimia, polisemia, homonimia, hiperonimia e hiponimia en relación con las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel.
- Relaciones semánticas entre palabras: Campos semánticos asociados a las nociones propias del nivel.
- Relaciones semánticas entre palabras: Incidencia del contexto en las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel: significado referencial, significado connotativo, diferencias de registro...
- Relaciones léxicas interlingüales: Préstamos y falsos amigos en las unidades léxicas asociadas a las nociones propias del nivel.
- Relaciones léxicas interlingüales: Términos internacionales asociados a las nociones propias del nivel

Identificación personal y descripción

- Léxico básico relacionado con la información personal: nombre, apellido, edad, profesión, estado civil, nacionalidad, dirección...
- Léxico propio de los documentos más habituales de la información personal (pasaporte, documentos identificativos) y acciones relacionadas.
- Vocabulario básico relacionado con etapas de la vida de una persona y acciones relacionadas.
- Léxico básico relacionado con el carácter, las habilidades y la descripción física de las personas.
- Léxico básico relacionado con la vestimenta y accesorios. Calificativos básicos para su descripción (material, estilo, tamaño...).
- Nombres de mascotas más frecuentes en el ámbito familiar.
- Vocabulario básico para la descripción: colores, formas y figuras, dimensión y materia.

Vivienda, hogar y entorno

- La vivienda: tipos, ubicación, partes, mobiliario y distribución. Calificativos básicos para su descripción.
- Vocabulario básico de acciones y actividades relacionadas con la vivienda.
- Vocabulario básico sobre objetos, inventos, aparatos y utensilios y actividades relacionadas con ellos. Calificativos básicos para su descripción (forma, tamaño, utilidad...).
- Vocabulario básico de la ciudad: direcciones, situación, partes, barrios, calles, edificios, espacios verdes y monumentos, mobiliario urbano.
- Vocabulario básico para hablar de orientación, distancia y superficie.

Actividades de la vida diaria

- Léxico relacionado con las fracciones del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día, la hora y otras secciones de tiempo indefinidas.
- Léxico básico relacionado con las actividades en la casa, en el trabajo o en centros escolares y otras actividades de la vida diaria.

Relaciones humanas y sociales

- Léxico básico relacionado con los miembros de una familia y el parentesco.
- Léxico básico relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor...
- Vocabulario común para la expresión de estados anímicos.

Trabajo y ocupaciones

- Léxico básico de profesiones y cargos.
- Vocabulario básico relacionado con las habilidades, las aptitudes y la formación.
- Léxico básico relacionado con la actividad laboral, el desempleo y la búsqueda de trabajo.

Educación y estudio

- Léxico básico relacionado con la educación: centros educativos, partes y servicios del centro educativo, asignaturas, calificaciones, certificados...

Tiempo libre y ocio

- Gustos y aficiones más frecuentes y relacionados con los intereses del alumnado.
- Léxico básico relacionado con los lugares y las actividades de Tiempo libre y ocio deportes, juegos, actividades culturales, festividades... Calificativos básicos para la valoración de esas actividades.
- Vocabulario básico relacionado con actividades y disciplinas artísticas: música, danza, arquitectura, literatura, fotografía, cine y teatro.

Viajes y vacaciones

- Léxico básico relacionado con el turismo y las vacaciones: tipos de viaje y alojamiento, acciones y actividades relacionadas con los viajes, objetos de viaje.

Salud y cuidados físicos

- Partes del cuerpo, posturas corporales y movimientos: vocabulario básico.
- Hábitos saludables y alimentación sana.
- Principales síntomas, enfermedades y accidentes caseros más frecuentes.
- Medicamentos, pautas de tratamiento y remedios más frecuentes.
- Léxico básico relacionado con la salud, el estado y las sensaciones físicas.
- Léxico básico relacionado con el mundo sanitario y la consulta médica.

Compras y actividades comerciales

- Principales establecimientos comerciales.

Alimentación y restauración

- Cantidades, pesos, medidas y tipos de envases más comunes.
- Vocabulario básico sobre hábitos alimenticios e higiene alimentaria.

- Nombres de platos más frecuentes.
- Léxico básico de la restauración (establecimientos, acciones, material y productos).

Clima y entorno natural

- Vocabulario básico referido a la temperatura.
- Léxico básico sobre fenómenos atmosféricos y climáticos.
- Las estaciones del año.
- Los puntos cardinales.
- Vocabulario básico sobre paisajes y accidentes geográficos.
- Léxico más frecuente relacionado con las actividades en la naturaleza.
- Léxico básico referido a fauna y flora muy común.

Contenidos fonéticofonológicos del idioma seleccionado

- Fonemas alemanes que pueden presentar dificultad y comparación con la lengua materna. (konnte/könnte).
- Fonemas alemanes que pueden presentar dificultad y comparación con la lengua materna. El grupo /qu/ como /kw/ (bequem).
- Correspondencias y discrepancias entre los fonemas y la representación gráfica. Diptongo /oy/ con doble representación gráfica (eu/äu).

Contenidos ortográficos del idioma seleccionado

- Ortografía de las palabras extranjeras (Friseur = Frisör).
- Uso de mayúsculas: En los adjetivos y verbos sustantivados: alles Gute, beim Essen.
- Uso de mayúsculas: En la forma de cortesía: Sie/Ihr (posesivo).
- Uso de mayúsculas: Adjetivos gentilicios formados a partir de un topónimo añadiendo la desinencia -er: Berliner Mauer.
- Oración subordinada antecedida siempre por una coma.
- Símbolos no alfabetizables: arroba (@), moneda (€), grados centígrados (°C).
- División de compuestos: (Haus-Auf/ga/ben).

El ámbito del nombre

- El sustantivo Sustantivos compuestos básicos. Formas y géneros. Nombre + nombre: Kaffeetasse.
- El sustantivo Sustantivos compuestos básicos. Formas y géneros. Adjetivo + nombre: Rotwein.
- El sustantivo Sustantivos compuestos básicos. Formas y géneros. Radical del verbo + nombre: Wohnzimmer.
- El sustantivo Número. Formas específicas del plural: (Stockwerke, Sportarten).
- El sustantivo Caso: nominativo, acusativo, dativo (der Tisch, den Tisch, dem Tisch...).
- El sustantivo La declinación -n en dativo plural (mit den Kindern).
- El sustantivo La declinación de los nombres propios. Nombre propio delante del sustantivo al que acompaña (Ottos Nachbarin / Die Nachbarin von Otto).
- El sustantivo Sustantivos derivados. El infinitivo como sustantivo (Das Spaziergehen macht Spass).
- El sustantivo Sustantivos derivados. Sustantivos con sufijos: Masculinos: -er, -ler (der Ausländer, der Wissenschaftler).
- El sustantivo Sustantivos derivados. Sustantivos con sufijos: Neutros: -chen, -lein (das Kindlein, das Mädchen).
- El sustantivo Sustantivos derivados. Sustantivos con sufijos: Femeninos: -in, -ung, -schaft, -heit, -keit (die Lehrerin, die Ausbildung, die Landschaft, die Gesundheit, die Möglichkeit).
- El sustantivo Fenómenos de concordancia. Concordancia verbal de algunos sustantivos colectivos frecuentes: (die Leute sind, das Gemüse schmeckt...).
- El sustantivo Abreviaciones: siglas, acrónimos, símbolos y abreviaturas más frecuentes. Lkw, Pkw, ca., kg, km, m, qm.
- El sustantivo Frases hechas, dichos y refranes más frecuentes: Keine Ahnung!; So ein Quatsch!
- El adjetivo Función: predicativa y atributiva (Das Buch ist interessant / das interessante Buch). Género: declinación según determinante y género del sustantivo.
- El adjetivo Función: predicativa y atributiva (Das Buch ist interessant / das interessante Buch). Número: declinación según determinante.
- El adjetivo Caso: nominativo, acusativo, dativo.
- El adjetivo Formación de adjetivos con el prefijo un- para expresar lo contrario: unhöflich.
- El adjetivo Formación de adjetivos con el sufijo -los: wolkenlos.
- El adjetivo La gradación del adjetivo: Positivo absoluto.
- El adjetivo La gradación del adjetivo: Comparativo: inferioridad, igualdad, superioridad (klein, kleiner, am kleinsten; so klein wie, kleiner als, genauso klein wie).
- El adjetivo La gradación del adjetivo: Comparativos irregulares básicos (gern - lieber; viel - mehr; gut -

besser).

- El adjetivo La gradación del adjetivo: Superlativo. Formas y uso (Am schönsten finde ich Lila).
- El adjetivo Posición del adjetivo en el sintagma nominal.
- El adjetivo Fenómenos de concordancia.
- El artículo Caso: nominativo, acusativo, dativo.
- El artículo Fenómenos de concordancia.
- El artículo Ausencia de artículo indeterminado en plural: "Nullartikel" (Wir brauchen Stühle).
- El artículo Omisión con nombres propios o incontables o con plurales indeterminados (Ich trinke gern Wein / Ich mag Katzen).
- Los demostrativos (Welches Buch liest du? Das hier).
- Los posesivos Pronombres posesivos mein-/dein-/sein-/ihr-/unser-/euer-/ihr-/Ihr-.
- Los posesivos Género: masculino, femenino y neutro.
- Los posesivos Número.
- Los posesivos Caso: nominativo, acusativo y dativo.
- Los posesivos Posición y concordancia.
- Los posesivos (Schau mal, ist das unser Opa? Ja, das ist euer Opa als junger Mann).
- Los posesivos Usos: expresar propiedad, identificar la relación personal...
- El pronombre personal Caso: nominativo, acusativo, dativo.
- El pronombre personal El pronombre man.
- Interrogativos, exclamativos y relativos Warum, wann, woher, wohin, wo, wie, wer, was, welcher, was für ein-.

El ámbito del verbo

- Tiempos verbales Modo: indicativo
- Tiempos verbales Presente Morfología de los verbos regulares e irregulares. Uso.
- Tiempos verbales Presente Concordancia verbo/sujeto.
- Tiempos verbales Presente Uso del presente para expresar el futuro (Er kommt morgen).
- Tiempos verbales Presente Verbos auxiliares: haben, sein y werden. Significado y uso.
- Tiempos verbales Presente Verbos con prefijo separable y no separable (Ich verstehe / Ich stehe auf). Prefijos inseparables más frecuentes: be-, ent-, er-, ge-, ver-, zer-.
- Tiempos verbales Presente Verbos con prefijo separable y no separable (Ich verstehe / Ich stehe auf). Prefijos separables más frecuentes: ab-, an-, auf-, ein-, mit-, nach-, vor-, zu-, zurück-.
- Tiempos verbales Presente Modalidad: Necesidad y obligación: müssen (Du musst leise sein).
- Tiempos verbales Presente Modalidad: Factualidad: können (Heute habe ich Zeit. Heute kann ich ins Kino gehen).
- Tiempos verbales Presente Modalidad: Capacidad: können (Ich kann gut schwimmen).
- Tiempos verbales Presente Modalidad: Permiso: dürfen/können (Darf ich mal telefonieren?).
- Tiempos verbales Presente Modalidad: Posibilidad: können (Morgen können wir ins Kino oder ins Theater gehen).
- Tiempos verbales Presente Modalidad: Prohibición: formas negativas de los verbos que expresan permiso: nicht dürfen / nicht können (Im Restaurant darf man nicht rauchen).
- Tiempos verbales Presente Modalidad: Intención: wollen/mögen (Schau mal, der Pullover ist doch toll. Den will / möchte ich mir kaufen).
- Tiempos verbales Pretérito perfecto de indicativo Morfología del pretérito perfecto de indicativo de los verbos regulares e irregulares más frecuentes.
- Tiempos verbales Pretérito perfecto de indicativo Haben y sein como verbos auxiliares del pretérito perfecto.
- Tiempos verbales Pretérito perfecto de indicativo Contraste incoativo/terminativo (schon + "Perfekt").
- Tiempos verbales Pretérito perfecto de indicativo (Ich habe das Buch schon gelesen).
- Tiempos verbales Pretérito simple Pretérito simple ("Präteritum") de haben y sein.
- Tiempos verbales Pretérito simple (Wir hatten keine Lust / Wo warst du gestern?).
- Tiempos verbales Pretérito simple Verbos modales: können, wollen, sollen, dürfen, müssen, mögen.
- Tiempos verbales Pretérito simple (Michael konnte schon mit 4 Jahren Fahrrad fahren / Ich musste mit 16 immer um 23 Uhr zu Hause sein).
- Tiempos verbales Futuro Uso del presente para expresar el futuro (Er kommt morgen).
- Tiempos verbales Futuro El verbo wollen en contextos en los que se habla de planes para el futuro.
- Tiempos verbales Futuro (Ich will an der Universität studieren).
- Tiempos verbales Modo: imperativo Morfología, significado y uso. Forma de cortesía. Imperativo con el pronombre Sie.
- Tiempos verbales Modo: imperativo Morfología, significado y uso. (Geben Sie mir das Glas bitte!).
- Tiempos verbales Modo: imperativo Morfología, significado y uso. Formación de la segunda persona del singular/plural.(Geh bitte nach Hause! / Kommt bitte mit!).
- Tiempos verbales Modo: imperativo Combinación con las partículas modales (denn, doch, mal).
- Tiempos verbales Modo: subjuntivo Introducción al "Konjunktiv II".
- Tiempos verbales Modo: subjuntivo Möchten + infinitivo para expresar deseo o pedir algo (Möchten Sie einen Kaffee trinken?).
- Tiempos verbales Modo: subjuntivo Forma simple de los verbos auxiliares. Frases hechas: Ich hätte gern ...

- Tiempos verbales Modo: subjuntivo Formas simples de los verbos modales. El verbo sollen para formular un consejo (Sie sollten unbedingt zum Arzt gehen).
- Tiempos verbales Modo: subjuntivo Formas simples de los verbos modales. El verbo können para expresar ruegos (Könntest du mir bitte helfen?).
- Tiempos verbales Modo: subjuntivo La forma perifrástica con würden para expresar una petición (Ich würde gerne telefonieren).
- Formas no personales Infinitivo. En combinación con determinados verbos modales (Hier dürfen Sie nicht parken).
- Formas no personales Participio II: morfología de los verbos regulares e irregulares más frecuentes. Uso en los tiempos compuestos.
- Sintaxis del verbo Clases: copulativos/predicativos (transitivos, intransitivos, impersonales, modales y auxiliares haben, sein y werden).
- Sintaxis del verbo Posición del verbo: formas personales y no personales.

Palabras invariables

- El adverbio. Clases de adverbios: Adverbios de frecuencia: immer, meistens, häufig, oft, manchmal, selten, nie...
- El adverbio. Clases de adverbios: Adverbios de lugar: links/rechts, oben/unten, hier, da/dort, vorne/hinten.
- El adverbio. Clases de adverbios: Adverbios de tiempo. Presente: heute, jetzt, gerade; pasado: (vor)gestern, früher, damals; futuro: (über)morgen, bald, später.
- El adverbio. Clases de adverbios: Adverbios de manera: gern, sehr, fast...
- El adverbio. Clases de adverbios: Adverbios conjuncionales: deshalb.
- El adverbio. Clases de adverbios: Adverbios interrogativos: wann, wo, wie, wohin, woher, warum, wieviel, wie oft, wie lange?
- El adverbio. Grados del adverbio. Positivo (Ich arbeite nicht gern).
- El adverbio. Grados del adverbio. Comparativo (Kannst du nicht früher kommen?).
- El adverbio. Grados del adverbio. Superlativo (Ich bleibe am liebsten zu Hause).
- El adverbio. Locuciones adverbiales. Nächste Woche, von... bis, montags, morgens, auf keinen Fall.
- Las preposiciones. Preposiciones que indican una dirección (destino): "Wohin?" nach/in/zu/auf /an/bis/bis zu. Nombres de lugares sin artículo: nach (Max fährt nach Deutschland).
- Las preposiciones. Preposiciones que indican una dirección (destino): "Wohin?" nach/in/zu/auf /an/bis/bis zu. Nombres de lugares con artículo: in + acusativo (Sandra fährt in die Schweiz).
- Las preposiciones. Preposiciones que indican la dirección de procedencia: "Woher?" aus/von (Evelyn kommt aus Köln).
- Las preposiciones. Preposiciones que indican un lugar: "Wo?" in/bei/an/auf/über/neben/zwischen (im Park spielen, bei Familie Bayer).
- Las preposiciones. Preposiciones que indican duración de tiempo: "Von wann?" / "Wie lange?" / "Bis wann?" von... bis / seit / bis... zu / ab (von 5 bis 6 Uhr, seit einer Woche).
- Las preposiciones. Preposiciones "modales" con caso fijo: solo acusativo o solo dativo: für/ohne/mit/aus (für meinen Freund, ohne dich, mit dem Auto, aus Wasser und Zucker).
- Las preposiciones. Preposiciones que rigen acusativo, dativo o ambos casos. "Wechselpräpositionen". Verbos que acompañan a las preposiciones de doble uso: liegen/legen, stehen/stellen, sitzen/setzen, stecken, hängen.
- Las preposiciones. Contracción (preposición + artículo determinado: ins, am...).
- Las preposiciones. Locuciones preposicionales (Ich komme von zu Hause).
- Las partículas modales. Las partículas modales aber, denn, doch (Das ist aber teuer!, Was ist das denn?).
- Las conjunciones. De coordinación: La conjunción copulativa: und.
- Las conjunciones. De coordinación: La conjunción adversativa: aber.
- Las conjunciones. De coordinación: La conjunción disyuntiva: oder.
- Las conjunciones. De coordinación: La conjunción explicativa: denn.
- Las preposiciones. Preposiciones que indican el tiempo: "Wann?" an / in / um (am Dienstag, im Sommer, um halb sieben). Ausencia de preposición delante del año (Ich bin 1971 geboren).

Sintaxis de la oración

- Constituyentes, orden y concordancia de la oración. Tipos, elementos, constituyentes y posición.
- Constituyentes, orden y concordancia de la oración. Concordancia de género y número en el sintagma nominal.
- Constituyentes, orden y concordancia de la oración. Concordancia del verbo con el sujeto en el sintagma verbal.
- Constituyentes, orden y concordancia de la oración. Orden de los elementos constituyentes: Posición del verbo (posición II).
- Constituyentes, orden y concordancia de la oración. Orden de los elementos constituyentes: Orden de los complementos circunstanciales en la oración (Die Kinder haben gestern im Garten gespielt).
- Modalidades de la oración. Presencia obligatoria del sujeto / sujeto formal (Wie geht es Ihnen?).
- Modalidades de la oración. Concordancia verbo-sujeto, sujeto-atributo.

- Modalidades de la oración. Estructura de la oración según la intencionalidad comunicativa: afirmativa, negativa, interrogativa, imperativa. Declarativa afirmativa y negativa (Er kommt [nicht] / Er hat [keine] Zeit).
- Modalidades de la oración. Estructura de la oración según la intencionalidad comunicativa: afirmativa, negativa, interrogativa, imperativa. Interrogativa total y parcial: "W-Frage" (Was studiert sie?), "Ja-Nein-Frage" (Kommt der Arzt heute?).
- Modalidades de la oración. Estructura de la oración según la intencionalidad comunicativa: afirmativa, negativa, interrogativa, imperativa. Oraciones interrogativas con partículas declinadas: Wen, Wem, Welch-.
- Modalidades de la oración. Estructura de la oración según la intencionalidad comunicativa: afirmativa, negativa, interrogativa, imperativa. Imperativa: (Gib mir bitte mein Buch!).
- Modalidades de la oración. Modificaciones de la estructura básica de la oración. Inversión y su uso enfático.
- Modalidades de la oración. Modificaciones de la estructura básica de la oración. Formas elípticas: Proformas oracionales Ja, Nein, Doch (Kommst du mit ins Kino? Ja/Nein).
- Modalidades de la oración. Modificaciones de la estructura básica de la oración. Formas elípticas: De elementos (Ich muss zur Arbeit).
- Modalidades de la oración. Modificaciones de la estructura básica de la oración. Posición final del verbo con conjunciones subordinadas.
- Oraciones coordinadas. Copulativas: con la conjunción und. (Er und sie arbeiten zusammen).
- Oraciones coordinadas. Adversativas: con la conjunción aber. (Ich komme aus Berlin, aber ich lebe in München).
- Oraciones coordinadas. Disyuntivas: con la conjunción oder. (Möchtest du Wasser oder Wein?).
- Oraciones coordinadas. Explicativas: con la conjunción denn. (Es war perfekt, denn wir hatten ein Traumwetter).
- Subordinadas sustantivas Oraciones subordinadas con la conjunción completiva: dass. (Ich finde, dass die Musik zu laut ist).

Relaciones lógicas, temporales y espaciales

- Expresión del tiempo. Marcadores para la ubicación temporal: heute, morgen, jetzt...
- Expresión del tiempo. Marcadores de límite temporal: morgens, von... bis, um..., seit...
- Expresión del tiempo. Marcadores de frecuencia y habitualidad: normalerweise, manchmal, immer, nie...
- Expresión del tiempo. Conectores frecuentes para organizar cronológicamente la información: Erst, zuerst, dann, also, danach, zum Schluss...
- Expresión del lugar. Marcadores para la ubicación espacial: origen (aus) y localización (in).
- Expresión del lugar. Preposiciones y locuciones preposicionales más frecuentes para la ubicación en el espacio (an, auf, bis, aus, in, durch, hinter, nach, neben, über, unter, vor, zwischen).
- Expresión del modo. Adverbios de modo más frecuentes (sicher, auch, auch nicht, nicht, lieber, sehr, so...).
- Expresión del lugar. Adverbios de lugar más frecuentes. (hier, da, dort, rechts/links, oben/unten, vorn/hinten...).
- Expresión de la causa. Subordinadas causales. Relaciones básicas de causa-efecto. Conectores y estructuras (Ich gehe zum Arzt, weil ich krank bin).
- Expresión de la causa. Respuesta al interrogativo warum?
- Expresión de la causa. Expresión de la causa con denn. (Ich gehe zum Arzt, denn ich bin krank).
- Expresión de la causa. Expresión de la causa con deshalb. (Herr Maier hat eine Grippe. Deshalb kommt er morgen nicht zur Arbeit).
- Expresión de la comparación. Comparación de objetos, personas, físico, carácter, situaciones y costumbres.
- Expresión de la comparación. Oraciones comparativas de: Igualdad: Er ist so alt wie du.
- Expresión de la comparación. Oraciones comparativas de: Superioridad: Peter ist stärker als ich.
- Expresión de la comparación. Oraciones comparativas de: Inferioridad: Du bist nicht so intelligent wie ich.
- Expresión de la oposición y la concesión. Expresión de la oposición con aber. (Sie ist erkältet, aber sie geht zur Arbeit). (Sie ist erkältet, aber sie geht zur Arbeit).
- Otros conectores de gramática textual. Estructuradores de la información. Ordenadores de inicio: Zuerst.
- Otros conectores de gramática textual. Estructuradores de la información. Ordenadores de continuidad: dann, also, danach.
- Otros conectores de gramática textual. Estructuradores de la información. Ordenadores de cierre: zum Schluss.
- Otros conectores de gramática textual. Operadores discursivos focalizadores para destacar un elemento. expresión de la convergencia (auch / auch nicht).
- Otros conectores de gramática textual. Operadores discursivos focalizadores para destacar un elemento. expresión de la divergencia (ja/nein).
- Otros conectores de gramática textual. Operadores discursivos de concreción o especificación: zum Beispiel.
- Otros conectores de gramática textual. Marcadores de probabilidad: vielleicht, bestimmt.
- Otros conectores de gramática textual. Controladores del contacto. Formas en modalidad interrogativa: Entschuldigung?, Wie bitte?
- Otros conectores de gramática textual. Marcadores o conectores textuales de enlace y relación lógica entre oraciones y párrafos.

- Otros conectores de gramática textual. Marcadores para mantener el discurso oral.