

A CUMPLIMENTAR POR SECRETARÍA

CURSO ACADÉMICO		TIPO MATRÍCULA	ORDINARIA		TIPO ALUMNADO	NUEVA INCORPORACIÓN	
Nº EXPEDIENTE			FAMILIA NUMEROSA			REPETIDOR	
VÍAS ENTRADA	P.CLASIFICACIÓN		F. NUMEROSA ESPECIAL			ACTUALIZACIÓN	
	BACHILLERATO		DESEMPLEO			CONTINUIDAD	
	VÍA ORDINARIA	OTROS		OTROS			

DATOS PERSONALES

APELLIDOS:		NOMBRE:	
MUNICIPIO:		LOCALIDAD:	
DIRECCIÓN:		COD. POSTAL:	
FECHA DE NACIMIENTO:		NACIONALIDAD:	
TELEFONO FIJO:		MÓVIL:	
CORREO ELECTRÓNICO:			

EN CASO DE ALUMNADO MENOR DE EDAD

PADRE/MADRE/TUTOR			
APELLIDOS:		NOMBRE:	
PARENTESCO:		TELÉFONO:	
DNI:		EMAIL (importante disponer de email):	
PADRE/MADRE/TUTOR			
APELLIDOS:		NOMBRE:	
PARENTESCO:		TELÉFONO:	
DNI:		EMAIL (importante disponer de email):	
INFORMACIÓN DEL DOMICILIO			
DIRECCIÓN:			
LOCALIDAD:		COD. POSTAL:	

DATOS ACADÉMICOS (comprobar los grupos ofertados en la página web)

IDIOMAS	CURSOS OFERTADOS									TURNOS	
	A2.1	A2.2	B1.1	B1.2	B2.1	B2.2	C1.1	C1.2	C2	MAÑANA	
Inglés										TARDE	
Alemán										NOCHE	

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA CON LA MATRÍCULA: Marque con una X la opción elegida y firme la declaración que aparece a la derecha

DOCUMENTACIÓN	MARCAR OPCIÓN
A.- Impreso de matrícula	
B.- Justificación del pago de la matrícula (excepto aquellos que estén exentos – ver apartado G)	
C.- 1 foto carnet	
D.- Fotocopia de la Cartilla sanitaria	
E.- Fotocopia del DNI /NIE/ PASAPORTE del solicitante	
F.- Exenciones y bonificaciones en la matrícula	
<ul style="list-style-type: none"> • FN1 – Reducción por familia numerosa general – descuento 50% 	
<ul style="list-style-type: none"> • FN2 – Reducción por familia numerosa especial – descuento 100% 	
<ul style="list-style-type: none"> • Reducción por desempleo – descuento 50% 	
<ul style="list-style-type: none"> • Reducción por discapacidad o minusvalía del 33% o superior – descuento 100% 	
<ul style="list-style-type: none"> • Reducción por víctima de actos terroristas – descuento 100% 	
<ul style="list-style-type: none"> • Reducción por víctima de violencia de género – descuento 100% 	
G.- Fotocopia del DNI / NIE / PASAPORTE de padres o tutores (sólo para los menores)	
H.- En caso de separación o divorcio de los padres, documento acreditativo de tal hecho o el convenio regulador (sólo en caso de menores)	
I.- Titulación que acredite nivel al que accede, en caso de optar a cursos superiores al A1	

CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DEL ALUMNADO EN CENTROS DOCENTES DE TITULARIDAD PÚBLICA DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CULTURA Y DEPORTES.

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, mediante la firma del presente documento se presta voluntariamente el consentimiento inequívoco e informado y se autoriza expresamente al centro docente al “tratamiento de imagen/voz de actividades de los centros de titularidad pública”, mediante los siguientes medios (sólo se entenderá que consiente la difusión de imágenes/voz por los medios expresamente marcados a continuación):

Página web del centro docente		Facebook		Blogs de centro	
-------------------------------	--	----------	--	-----------------	--

CONSIENTE	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------

NO CONSIENTE	<input type="checkbox"/>
--------------	--------------------------

*El consentimiento aquí otorgado podrá ser revocado en cualquier momento ante el propio centro docente, teniendo en cuenta que dicha revocación no surtirá efectos retroactivos.

Los datos recogidos en esta solicitud van a formar parte del siguiente tratamiento:

Tratamiento: IMÁGENES/VOZ DE ACTIVIDADES DE LOS CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA
Responsable del tratamiento: Dirección General de Centros e Infraestructura Educativa de la Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias
Finalidad del tratamiento:
<ul style="list-style-type: none"> • Descripción sencilla de los fines del tratamiento: la captación y/o tratamiento de imágenes/voz con la finalidad de difundir las actividades de los centros docentes públicos no universitarios, centros del profesorado, residencias escolares y otras dependencias de la Consejería de Educación y Universidades. • Plazos o criterios de conservación de los datos: se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de datos (Valor administrativo). Antes de proceder a su eliminación se realizará un estudio de valoración documental para analizar el posible valor informativo de investigación e histórico. A tal fin le será de aplicación lo dispuesto en la normativa de gestión documental y archivos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias (APCAC).
Derechos de personas interesadas: De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (artículos 15 a 18 y 21 a 22 RGPD), se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el Responsable del Tratamiento.
Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada en: http://www.gobiernodecanarias.org/cpi/dgmcs/temas/proteccion/tratamientos/ceu/dgcie/imagenes-voz/

En _____, a ____ de _____ de 20 ____